

**אגף משאבי אנוש**

**מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 44/2015**

**לבורנט/ית לבית הספר מדעים**

**כפיפות:**

מנהלת אגף החינוך באמצעות מנהלת ביה"ס.

**תיאור התפקיד:**

* ניהול מערכת שעות הפעילות של המעבדה.
* פיקוח צמוד על השימוש במעבדה .
* הדרכות בטיחות ושימוש.
* אחזקת ציוד מעבדה.
* רכישת חומרים וציוד.
* ניהול מלאי ציוד וחומרים, כולל הוצאה לבלאי.

**תנאי סף לתפקיד:**

**השכלה:**

* הנדסאי כימיה/לבורנט מוסמך ו/או תואר אקדמי במקצוע מדעי.

**כישורים אישיים:**

* אמינות ומהימנות אישית, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, סדר וניקיון, מיומנות טכנית ותפיסה מכאנית .

**היקף המשרה: 100% משרה.**

**שכר: בהתאם להסכמים הקיבוציים.**

### המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש,

### רח' בילו 2 קומה 4 רחובות,

### עד יום חמישי , 29.10.2015,שעה 15:00

**על המועמד/ת לצרף תיעוד להוכחת דרישות התפקיד ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד תיפסל מועמדותו/ה על הסף.**

**פרטים וטופסי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט:**

[**WWW.REHOVOT.MUNI.IL**](http://WWW.REHOVOT.MUNI.IL)

**או לקבל באגף משאבי אנוש, טל' 08-9392367/3**

מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד