

מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 111/2025
עורך/ת דין ממונה תחום בכיר חוזים והתקשרויות בלשכה המשפטית

כפיפות:

ליועצת המשפטית לעירייה.

תיאור התפקיד:

- ממונה תחום התקשרויות, הכנת חוזים וניסוח מסמכים משפטיים שונים.
- מתן ייעוץ משפטי לאגפי העירייה השונים עפ"י הנחיית היועמ"ש והכנת חוות דעת משפטיות.
- ייצוג העירייה בהליכים משפטיים ואחרים בתחום האזרחי ובתחום המינהלי בהתאם להנחיית היועמ"ש.
- מתן ייעוץ משפטי לחברה העירונית לתרבות.

תנאי סף לתפקיד

השכלה:

- תואר ראשון במשפטים.
- רישום מקצועי - רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.

ניסיון מקצועי:

- ארבע שנות ניסיון מקצועי כעו"ד בתחום המשפט האזרחי/מינהלי/מוניציפאלי/תכנון ובנייה.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- יישומי מחשב – הכרות עם תוכנות ה OFFICE ותוכנות מאגרי מידע משפטי.

כישורים אישיים:

- אמינות, מהימנות, חריצות ויסודיות.
- כושר התבטאות בע"פ ובכתב, כושר ארגון ותכנון זמן.
- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות.

היקף המשרה: 100%

שכר: עפ"י חוזה או הסכמים קיבוציים.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל:

michrazim@rehovot.muni.il

עד יום חמישי 13.11.2025, שעה 15:00

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים.

עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באותויה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים.

מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד

בברכה, מושיקו ארז, מנכ"ל עיריית רחובות