

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

עיריית רחובות

אגף גנים ועיצוב הסביבה

מכרז פומבי מס' 31/2018

לביצוע סקר ועבודות גיזום עצים בשטחי ציבור בעיר רחובות – אזור 2 בלבד

1. כללי

- א. עיריית רחובות (להלן: "העירייה"), מזמינה בזה הצעות מחיר לביצוע סקר עצים קיימים ועבודות גיזום עצים בשטחי ציבור לרבות מוסדות חינוך וציבור בעיר רחובות. העבודות תבוצענה בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- ב. העבודות תבוצענה באזור מס' 2 כמפורט ברשימת אזורי העבודה, המצ"ב **כנספח 1** לחוזה מסמך ג' למכרז.
- העירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי ללא צורך במתן הנמקה, לצמצם או להגדיל את היקף שטחי הגינון שימסרו לטיפול הזכין בשיעור של עד 50% מהיקף העבודות שנמסרו לו מלכתחילה, והתמורה לביצוען תקטן או תגדל בהתאמה.
- ג. העבודות נשוא מכרז זה הינן כדלקמן:
1. ביצוע סקר עצים לספירת העצים בעיר וריכוזו בדו"ח הכולל את סוגם, מצבם הפיזיולוגי ומיקומם המדויק על גבי תכניות מדידה וקבצים דיגיטליים.
 2. טיפול בעצים שגובהם מעל 2 מ' במדרכות וברחובות העיר – כולל העצים הנטועים לאורך הרחובות בעיר בין אם קיימת מדרכה אם לא, בין אם הם מופיעים כשדרה רצופה או כעץ בודד, כולל את העצים שבתוך שטחי הגינון שלאורך הרחובות, עצים בשטחים עירוניים לא מגוננים, חורשות וגנים ציבוריים, מוסדות חינוך וציבור. העבודות כוללות:
- 1) טיפול שוטף בעצים כולל גיזום, עיצוב, הדברת מחלות ומזיקים, דישון, אורטופדיה, קשירה, כבילה, תמיכה, כריתה, העתקה וכל הקשור לבריאותם ומראם של העצים.
- 2) טיפול דחוף בנזקים וסכנות הקשורות לעצים, לרבות: צוות כוננות לטיפול בעצים בימי הסערה, או התרעות מזג אוויר חריגות כדוגמת ימי שרב וטיפול בשריפות.
- 3) פינוי גזם וריסוק תוצרת הגזם שנוצרה מעבודתו או מעבודת קבלני הגינון של העירייה.
- והכל כמפורט בחוזה מסמך ג' למסמכי המכרז על נספחיו לרבות במפרט הטכני לביצוע עבודות גיזום ודילול ענפי עצים, כריתה ופינוי הגזם, המצ"ב **כנספח 2** לחוזה מסמך ג' למסמכי המכרז.
- ד. מבלי לגרוע מדרישות המפרט נספח 2 הנ"ל, ידרש המציע שיזכה במכרז להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות הנ"ל עובדים כדלקמן:
- מספר מינימלי של 2 עובדים בכל אזור שיימסר לטיפולו מהאזורים המפורטים בנספח 1 לחוזה,
- ובנוסף – מנהל עבודה אחד לכל אזור מהאזורים המפורטים בנספח 1 שימסר לטיפולו, אשר הינו בעל תעודה של גוזם מומחה מטעם משרד החקלאות.

המציע שיזכה במכרז יבצע את העבודות כקבלן עצמאי, ולא יווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המציע ו/או עובדיו ומועסקיו לבין העירייה.

המציע שיזכה במכרז יהא רשאי להעסיק לצורך ביצוע העבודות אך ורק עובדים שהינם אזרחי ישראל בעלי תעודת זהות ישראלית.

כמו כן יעמיד המציע לצורך ביצוע העבודות על חשבונו בלבד את כל הציוד והכילים הדרושים לביצוע העבודות כפי שיפורט להלן.

על המציע שיזכה במכרז להצטייד במכשירי טלפון נייד וטאבלט עם מערכת הפעלה מסוג אנדרואיד או כל מערכת הפעלה אחרת שתקבע ע"י המנהל. לצורך תקשורת קבועה עם המפקחים והמוקד העירוני וניהול העבודה יתקין הקבלן בטלפון הנייד ובטאבלט כל אפליקציה שתקבע ע"י המנהל כגון מוקד עירוני, אפליקציית העיריה וכו'. את האפליקציות ידאג הקבלן לעדכן ולהחליף עפ"י הנדרש.

כמו כן עליו להצטייד במכשירי פקסימיליה ותיבת דואר אלקטרוני לקבלת הוראות העבודה מהמנהל.

כל ההוצאות הכרוכות במערכות הטלפונים והאינטרנט, תהיינה על חשבונו של המציע כשהמחיר כלול במחירי היחידה בהצעתו.

ה. העבודות נשוא המכרז יבוצעו בכל ימות השבוע כולל ימי שבת/שבתית עובדי עירייה, למעט שבתות וחגים, ואולם במועדים שלהלן יבוצעו העבודות כביום עבודה רגיל: חנוכה, פורים, אחד במאי, יום השואה והגבורה, יום הזכרון לחללי מערכות ישראל, יום העצמאות, תשעה באב, ימי חול המועד, איסרו חג, ערבי חג, ובכל חגי העדות הנוצרית, המוסלמית והדרוזית.

ו. המציע יצהיר ויתחייב כי ביכולתו לבצע את העבודות במספר אתרים בו זמנית.

ז. העירייה רשאית לפצל את העבודות נשוא המכרז בין מספר קבלנים שונים (עד שניים) וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. חלוקת אזורי העבודה בין הקבלנים שיוכזו במכרז תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ואין כל התחייבות מצד העירייה לחלוקה שווה של האזורים. במקרה ותחליט העירייה על פיצול כאמור, ייחתם הסכם עם המציעים הזוכים בהתאם למחיר הנמוך ביותר שהוצע מבין ההצעות שזכו.

ח. מנהל אגף גנים ועיצוב הסביבה בעיריית רחובות או מי מטעמו הינו נציג העירייה לעניין מכרז זה והוא שיתן הנחיות והוראות מטעמה.

ט. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה תהא עד ליום 31.12.2019. העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות שלא יעלו על שלוש שנים (עד ל- 4 שנים בסך הכל), והכל בתנאים המפורטים בחוזה מסמך ג' למכרז.

2. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה מי שעומדים במועד הגשת ההצעות למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:

א. מי שהינו אזרח מדינת ישראל הנושא תעודת זהות ישראלית, או תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל.

ב. מי שהינו גוים עמים מומחה אשר עבר קורס של משרד החקלאות בגיזום עצים ובעל תעודת הסמכה כגוים מומחה, או מעסיק גוים מומחה כאמור לעיל בעיסוקו.

ג. מי שהוא בעל ותק וניסיון המוכח באסמכתאות, של שלוש שנים לפחות, בביצוע עבודות גיזום מהסוג נשוא מכרז זה בהיקף של 5,000 עצים לפחות בשנה אחת, במהלך השנים 2014-2018.

על המציע לצרף להצעתו אסמכתאות על עמידתו בתנאי זה.

על המציע לצרף להצעתו את רשימת כל הגופים להם נתן שרותי גיזום כאמור לעיל, הכוללות פרוט לגבי תקופת ניסיונו, כמות העצים בהם טיפל, המלצות בכתב בדבר כושרו ויכולתו לבצע העבודות.

אם המציע הינו חברה רשומה – ניסיון כאמור של החברה עצמה של שלוש שנים לפחות בתנאי שלאחד ממנהליה ניסיון של שלוש שנים לפחות.

אם המציע הינו שותפות רשומה, ניסיון כאמור של שלוש שנים של כל אחד ממרכיבי המציע ואם מרכיב כלשהו הינו תאגיד, אזי תקופת ניסיון תהא כפי שפורט לעיל.

ד. מי שברשותו כל הציוד, הרכבים והכלים הדרושים לביצוע עבודות הגיזום נשוא מכרז זה, כולל מנוף עם זרוע הידראולית בגובה 14 מ' לפחות או בכל גובה שיידרש לביצוע עבודת גיזום המחייבת הרמה והגעה לצמרות העצים, משנתון שאינו נמוך מ- 5 שנים ממועד חתימת ההסכם עם העירייה.

ה. מי שהינו עוסק מורשה עפ"י החוק.

ו. המציע או אחד ממרכיבי המציע או מנהל של המציע או מנהל של אחד ממרכיבי המציע לא הורשע בפלילים לפני הגשת הצעתו למכרז זה בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו או בעבירת מרמה, שוחד, גניבה וכיו"ב ו/או לא תלויים הליכים פליליים או מתנהלת חקירה משטרתית נגדו או נגד אחד ממרכיביו או נגד מנהל של המציע או מנהל של אחד ממרכיבי המציע בשל חשד לעבירה כאמור. יש לצרף תצהיר לאימות דרישה זו.

3. מסמכי המכרז

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים.

מסמך ב' – הצעת המשתתף.

מסמך ג' – נוסח חוזה על נספחיו (ר' רשימת נספחים בהמשך).

מסמך ד' – נוסח ערבות למכרז.

נספחי החוזה מסמך ג' למכרז:

נספח 1 – רשימת אזורי העבודה וכמות העצים המשוערת בכל אזור.

נספח 2 – מפרט טכני לביצוע עבודות גיזום, דילול ענפי עצים, כריתה ופינוי הגזם, כולל פרסומים מחייבים שלא צורפו, כמפורט בגוף המפרט.

נספח 3 – מחירון.

נספח 4 – טופס הצעת הקבלן הזוכה במכרז.

נספח 5 – נוסח ערבות חוזה.

נספח 6 – אישור קיום ביטוחים.

נספח 7 – כתב התחיבות בנושא בטיחות.

4. הצעת המציע

א. הצעת המציע תתייחס למכלול העבודות ולכל האזורים שפורטו במסמכי המכרז ונספחיו. הצעה שתתייחס רק לחלק מהעבודות תידחה על הסף ולא תידון בכלל.

ב. **המחירים המקסימליים של העבודות נשוא המכרז פורטו במחירון המצ"ב כנספח 3 לחוזה מסמך ג'.**

ג. המחירים דלעיל אינם כוללים מע"מ.

ד. המציע מתבקש ליתן הצעתו על ידי נקיבת **הנחה באחוזים מהמחירים המקסימליים** המפורטים במחירון נספח 3. מודגש בזאת כי הצעת המציע תהא באחוזים בלבד וכל הצעה אחרת תידחה על הסף ולא תידון כלל.

- ה. ההצעה תוגש על גבי טופס הצעת המשתתף מסמך ב' למכרז שימולא בשלמותו בהתאם למפורט בו.
- ו. מובהר ומודגש בזאת כי רשימת אזורי העבודה שבנספח 1 להסכם מסמך ג' למסמכי המכרז, אינה סופית, העירייה רשאית להוסיף עליה או לגרוע ממנה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ולפיכך אין להתחשב בשטח העבודה כרכיב מכריע בהצעת המחיר.
- ז. ההנחה האחוזית אשר בהצעת המציע שיזכה במכרז תתורגם למחירים בשקלים לאחר בחירת הזוכה כפי שייקבע על ידי ועדת המכרזים, והתמורה שתשולם לזכיון תצוין בשקלים בחוזה מסמך ג' למכרז. לסכום התמורה יתווסף מע"מ כחוק.
- ח. המחירים שינקבו בחוזה יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן כפי שזה יתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי לצורך חישוב ההתייקריות הוא מדד חודש יולי שנת 2018 כפי שהתפרסם בחודש שלאחריו. המדד הקובע יהא המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון לגזברות.

5. אופן הגשת ההצעה

- א. על המציע למלא את טופס ההצעה מסמך ב' למסמכי המכרז בכתב יד ברור וקריא.
- ב. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה.
- ג. המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז. כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת כאמור יביאו לפסילת ההצעה.
- ד. אם ההצעה מוגשת ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה. באם לעסקו של המציע יש שם – יש לצינו בסוגריים בלבד ולא לרשמו כמגיש ההצעה.
- ה. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום המוסמך לחתום בשם השותפות על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.
- ו. אם ההצעה תוגש ע"י חברה רשומה, יחתמו המוסמכים לחתום בשם החברה בצירוף חותמת החברה על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.

6. אישורים

- על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים :
- א. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ ע"ש המציע.
- ב. תעודת עוסק מורשה ע"ש המציע מאת רשויות מע"מ.
- ג. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור ע"ש המציע.
- ד. אם ההצעה מוגשת ע"י תאגיד – אישורים על רישומו כדין : תעודת התאגדות מאת רשם החברות או רשם השותפויות.
- ה. אם ההצעה מוגשת ע"י תאגיד – אישור עו"ד/רו"ח לגבי זהות מורשי החתימה בשם התאגיד והמוסמכים לחייבו בחתימתם.
- ו. אישור על פרטי הכשרה מקצועית כנדרש בסעי' 2(ב) לעיל.

- ז. תצהיר על העדר רישום פלילי כמפורט בסעי' 2(ז) לעיל.
- ח. תצהיר מפורט של המציע בדבר תשלום שכר מינימום לעובדיו עפ"י חוק, בנוסח המצ"ב לטופס ההצעה מסמך ב'.
- ט. אישור רו"ח על ניסיונו בביצוע עבודות גיזום עצים כנדרש בסעי' 2 (ג) לעיל.
- י. אישורים המעידים על כך שבבעלות המציע או ברשותו (בלסינג או בשכירות) הציוד והכילים הנדרשים לביצוע העבודות כמפורט בסעיף 2(ד) לעיל.
- יא. רשימת התקשרויות עם מוסדות / גופים / רשויות עמם עבד המציע והמלצות מאותם גורמים, בנוסח המצ"ב לטופס ההצעה מסמך ב'.
- יב. ערבות למכרז כמפורט בסעיף 7 להלן.
- יג. קבלה על תשלום עבור רכישת מסמכי המכרז.

7. ערבות למכרז

- א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך 100,000 ש"ח בנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז.
הערבות תוצא על שם המציע בלבד.
הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה.
הערבות תהא חתומה ומבוללת כדין.
הערבות תהא צמודה למדד יוקר המחירים על בסיס מדד חודש יולי שנת 2018.
הערבות תהא בתוקף עד ליום 22/3/2019.
- ב. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש, לא תידון כלל.
- ג. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה לביצוע העבודה נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.
- ד. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז תוך 10 ימים מיום שידרש לכך בכתב.
- ה. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצרוף שאר מסמכי המכרז חתומים ונספחי החוזה חתומים, לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שידרש לכך בכתב - תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.
- ו. אם ידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.

8. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לביצוע העבודות נשוא החוזה המוצע במכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא החוזה המוצע במכרז.

ב. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי סייר בשטחים המיועדים לביצוע העבודות נשוא המכרז, ראה ובדק את תנאי השטח לצורך מילוי כל התחייבויות החוזה המוצע במכרז.

ג. תשומת לב המציע מופנית לכך, כי היה ובשטחים המיועדים לביצוע העבודה קיימות מערכות תשתית שונות, הוא ידרש לבצע את העבודות בתאום עם כל האחראים על מערכות אלו ולהבטיח כי לא תיגרם כל פגיעה בהן, והוא מצהיר בזאת כי יעשה כן.

ד. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודה נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

9. תוקף ההצעה

הצעת המשתתף תישאר בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

10. הבהרות ושינויים

א. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידם.

ב. לא יאוחר מתאריך **8/11/2018** שעה **13:00**, רשאי מציע למסור למנהל אגף גנים ועיצוב הסביבה בעיריית רחובות (להלן: "המנהל"), באמצעות הפקסימיליה מספר 9392360 - 08, או במייל לכתובת: meirav_go@rehovot.muni.il על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן - "ההודעה").

ג. מסר המציע למנהל הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו המנהל תשובות בכתב. התשובות תישלחנה במכשיר הפקסימיליה ובמייל לכל רוכשי מסמכי המכרז לפי מסי הפקס שנמסר על ידם, לאחר תום המועד לפנייה בבקשות לקבלת הבהרות (להלן: "התשובות").

ד. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור בס"ק ב' ו- ג' לעיל.

ה. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בס"ק ב' לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בס"ק ג' לעיל.

ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידו לכל רוכשי המכרז.

ז. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

ח. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהוו חלק ממסמכי המכרז.

11. בחינת ההצעות

א. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

ב. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות כפי שתמצא לנכון גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע, לרבות מאזנים,

דו"חות מע"מ ודו"חות ניכויים.

- ג. העירייה תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, בניסיונו הקודם המוכח בביצוע העבודות הנדרשות במכרז, בכושרו לבצע את העבודות ברמה מעולה, בגובה הצעתו הכספית ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג, ובניסיונה הקודם עם המציע.
- העירייה רשאית ליתן עדיפות לשיקול של מידת שביעות רצונה מביצועים קודמים של המציע ו/או לניסיון קודם עמו.
- העירייה תהא רשאית לפי שיקול דעתה לקבוע את משקלם של כל הנתונים הללו.
- ד. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת סכומה לעומת דרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- העירייה רשאית לדחות מראש הצעה שעפ"י סכומה מביאה לכך שמחיר שעת עבודה של עובדי המציע יפחת מעלות שכר מינימום.
- ה. כן רשאית העירייה, אך לא חייבת, לחלק את העבודות בין מספר מציעים לפי שקול דעתה הבלעדי, ובמקרה כזה לחתום על הסכם עם הזוכים בהתאם למחיר הנמוך ביותר מבין ההצעות שזכו.
- אם ועדת המכרזים תחליט לחלק העבודות בין מספר מציעים כאמור לעיל, ייקבע גובה ערבות הביצוע שעל כל זוכה יהא להמציא לעירייה לפי חלקו היחסי בעבודות.

12. הגשת ההצעות והמועדים

- א. על המציע למלא את טופס ההצעה - **מסמך ב'** למסמכי המכרז - **בשני עותקים** בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו, במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה, עליה יצויין: "מכרז פומבי מס' 2018 / 31".
- ב. את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים בלשכה המשפטית של עיריית רחובות אשר בבניין העירייה, רח' בילו 2 רחובות קומה 6, בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה.

המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום **22/11/2018** עד שעה **13:00**.