

## מסמך א'

### **תנאי המכרז והוראות למשתתפים**

#### **עיריית רחובות**

#### **האגף לשירותים חברתיים**

**מכרז פומבי מס' 15/2019**

#### **למתן שירותי קהילה תומכת לקשישים בעיר רחובות**

#### **הוראות למשתתפים במכרז**

#### **1. נשוא המכרז**

- א. נשוא המכרז הינו הפעלת שירותי קהילה תומכת לקשישים בעיר רחובות בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו ומפרטיו, ועפ"י הנחיות משרד הרווחה ועיריית רחובות והכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירות").
- הזכיין יפעל בהתאם להנחיות משרד הרווחה – השירות לאזרח הותיק ויספק את השירות עפ"י הוראות כל דין לרבות הוראות התע"ס כפי שמתעדכנות מעת לעת.
- תקופת ההתקשרות עם הזכיין תהא ל- 36 חודשים, עם אופציה לעירייה להארכה ב- 24 חודשים נוספים.
- ב. התמורה עבור השירות תשולם לזכיין ישירות ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים. הרשות תחתום על ייפוי כח לביצוע התשלום בהתאם להסדרים המקובלים בין הרשות לבין משרד הרווחה.
- תמורת הפעלת קהילות תומכות לקשיש לפי תנאי המכרז וההסכם שמכוחו תשולם למפעיל בהתאם לתעריף משרד הרווחה כפי שנקבע על ידו. התעריף למשתתף בפרוייקט יהיה בהתאם לתעריף שיקבע ע"י משרד הרווחה מעת לעת.
- ההשתתפות העצמית של הקשיש תקבע ע"י העירייה בהתאם למבחן זכאות. במקרים בהם ההשתתפות שנקבעה הינה מלוא העלות תגבה עלות ההשתתפות ע"י המפעיל ישירות מהקשיש.
- ג. ביצוע עבודה כלשהי ע"י הזכיין בהתאם לחוזה שיערך בין הצדדים טעון קבלת הזמנה חתומה כדין בידי ראש העירייה וגזבר העירייה או מי מטעמם.
- ד. מובהר ומודגש בזאת כי העירייה זכאית לבצע רק חלק מהשירותים הכלולים במכרז בהתאם לשיקולי תקציב. העירייה רשאית להזמין מהזכיין את מלוא השירות נשוא המכרז או את חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ועל הזכיין להענות להזמנת העירייה ולבצע את העבודה הנדרשת בהתאם לדרישת העירייה ועל פי תנאי המכרז.
- כמו כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להפעיל את השירותים נשוא המכרז בשלבים ולהזמין מהזכיין בכל מועד מאוחר יותר את חלק השירותים אשר לא נכלל בצו התחלת העבודה המקורי וביצועם נדחה כאמור.
- במקרה כזה מתחייב הזוכה לבצע את אותן עבודות נדחות במחירי הצעתו ובתנאים המוגדרים בחוזה.
- ה. הזכיין יעסיק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז צוות מקצועי הכולל מרכז תכנית, אב / אם קהילה ורכז חברתי כהגדרתם ע"י משרד הרווחה וכמפורט בנספח 1 להסכם מסמך ג' למסמכי המכרז, והכל לפי תקן שלא יפחת מהתקן שקבע משרד הרווחה.

- ו. הזכיין יגיש בתחילת כל חודש קלנדרי, על גבי הטופס יעודי שיימסר לו לצורך העניין, דיווח בדבר משתתפי הפעילות וידאג לעדכן את רשימת הקשישים הכלולים בפרוייקט.
- ז. באחריות הזכיין לקבל סמל מסגרת לפרוייקט מאת משרד הרווחה.

## 2. תנאים להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז זה מי שעומדים במועד הגשת ההצעות למכרז, בכל התנאים המצטברים הבאים:
- א. תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל.
- ב. מי שיש לו ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים שקדמו לפרסום מכרז זה, בהפעלת תכניות לקשישים מול רשויות בישראל.  
הניסיון הנ"ל צריך שיהא של המשתתף עצמו.
- ג. המציע לא הורשע ולא נפתחה נגדו חקירה/הליך בגין עבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו או בעבירת מרמה, גניבה, שוחד, הפרת אמונים וכיו"ב.
- ד. רכש את מסמכי המכרז.

## 3. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם כדלקמן:

- מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים.  
מסמך ב' – הצעת המשתתף על נספחיה.  
מסמך ג' – נוסח חוזה על נספחיו (ר' רשימת נספחים בהמשך).  
מסמך ד' – נוסח ערבות למכרז.

נספחי החוזה מסמך ג' לחוזה:

- נספח 1 – הוראות משרד הרווחה לעניין הפעלת שרותי קהילה תומכת לקשישים – פרק 4.11 להוראות התע"ס.  
נספח 2 – טופס הצעת הזוכה במכרז.  
נספח 3 – נוסח ערבות חוזה.  
נספח 4 – אישור קיום ביטוחים.

## 4. אופן הגשת ההצעה

- א. הצעת המציע תוגש על גבי טופס הצעת המשתתף מסמך ב' למסמכי המכרז, שימולא בשלמות בהתאם למפורט בו. על המציע למלא את טופס ההצעה **מסמך ב'** למסמכי המכרז בכתב יד ברור וקריא.
- ב. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה.
- ג. המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז ולא יפתח את כריכת החוברות. כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת כאמור יביאו לפסילת ההצעה.
- ד. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה או עמותה רשומה יחתום המוסמך לחתום בשם השותפות או העמותה על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.
- אם ההצעה מוגשת ע"י חברה רשומה, יחתמו המוסמכים לחתום בשם החברה בצירוף חותמת החברה על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.

ה. לא תתקבל הצעה שתוקפה מותנה באישורים או בהתניות, לרבות התניה בבדיקות כאלו או אחרות או בהשגת מקורות מימון מתאימים, או בגורמים אחרים, ולא תתקבל הצעה הכוללת הסתייגויות מנוסח חוזה ההפעלה.

### אישורים ומסמכים

5. המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים :
1. אישור על רישומו כדין של התאגיד המציע - תעודת התאגדות מאת הרשם הרלוונטי וכן תדפיס עדכני.
  2. אישור עו"ד לגבי זהות מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם.
  3. היה והמציע הינו עמותה או חל"צ, אישור ניהול תקין לשנת 2019.
  4. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 ע"ש המציע.
  5. אישור תקף על ניכוי מס במקור ע"ש המציע.
  6. אישור בדבר היות המציע עוסק מורשה.
  7. תצהיר המפרט את ניסיונו הקודם של המציע בהפעלת תכניות לקשישים כדרישת סעיף 2(ב) לתנאי המכרז תוך פירוט אופי השירות (פעילות חברתית, שירותים רפואיים, סיוע במצבי חירום, לחצני מצוקה, שירותי סיוע יומיומי תוך הפעלת מתנדבים, שירותי קשר שוטף וכד').
  8. המלצות מאת הרשויות / הגופים להם סופק השירות ע"י המציע.
  9. תכנית פעילות מוצעת בתחומי השירות נשוא המכרז.
  10. תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב.
  11. תצהיר העדר הרשעה בעבירות פליליות בנוסח המצ"ב.
  12. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
  13. ערבות מכרז כמפורט להלן.

### ערבות למכרז

6. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך 5,000 ש"ח בנוסח המצורף **כמסמך ד'** למסמכי המכרז.
- הערבות תוצא על שם המציע בלבד.
- הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה.
- הערבות תהא חתומה ומבוילת כדין.
- הערבות תהא צמודה למדד יוקר המחיה על בסיס מדד חודש פברואר שנת 2019.
- הערבות תהא בתוקף עד ליום 16/10/2019.
- ב. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש, לא תידון כלל.
  - ג. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה לביצוע העבודה נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

ד. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז להחזירם לעירייה בצירוף ערבות בנקאית ואישור קיום ביטוחים כנדרש עפ"י מכרז זה תוך 10 ימים מיום שידרש לכך בכתב.

ה. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצירוף שאר מסמכי המכרז חתומים ונספחי החוזה חתומים, לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שידרש לכך בכתב - תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.

ו. אם ידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.

#### 7. הצהרות המציע

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לביצוע העבודות ולמתן השירותים נשוא החוזה המוצע במכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות וליתן את השירותים נשוא החוזה המוצע במכרז.

ב. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודות או אספקת השירותים נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

#### 8. תוקף ההצעה

הצעת המשתתף תישאר בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

#### 9. הבהרות ושינויים

א. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים.

השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידם.

ב. לא יאוחר מתאריך 26/5/2019 שעה 13:00, רשאי מציע למסור למנהלת האגף לשירותים חברתיים בעיריית רחובות (להלן: "המנהלת"), באמצעות הפקסימיליה מספר 08-9392652 או בדואר אלקטרוני לכתובת: mihal\_seg@rehovot.muni.il על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן - "ההודעה").

ג. מסר המציע למנהלת הודעה בכתב כאמור לעיל, תמסור לו המנהלת תשובות בכתב. התשובות תישלחנה במכשיר הפקסימיליה ובדואר אלקטרוני לכל רוכשי מסמכי המכרז לפי פרטי ההתקשרות שנמסרו על ידם, לאחר תום המועד לפניה בבקשות לקבלת הבהרות (להלן: "התשובות").

ד. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור בס"ק ב' ו- ג' לעיל.

ה. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בס"ק ב' לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בס"ק ג' לעיל.

ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת המנהלת ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידה לכל רוכשי המכרז.

ז. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהלת בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

ח. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהוו חלק ממסמכי המכרז.

10. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף בלבד.

11. **בחינת ההצעות:**

א. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות כפי שתמצא לנכון גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את הצעתו, לרבות מאזנים ודו"חות שונים.

ב. העירייה תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה בין היתר, ביכולתו של המציע, בניסיונו הקודם המוכח במתן השירותים הנדרשים במכרז, בכושרו לבצע את העבודה ברמה מעולה ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג, ובניסיונה הקודם עם המציע.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל קבעה העירייה קריטריונים לבחירת הזוכה כדלקמן:

האחוז	הקריטריון
50%	ניסיון קודם של המציע מעבר למינימום הנדרש כמפורט בסעיף 2(ב) לתנאי המכרז
30%	המלצות ושביעות רצון מגופים מקבלי השירות
10%	מתן שירותי עו"ס זמין להתייחסות טיפולית מיידית למקרים המאותרים ע"י אבות הקהילה
10%	הערכת תכנית הפעילות המוצעת

ג. צוות מקצועי המונה 3 מדרגים והכולל 2 נציגי אגף השירותים החברתיים ונציג משרד הרווחה, יבחן וינקד את ההצעות וימליץ בפני ועדת המכרזים על ההצעה הראויה.

ה. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים בדבר יכולותיו הכספיות והמקצועיות, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את כל הפרטים.

ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בחירת הזוכה במכרז כפופה להנחיות ודרישות משרד הרווחה. למציעים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך.

12. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההליך בכל עת, לרבות לאחר הגשת הצעת ההפעלה, או לא לבחור הצעה כלשהי, ולאף גורם מבין המשתתפים בהליך לא תהיה כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך. מבלי לגרוע מהאמור ובנוסף, העירייה רשאית לבטל את המכרז או להחליט על ביצוע חלק מהעבודה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

- א. על המציע למלא את טופס ההצעה - **מסמך ב'** למסמכי המכרז - **בשני עותקים** בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו, במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה, עליה יצויין: "מכרז פומבי מס' 15 / 2019".
- ב. את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים בלשכה המשפטית של עיריית רחובות אשר בבניין העירייה שברח' ביל"ו 2 רחובות קומה 6, בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה.  
המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום **16/6/2019** עד שעה **13:00**.