



מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 29/2019 מנהל/ת בית הספר מדעים - שש שנותי

כפיפות :

למנהל אגף חינוך ונוער באמצעות מנהל המח' לחינוך ה על יסודי.

תיאור התפקיד:

- אחריות כוללת לניהול אורחות חיי ביה"ס בהתאם לנוהלי חוזר מנכ"ל, בתיאום עם פיקוח מחוז מרכז, בהלימה לנוהלי העירייה תוך יישום החזון החינוכי של אגף החינוך.
- גיבוש חזון חינוכי לק. החינוך המוביל את העשייה החינוכית הבית ספרית, בניית תוכניות הלימודים, בחירת המגמות ואיוש בעלי תפקידים בשיתוף עם אגף החינוך והפיקוח.
- אחריות כוללת להפעלה מקצועית של מערך הצוות הפדגוגי של ביה"ס : שיבוץ בעלי תפקידים, מחנכים/ות מורים מקצועיים, יועצות, רכזי מקצוע בשיתוף הפיקוח ואגף החינוך.
- אחריות לפיתוח הצוות והובלתו ברוח החזון החינוכי של הרשות, אגף החינוך והפיקוח.
- ייזום תכנון וארגון של מערך הפעילות החינוכית והתרבותית של קריית החינוך בתיאום עם כל הגורמים העירוניים.
- אחריות כוללת לניהול מערך הרישום, שיבוץ וקליטת התלמידים עפ"י המדיניות העירונית.
- אחריות כוללת להובלת תהליכים קהילתיים לרווחת כל באי בית הספר.
- אחריות כוללת לניהול המערך הכספי של בית הספר, הכנת תקציב שנתי, פיקוח על ביצועו, והובלה לקראת ניהול עצמי בשיתוף עם כל הגורמים הרלוונטיים בעירייה.
- אחריות כוללת לשילוב הערכה ומדידה כתפיסה מובנית באורח חיי ביה"ס.

תנאי הסף לתפקיד:

השכלה:

- תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר להשכלה גבוהה.
- רישיון הוראה קבוע.
- קורס להכשרת מנהלים ו/או לחלופין עפ"י הנחיות משרד החינוך בעניין זה :
 - בעלת תעודת סיום (או אישור זכאות לתעודה) של התוכנית החדשה להכשרת מנהלים של מכון "אבני ראשה" והמוסדות האקדמיים.
 - או תעודת סיום של אחת התוכניות להכשרת מנהלים בארץ לבוגרים אשר סיימו את לימודיהם בתוכנית להכשרת מנהלים של משרד החינוך במוסדות האקדמיים שקדמו לתוכנית החדשה של אבני ראשה.
 - או מי שהחל את לימודיו לתואר שני במינהל החינוך או בניהול ובארגון מערכות חינוך בשנת הלימודים התשע"ב.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מוכח והצלחה בתפקיד ניהול מוסד חינוכי על יסודי או מערכת מקבילה, של 5 שנים לפחות.

כישורים אישיים:

- מנהיגות ויכולת להובלת צוות.
- חזון חינוכי, תפיסה מערכתית וראייה פרטנית.
- יצירתיות, תקשורת בין אישית מפותחת לקשרים עם מורים, תלמידים והורים.
- חתירה מתמדת להישגיות ומצוינות.

היקף המשרה: 100%.

שכר: עפ"י הסכמי מנהלי ב"ס .

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל:

carmit_oh@rehovot.muni.il

עד יום חמישי, 4.7.2019, שעה 15:00

על המועמד/ת לצרף תיעוד להוכחת דרישות התפקיד ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד תיפסל

מועמדותו/ה על הסף.

מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד