

**אגף משאבי אנוש**

**מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 11/2016**

**מבקר/ת הרשות המקומית וממונה על תלונות הציבור**

**תיאור התפקיד:**

* הכנת תכנית עבודה ותקציב ליחידת הביקורת הכוללת נושאי ביקורת שצריכים להיבחן ולהיחקר.
* ביקורת הפעולות השונות המתבצעות ברשות המקומית, במועצת העיר ובכל מפעל, מוסד או תאגיד שהעירייה משתתפת בתקציבו.
* ביקורת תחומים שונים ברשות המקומית כגון: משק, כספים, כ"א, הנדסה, תברואה וכד'.
* הגשת דוחות ביקורת לראש הרשות המקומית הכוללים חומר רקע, עובדות ממצאים, מסקנות והמלצות.
* מעקב אחר שיפורים ותיקון ליקויים שנחשפו בדוחות ביקורת.
* אחראי/ת לקבלת תלונות מגורמים שונים הבאים בקשר עם הרשות המקומית: תושבים, קבלנים וגורמים נוספים אחרים לבירור עם הגורם המתאים ברשות המקומית.
* מיידע/ת את הפונים/המתלוננים ביחס לאופן הטיפול בתלונה, לתהליך הטיפול ולתוצאותיו.
* מדווח לגורמים המתאימים ברשות המקומית (המבקר, המזכיר וכד') על תלונות חריגות ו/או תלונות שיש בהן חשד של פגיעה בטוהר המידות.
* ניהול צוות עובדים.

**תנאי סף לתפקיד:**

**השכלה:**

* בעל/ת תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, או עו"ד או רואה חשבון.

**ניסיון מקצועי:**

* ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח בתחום השכלתו במשך 9 שנים כאשר לפחות מתוכן שנתיים מוכחות לפחות בעריכת ביקורת והגשת דוחות ביקורת.
* יתרון לבעלי ניסיון מוניציפאלי.
* ניסיון ניהולי מוכח של 3 שנים.

**דרישות תפקיד נוספות:**

* הכרת פקודות העיריות נהלים תקנות וחוקים הדרושים לביצוע עבודת הביקורת.
* עבודה המחייבת קבלת קהל.

**כישורים אישיים:**

* אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סמכותיות, נשיאה באחריות, טיפול במספר נושאים במקביל, כושר התמדה, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, כושר התבטאות בכתב ובע"פ.

**היקף המשרה: 100%.**

**שכר: עפ"י חוזה המאושר ע"י משרד הפנים.**

**הערות:**

**הגבלת כשירות – האנשים הבאים אינם יכולים להגיש מועמדות לתפקיד:**

* חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או בגוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.
* מי שכיהן כחבר מועצה ברשות המקומית, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
* מי שכיהן כחבר מועצה ברשות המקומית הגובלת עם הרשות המקומית, במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
* מי שהיה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית.

**המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל: carmit\_oh@rehovot.muni.il**

**עד יום ראשון, 27.3.2016, שעה 15:00**

**על המועמד/ת לצרף תיעוד להוכחת דרישות התפקיד ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד תיפסל מועמדותו/ה על הסף.**

**מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד**