

 **אגף משאבי אנוש**

**מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 13/2016**

**רכז/ת פרויקטים במחלקת בנייה ציבורית**

**כפיפות:**

למהנדסת העיר באמצעות מנהל מח' בנייה ציבורית.

**תיאור התפקיד:**

* ריכוז והפעלה של פרויקטים ועבודות בנייה ציבורית.
* מענה שוטף לכל היועצים והקבלנים בתהליך הבנייה .
* ניהול ובקרת חשבונות של קבלנים ויועצים.
* הכנת מצגות.
* דיווחים כספיים מקוונים מול משרדי הממשלה השונים – משרד החינוך, מפעל הפיס ומשרד הכלכלה.
* טיפול בהוצאת היתרי בנייה למבני ציבור.

**תנאי סף לתפקיד:**

**השכלה:**

* תיכונית מלאה.

**ניסיון מקצועי:**

* ניסיון של חמש שנים לפחות בטיפול בפרויקטים של בניה ציבורית.
* ידע וניסיון באופיס.
* ידע במערכת מרכב"ה, מערכת המנו"ף ומערכת GIS – יתרון.

**כישורים אישיים:**

* קפדנות ודיוק בביצוע, יחסי אנוש טובים.

**היקף המשרה:100%.**

**מעמד: מנהל/ת מדור.**

**שכר: עפ"י הסכם המקובל ברשויות המקומיות.**

**המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל: carmit\_oh@rehovot.muni.il**

**עד יום חמישי, 7.4.2016,שעה 15:00**

**על המועמד/ת לצרף תיעוד להוכחת דרישות התפקיד**

 **ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד תיפסל מועמדותו/ה על הסף.**

**מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד**