

**עיריית רחובות**

**האגף לשירותים חברתיים**

**מכרז פומבי מס' 21/2019**

**להפעלת מועדון לילדים ונוער חרדים  
לקויי שמיעה וחרשים ברחובות**

**עיריית רחובות**  
**האגף לשירותים חברתיים**

**מכרז פומבי מס' 21/2019**

**להקמת מועדון לילדים ונוער חרדים לקויי שמיעה וחרשים ברחובות**

עיריית רחובות מזמינה בזאת הצעות להקמת והפעלת מועדון לילדים ונוער חרדים לקויי שמיעה וחרשים ברחובות אשר תפעל בשעות אחה"צ עפ"י הנחיות האגף במשרד הרווחה ועפ"י התנאים המפורטים במסמכי המכרז לרבות החוזה מסמך ג' למסמכי המכרז על נספחיו.

את חוברת המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1,500 ₪ שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז, במשרדי האגף לשירותים חברתיים בעיריית רחובות ברח' הנביאים 8 רחובות, בימים א'-ה' בשעות העבודה הנהוגות בעירייה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי האגף לשירותים חברתיים.

את ההצעות בשתי חוברות של מסמכי המכרז, בתוך מעטפה סגורה הנושאת ציון: "מכרז פומבי 21/2019" יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר), בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית של העירייה בבניין עיריית רחובות רח' ביל"ו 2 קומה 6 וזאת עד ליום **14/7/2019** שעה 13:00.

---

רחמים מלול  
ראש העירייה

## מסמך א'

### **תנאי המכרז והוראות למשתתפים**

#### **עיריית רחובות**

#### **האגף לשירותים חברתיים**

**מכרז פומבי מס' 21/2019**

#### **להפעלת מועדונית לילדים ונוער חרדים לקויי שמיעה וחרשים**

#### **הוראות למשתתפים במכרז**

#### **1. נושא המכרז**

- א. נושא המכרז הינו הפעלת מועדונית לילדים ונוער חרדים לקויי שמיעה וחרשים בגילאי 3 עד 21 ברחובות, אשר תפעל בשעות אחה"צ עפ"י הנחיות אגף השיקום במשרד הרווחה, הוראת תע"ס 5.14, בשני מסלולים אופציונאליים (לבחירת העירייה עפ"י צרכי הציבור) כדלקמן:
- דגם מלא: 4 – 5 פעמים בשבוע בשעות אחה"צ, 12 שעות שבועיות, מינימום 12 מושמים
- דגם חלקי: 2 – 3 פעמים בשבוע בשעות אחה"צ, 7 שעות שבועיות, מינימום 12 מושמים, והכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "המסגרת").
- המועדונית תופעל בשעות אחר הצהריים, 12 חודשים בשנה (למעט שבתות וחגים), כמפורט בהנחיות משרד הרווחה, והכל כמתואר במסמכי המכרז.
- השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז.
- ב. המשתתפים במכרז יעמידו מבנה מטעמם המתאים להפעלת המועדונית בהתאם לתנאי המכרז, במיקום נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, הבנוי עפ"י היתר כדין וכל רישיון ותקן נדרשים. המבנה יהיה בבעלותו של המציע או שכור על ידו.
- ג. המשתתפים יתחייבו לצייד את המבנה המוצע על ידם על חשבונם בכל הציוד הדרוש להפעלת המסגרת, ויהיו אחראים לתחזוקתו המלאה במשך כל תקופת ההתקשרות.
- ד. המועדונית תפעל בהתאם להוראות משרד הרווחה – אגף השיקום. הזכיין יפעיל את המועדונית עפ"י הוראות כל דין לרבות הוראות התע"ס פרק 5 והנהלים הקיימים כפי שמתעדכנים מעת לעת.
- ה. הזכיין יעסיק במועדונית צוות טיפולי ייעודי שמטרתו לסייע לילדים ונוער לקויי שמיעה וחרשים בגילאים 3 עד 21 בשיפור מיומנויות חברתיות ותקשורתיות ולקידום שילובם בקהילה.
- ו. הזכיין ידאג לאספקת מזון לשוהים במועדונית עפ"י תנאי המכרז.
- ז. באחריות הזכיין לקבל סמל מסגרת למועדונית מאת משרד הרווחה.
- ח. התמורה עבור הפעלת המועדונית תשולם לזוכה ע"י העירייה בהתאם לתעריף שנקבע ע"י משרד הרווחה כפי שיעודכן מעת לעת, בהכפלת מספר החניכים, והכל בגובה התקציב השנתי המאושר של משרד הרווחה.
- ט. תקופת ההתקשרות עם הזכיין תהא ל - 3 שנים, עם אופציה לעירייה להארכה ב - 2 שנים נוספות.

## 2. תנאים להשתתפות במכרז :

רשאים להשתתף במכרז זה מי שעומדים במועד הגשת ההצעות למכרז, בכל התנאים המצטברים הבאים :

- א. אזרח מדינת ישראל הנושא תעודת זהות ישראלית, או תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל.
- ב. בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- ג. אם המציע הינו חברה או שותפות – אין לו חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה להגשת ההצעה, הוא בגדר "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- ד. אם המציע הינו עמותה או חל"צ או מלכ"ר, הוא בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין תקף לשנת 2018.
- ה. מי שיש לו ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים שקדמו לפרסום מכרז זה, בהפעלת מסגרת לאוכלוסייה עם צרכים מיוחדים בתחום לקויות השמיעה. הניסיון הנ"ל צריך שיהא של המשתתף עצמו.
- ו. בעלים או שוכר של מבנה שישמש להפעלת המועדונית המתאים לקיום הפעילות הנדרשת עפ"י מכרז זה, בעל כל האישורים וההיתרים הנדרשים עפ"י כל דין ועומד בכל התקנים הנדרשים עפ"י דין לצורך קיום הפעילות.
- ז. היה ומדובר במבנה שכור, רשאי המציע להציג חוזה לשכירת המבנה האמור, עפ"י תנאי המכרז ולמשך כל תקופת ההתקשרות, בתוך 30 יום מהודעת הזכייה.
- ח. המציע לא הורשע ולא נפתחה נגדו חקירה/הליך בגין עבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו.
- ט. רכש את מסמכי המכרז.

