

מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 6/2019
מנהל/ת מח' היסעים

כפיפות :

למנהלת אגף החינוך.

תיאור התפקיד :

- אחראית לתפעול כולל של מערך ההיסעים לבתי ספר וגני ילדים.
- עבודה עם רשת חוויות בשיבוץ מלווה ההסעות.
- אחריות לקשר שוטף עם מוסדות חינוך הנעזרים בהסעות כולל החינוך המיוחד.
- קשר עם חברות הסעה, הורים, מנהלים, דיווח ובקרה ודיווח למשרד החינוך.
- טיפול בנושא מכרזי היסעים ואופטימיזציה של קווי ההסעות.
- בקרה תקציבית בהיקף גדול ואישור חשבונות ההיסעים.
- עבודה שוטפת מול משרד החינוך בהתאם להוראות המשרד.
- עבודה שוטפת מול מוסדות חינוך מחוץ לעיר.

דרישות התפקיד :

השכלה :

- בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמח' להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
- או :**
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.
- או :**
תעודת סמיכות לרבנות (יורה יורה) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או :**
אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

ניסיון מקצועי :

- עבור בעל/ת תואר אקדמי : ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום : חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום : שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי – יתרון.

דרישות תפקיד מיוחדות :

- היכרות עם יישומי OFFICE.

היקף המשרה : 100%

מעמד : מנהל/ת מחלקה

שכר : עפ"י הסכם קיבוצי ו/או עפ"י חוזה המאושר ע"י משרד הפנים.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל :
carmit_oh@rehovot.muni.il

עד יום חמישי, 7.2.2019, שעה 15:00

על המועמד/ת לצרף תיעוד להוכחת דרישות התפקיד ומועמד/ת שלא י/תצטרף תיעוד תיפסל מועמדותו/ה על הסף.
מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד