

**אגף משאבי אנוש**

**מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 14/2017**

**מנהל/ת כלבייה עירונית**

**כפיפות:**

מנהל השרות הווטרינרי העירוני.

**תיאור התפקיד:**

* אחראי/ת על תפעול ותפקוד תקין של מתקן ה"כלבייה העירונית" לרבות תקינות ושמישות המתקנים, טיפול בתחזוקת שבר, תחזוקה מונעת ושיפור המתקן לצורכי בעלי החיים.
* אחראי/ת על טיפול בבעלי החיים המוחזקים ב"כלבייה העירונית" לרבות הזנה, ניקיון, הדברה ורווחה.
* אחראי/ת על תקינות כרטסת בעלי החיים ב"כלבייה העירונית" ועדכונה באופן שוטף ורציף. מתן סיוע בקליטה ורישום בעלי החיים, ניהול מעקב טיפולים ומועדי אימוץ הכוללים כניסה ויציאה של בעלי החיים בעזרת כרטסת ממוחשבת.
* סיוע לרופא הווטרינר בכלבייה במתן חיסונים, ומתן טיפולים רפואיים בהתאם להנחיות הרופא הווטרינר, כמו כן גם מתן עזרה לווטרינר בהמתת חסד בהתאם לצורך.
* דיווח לממונה על כל בעיה חריגה בכל הקשור לבריאות בעלי החיים בכלבייה העירונית, לרבות מוות בעלי החיים.
* סיוע בתפעול המרפאה העירונית כולל תחזוקת ציוד וכלים.
* אחראי/ת על ניהול המלאי של מזון לבעלי החיים ושאר תכשירים וחומרי עזר בתפקוד ה"כלבייה העירונית" מול מנהל השרות הווטרינרית.

**תנאי סף לתפקיד:**

**השכלה:**

* השכלה תיכונית מלאה.

**ניסיון מקצועי:**

* ניסיון מקצועי של 6 חודשים לפחות בעבודה עם בעלי חיים או בעבודה דומה במוסד אחר.

**דרישות תפקיד מיוחדות:**

* בעל /ת יכולת טכנית וניסיון בעבודת תחזוקה קודמת.
* עומד בקריטריונים בקבלת רישיון לנשיאת נשק.
* ידע והכרה של מערכות ממוחשבות.
* נכונות לעבוד מעבר לשעות המקובלות ובתנאים של לכלוך וריח חריפים.
* ביצוע שעות נוספות בהתאם לדרישת המנהל.
* גישה לבעלי חיים.
* מאמץ פיזי לפעולות בודדות.

**כישורים אישיים:**

* יושר, אמינות ומהימנות אישית, ערנות ודריכות, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות.

**המשרה מאוישת ע"י מ"מ**

**היקף המשרה: 100%.**

**שכר: עפ"י הסכם קיבוצי כמקובל ברשויות מקומיות.**

**מעמד: מנהל/ת מדור.**

**/ המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל: carmit\_oh@rehovot.muni.il**

**עד יום חמישי, 25.5.2017,שעה 15:00**

**על המועמד/ת לצרף תיעוד להוכחת דרישות התפקיד ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד תיפסל מועמדותו/ה על הסף.**

**מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד**