

טפסים להגשת בקשת תמיכה בתחום החינוך

נציג עמותה יקר:

נא להקפיד לקרוא את ההנחיות ולמלא את הבקשה במלואה וכן להקפיד לרשום את פרטי העמותה המלאים ולמלא את כל החתימות חובה להקפיד על מילוי כל הסעיפים והנתונים המבוקשים בטופס הבקשה ולצרף את כל הנספחים והמסמכים המבוקשים בבקשה. גוף המגיש בקשה ליותר מנושא תמיכה אחד חייב לרשום בטופס הבקשה כל נושא בנפרד. טופס בקשה מלא על כל נספחיו.

בקשה שתוגש לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תובא לדיון בוועדה. אין לשנות את טופס הבקשה או להשמיט ממנו חלקים יש להיצמד לנוסח הבקשה הנדרש ע"י הועדה.

טופס הבקשה יוגש באמצעות המייל irita@rehovot.muni.il בצירוף המסמכים הנדרשים

בבקשה מכם להגיש כל מסמך בנפרד.

ניתן גם להגיש את הטפסים באופן ידני לרכזת תמיכות בימים א-ה בין השעות 08:00 עד 12:00 או בתיאום עם החתומה מטה.

מועד הגשת הבקשות לא יאוחר מיום 01/05/2019

רשימת מסמכים שיש לצרף לבקשה

תעודת רישום של הגוף, אישור ממע"מ על מלכ"ר, תקנון ומסמכי יסוד כל שינוי באחד מן המסמכים מחייב את העמותה להגיש עדכונים לבקשה.

(עמותה שהגישה בקשה בשנתיים האחרונות אין צורך במסמכי יסוד)

☐ אישור לעניין ניהול פנקסי חשבונות – חוק עסקאות גופים ציבוריים,

התשל"ו – בתוקף עד ליום 31.03.2019 אישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף עד ליום 31.03.2020

☐ אישור ניהול תקין ותקף מרשם התאגידים לשנת 2019

☐ דוח כספי מבוקר לשנת 2017 חתומים ע"י רו"ח והנהלה

☐ מאזן בוחן לשנת 2018

☐ הצעת תקציב מאושרת ע"י רו"ח לכלל פעילות מוסד הציבור לשנת 2019

☐ אישור רו"ח לעניין נתוני דוח הנהלה וכלליות

☐ אישור על ניהול חשבון בנק

☐ כתב התחייבות מהמוסד הנתמך (נספח א')

☐ הסכמה בלתי חוזרת למסירת פרטים מהבנק (נספח ב')

☐ דו"ח עלות מעביד חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנתיים הקודמות לשנת בקשת התמיכה

☐ דו"ח מיוחד של רואה חשבון (נספח ד')

☐ רשימת תלמידים לבתי ספר שאינם מתוקצבים על פי חוק נהרי (נספח ז')

כל העמותות הארציות הפועלות בערים נוספות מתבקשות להגיש בנוסף לדו"ח הכללי דוח כספי מבוקר המתייחס לפעילות בעיר רחובות בלבד, הדוח יכלול דף ביקורת רו"ח וכן דו"ח 2017 מול 2016.

בברכה,

אירית אריה

רכזת תמיכות

טל' - 08-9392451 פקס - 08-9392568

מייל - irita@rehovot.muni.il

טופס לבקשת תמיכה לשנת 2019

שם המוסד _____
לפי תבחינים שנקבעו לנושאים הבאים :
פרט : _____

☐ לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית.
☐ נתמך ע"י הרשות המקומית בשנים _____

הבקשה מוגשת לרשות מקומית נוספת או למשרד ממשלתי או גוף ציבורי נוסף – פרט : _____

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם העמותות) : _____

צורת התאגדות (המעמד המשפטי) : _____

מספר רישום מס' עמותה : _____

הכתובת הרשמית המלאה : _____

מיקוד	יישוב	מס'	רחוב
-------	-------	-----	------

טלפון : _____ פקס : _____

מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו :
(1) _____
(2) _____

סכום התמיכה המבוקש : _____ ש"ח (חובה למלא את סכום התמיכה המבוקש לתחום שצוין לעיל בלבד. אם הוגשו מס' בקשות למס' תחומים שונים, יש לציין את הסכום המבוקש בכל בקשה בהתאם לתחום הבקשה בלבד).

איש קשר _____ שם+משפחה
תפקיד במוסד הנתמך _____

כתובת למשלוח דואר _____ דואר אלקטרוני _____

מספר טלפון _____ טלפון נייד _____

שמות בעלי תפקידים

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה (כולל מיקוד)	טלפון
יו"ר:				
מזכיר:				
גזבר:				
מנה"ח:				
רו"ח:				
מבקר פנימי:				

סמן * ליד מורשי החתימה

שמות חברי ועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זיהוי	(*) מורשי חתימה	עובד בעמותה (*)	תפקידו	עובד ברשות המקומית (*)	תפקידו
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

סמן * באם החבר מורשה חתימה.

עיריית רחובות
מחלקת תמיכות ומענקים
ועדה תמיכות מקצועית



פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון:

שם הבנק	שם הסניף	מספר סניף	מספר חשבון	מורשי חתימה

*** ציין "לחוד" או "ביחד"

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה:

הערות:

1. למימון פרויקט רב שנתי יש לצרף מסמכים לגבי המקורות הכספיים שקיימים או יושגו לצורך השלמת הפרויקט.
2. יש לצרף הצעת תקציב מפורטת לכלל הפעילות ולפרויקט הנתמך (ראה טבלה מצורפת).
3. כאשר המוסד עוסק בסוגי פעילות שונים אשר רק חלק מהם ניתנים בהתאם לסעיף 5 לנוהל תמיכות משרד הפנים (קרי הפעילות במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של העירייה; המוסד קיים ופועל בתחום העירייה; המוסד פועל מחוץ לתחום העירייה אם כי המוסד נותן שירותים לתושבי רחובות) – יפורט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעולות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי הרשות, וכן על תושבי הרשות המקבלים שירותים מאותו מוסד ציבור או נוטלים חלק בפעולותיו) ואופן תקצובה.

פרוט תרומות ותמיכות מכל מקור אחר, הצפויות לשנה הנ"ל:

שם המשרד/מוסד תומך	נושא התמיכה	נהנים ישירים מפעולות שתתמכנה ע"י משרד זה	הסכומים בשלבים (שח) *

סה"כ

נא צרפו מסמכים בהתאם.

אם נתמך ע"י משרד ממשלתי נא לצרף את הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

הצעת תקציב לשנת 2019

סה"כ תקציב השנה בשקלים חדשים		פרטים
לכלל פעילות המוסד	לפרויקט הנתמך	
		<u>מקורות:</u>
		תמיכה ממקורות ציבוריים *
		תמיכה ממשרדי ממשלה *
		מקורות עצמאיים
		תרומות ותמיכות ממקורות אחרים *
		הלוואות
		התמיכה המבוקשת מעיריית רחובות
		סה"כ הכנסות
		<u>שימושים:</u>
		עלות הפעילות:
		שכר
		פרט :
		פרט :
		פרט :
		סה"כ עלות הפעילות
		הוצ' הנהלה וכלליות
		רכישות (רלוונטי רק לתמיכה בשיפוצים ו/או רכישת רכוש קבוע)
		סה"כ שימושים
		עודף/ (גרעון)

- ניתן לצרף מסמך תקציב נפרד וחתום ע"י מורשי החתימה במוסד וחותמת ר"ח לשם זיהוי, המפרט את כלל תקציב המוסד ואת תקציב הפעילות הנתמכת בנפרד.

הערה: תמיכה תינתן בדרך כלל ע"י רשות מקומית אחת, מלבד מקרים יוצאים מן הכלל כפי שנקבע בסעיף 5.3 בנוהל תמיכות במוסדות ציבור ע"י רשויות מקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006 (להלן – "נוהל תמיכות תמיכות ממשרד הפנים")

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד :

התועלת שתהיה לציבור מהתמיכה המבוקשת בבקשה זו:

באיזו דרך ומידה הנהנים הישירים משתתפים במימון ההוצאות בפרויקט הנתמך:

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך	שם היו"ר	חתימה
תאריך	שם מורשה החתימה ותפקידו	חתימה

הנני מאשר את נכונות הבקשה דלעיל והמסמכים המצורפים אליה, הנני מאשר כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך בגוף המבקש, הנני מצהיר כי לא ידוע לי על בקשות תמיכה נוספות של הגוף המבקש אשר לא צוינו בבקשה

אישור רואה חשבון

_____ שם + חתימה

נספח לטופס בקשה לתמיכה

הרינו מאשרים בזאת כי קראנו את חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006 על סעיפיו ותנאיו ואת התבחינים למתן תמיכות שאישרה מועצת העיר רחובות, וכי הובא לידיעתנו כל התנאים והדרישות למתן תמיכות ע"י הרשות המקומית.

נוסח הצהרה המצורף לבקשת התמיכה

הריני לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה. ידוע לי כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לנ"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על - ידי ועדת התמיכות.

שם החותם - יו"ר/גזבר

שם המוסד / עמותה

חתימה

תאריך

(נספח א')

התחייבות מוסד הציבור הנתמך

לכבוד
עיריית רחובות

מוסד הציבור _____ מתחייב בזאת, באמצעות מורשי החתימה מטעמו

שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה

1. כי התמיכה שקיבל מעיריית רחובות לשנת 2019 תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה.
2. לעמוד בתנאים האחרים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה.
3. להמציא לעיריית רחובות במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שתקבע עיריית רחובות במידה ויידרש.
4. להמציא לעיריית רחובות דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים.
5. לאפשר למבקרים ומפקחים מטעם עיריית רחובות לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
6. להחזיר לעיריית רחובות את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק.
7. התחייבות כי הוא מודע לכך שעיריית רחובות רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה.
8. לא להעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה לא לעשות שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא לכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.

(נספח ב')

תאריך _____

אל: _____

שם הבנק: _____

רחוב: _____

טלפון: _____

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

1. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של המוסד: _____ בידי נציגי המשרד הרשות המקומית.
2. ההסכמה ניתנת בתנאי ו/או שהנציגים יציגו אישור מאת מנכ"ל הרשות המקומית או אישור גזבר העירייה.
3. ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
4. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי משרדי העירייה בקשר לחשבונות אלה.
5. ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם הבנק	מס' סניף	מס' חשבון	שמות מורשי חתימה

שם מורשי חתימה+חתימה _____

שם מורשי חתימה+חתימה _____

(נספח ג')

נתוני שכר ונלוות לשכר – לשנת 2018 (על-פי נתוני הנהלת חשבונות)

יש לפרט את 5 מקבלי השכר הגבוה לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים ששכרם משולם בחשבונית עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוה) שאינם בהכרח בכירים חברי הנהלה אצל מבקש התמיכה.

שם	תעודת זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית (באלפי ₪)	עלות אחזקת רכב בדו"ח הכספי (באלפי ₪)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
סה"כ:				

נתוני שכר ונלוות לשכר – לשנת 2017 (על-פי דוח מבוקר)

יש לפרט את 5 מקבלי השכר הגבוה לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים ששכרם משולם בחשבונית עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוה) שאינם בהכרח בכירים חברי הנהלה אצל מבקש התמיכה.

שם	תעודת זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית (באלפי ₪)	עלות אחזקת רכב בדו"ח הכספי (באלפי ₪)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
סה"כ:				

שם מורשי חתימה+חתימה

שם מורשי חתימה+חתימה

(נספח ד')

דו"ח מיוחד של רואה חשבון

לכבוד,
עיריית רחובות

הנדון: חברת/עמותה/הקדש/אגודה שיתופית _____ מספר רשום _____
נתונים כספיים של תאגיד בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר.

לבקשת _____ (שם המבוקר) ביקרנו את הדוח על הנתונים החשבונאיים לעניין הוצאות ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2017 ולשנת 2018 ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2018 (*) ו- 2017, הכלולים בדוח המצורף של _____ (שם המבוקר) והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות הנהלת החברה(או שם אחר של הגוף המנהל של המבוקר). אחריותנו היא לחוות דעה על הדוח הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח הנ"ל הצגה מטעה מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדוח הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר שעל-פיהם נערך הדוח, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוח בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, הדו"ח הנ"ל לעניין הוצאות השכר לחמשת הבכירים ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה 2017 ולשנת 2016 ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2017 (*) ו- 2016 תואם, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדו"ח.

כמו כן הרינו לדווח כי:

- א. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה לתמיכה מסומן בחותמתנו לשם זיהוי.
- ב. הוצג בפנינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת התמיכה אושרה על-ידי הדירקטוריון / הנהלת החברה / הנהלת העמותה / הנהלת האגודה (**).
- ג. למיטב ידיעתנו, הצהרת הנהלה (בחתימתה) לפיה העמותה לא הגישה בקשות תמיכה נוספות (לפרויקט ולסעיף התקציבי בגינו מוגשת בקשת התמיכה) מלבד אלה שצוינו בבקשת התמיכה בעמוד _____ לבקשה, אינה סותרת מידע אחר שברשותנו.
- ד. ההוצאות לשנת 2018 הינן בלתי מבוקרות(יצוין כי אם סייע רואה חשבון בעריכת הנתונים לשנת 2017 הרי שעליו לנהוג לפי הוראות גילוי דעת מספר 8 של לשכת רואי חשבון בישראל).

בכבוד רב,

רואה חשבון

(*) כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלכליות לשנת 2018 טרם בוקרו, כי אז על-פי רוב לא ניתן לתת דוח מבקרים על הוצאות אלה ועל כן בדוח המבקרים תימחק ההתייחסות לגבי בדיקת הוצאות הנהלה וכלליות לשנת ויתווסף סעיף בסוף דוח המבקרים (סעיף ד)
(**) התקציב אושר בכפיפות למציאת מקור למימונו כדוגמת קבלת תמיכה ממשלתית, כי אז יש לציין זאת בהוספת משפט כדלקמן: "בכפיפות למציאת מקור למימון תקציב זה". נוסח דוח מיוחד זה נקבע על-ידי ועדה משותפת של נציגי לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי החשכ"ל באוצר (יולי 2002).

(נספח ז')

רשימת תלמידים לשנת 2019

שם העמותה:	מספר עמותה:	תאריך:
שם בי"ס:	כתובת:	
טלפון:	מייל:	פקס:
שם המנהל:	כתובתו:	טלפון:
סה"כ כיתות:	סה"כ תלמידים:	פירוט כיתות:

נא לצרף רשימה שמית מפורטת עם הפרטים הבאים:

שם פרטי ומשפחה	ת.ז.	כתובת מלאה	תאריך לידה	טלפון
----------------	------	------------	------------	-------

על מנת לקבל תמיכה יש לצרף את הרשימה השמית הנדרשת.
עמותה שמקבלת תקצוב באמצעות חוק נהרי לא תהיה זכאית לתמיכה.

שם מורשה חתימה + חתימה