## 3. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם כדלקמן :

- מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
- מסמך ב' – הצעת המשתתף.
- מסמך ג' – נוסח חוזה על נספחיו (ר' רשימת נספחים בהמשך).
- מסמך ד' – נוסח ערבות למכרז.

### נספחי החוזה מסמך ג' לחוזה :

- נספח 1 – מפרט השירותים נשוא המכרז.
- נספח 1 א' – הוראות התע"ס לעניין מועדונית ללקויי שמיעה פרק 5.
- נספח 1 ב' – דרישות בטיחות משרד הרווחה.
- נספח 2 – טופס הצעת הזוכה במכרז.
- נספח 3 – נוסח ערבות חוזה.
- נספח 4 – אישור קיום ביטוחים.

## 4. אופן הגשת ההצעה

- א. הצעת המציע תוגש על גבי טופס הצעת המשתתף מסמך ב' למסמכי המכרז, שימולא בשלמות בהתאם למפורט בו. על המציע למלא את טופס ההצעה **מסמך ב'** למסמכי המכרז בכתב יד ברור וקריא.

- ב. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה.
- ג. המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז. כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת כאמור יביאו לפסילת ההצעה.
- ד. אם ההצעה מוגשת ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה.
- ה. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה או עמותה רשומה יחתום המוסמך לחתום בשם השותפות או העמותה על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.
- ו. אם ההצעה תוגש ע"י חברה רשומה, יחתמו המוסמכים לחתום בשם החברה בצירוף חותמת החברה על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.
- ז. לא תתקבל הצעה שתוקפה מותנה באישורים או בהתניות, לרבות התניה בבדיקות כאלו או אחרות או בהשגת מקורות מימון מתאימים, או בגורמים אחרים, ולא תתקבל הצעה הכוללת הסתייגויות מנוסח חוזה ההפעלה.

#### אישורים ומסמכים

5. המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים :
1. היה והמציע הינו תאגיד, אישור על רישומו כדין – תעודת התאגדות או רישום מאת הרשם הרלוונטי וכן תדפיס המפרט מנהלים ובעלי מניות/שותפים וכיו"ב.
  2. היה והמציע הינו תאגיד, אישור עו"ד לגבי זהות מורשי החתימה המוסמכים לחייבו בחתימתם.
  3. היה והמציע הינו עמותה או חל"צ, יצרף אישור ניהול תקין לשנת 2018.
  4. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 ע"ש המציע.
  5. אישור תקף על ניכוי מס במקור ע"ש המציע.
  6. אישור בדבר היות המציע עוסק מורשה.
  7. מצבת כח אדם הכוללת פרוט צוות העובדים שיועסקו בהפעלת המועדונית, כולל פירוט הכשרה מקצועית, ניסיון קודם ובצרוף תעודות על השכלה, רישום בפנקס מקצועי וקורות חיים.
  8. אם המבנה המוצע על ידי המציע הינו בבעלותו, יצרף נסח טאבו המעיד על כך. אם המבנה אינו בבעלותו, יצרף חוזה שכירות לתקופה שלא תפחת משנתיים ממועד הגשת ההצעה עם אופציה לשנתיים נוספות לכל הפחות ואישור מאת בעל המבנה על הסכמתו להפעלת המועדונית במבנה ולקבלת כל האישורים הנדרשים עפ"י דין לצורך העניין.
- המציע רשאי לצרף את הסכם השכירות כאמור בתוך 30 יום מהודעת הזכייה בהתאם לקבוע בסעיף 2(ה) לעיל.
9. תכנית הפעלה מוצעת במועדונית.
  10. תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בנוסח המצ"ב.

11. תצהיר העדר הרשעה בעבירות פליליות בנוסח המצ"ב.

12. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

13. ערבות מכרז כמפורט להלן.

#### 6. ערבות למכרז

א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך 10,000 ש"ח בנוסח המצורף **כמסמך ד'** למסמכי המכרז.

הערבות תוצא על שם המציע בלבד.

הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה.

הערבות תהא חתומה ומבוילת כדין.

הערבות תהא צמודה למדד יוקר המחיה על בסיס מדד חודש מאי שנת 2019.

הערבות תהא בתוקף עד ליום 14/11/2019.

ב. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש, לא תידון כלל.

ג. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה לביצוע העבודה נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

ד. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז להחזירם לעירייה בצירוף ערבות בנקאית ואישור קיום ביטוחים כנדרש עפ"י מכרז זה תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב.

ה. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצרף שאר מסמכי המכרז חתומים ונספחי החוזה חתומים, לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב - תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.

ו. אם יידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.

#### 7. הצהרות המציע

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לביצוע העבודות ולמתן השירותים נשוא החוזה המוצע במכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות וליתן את השירותים נשוא החוזה המוצע במכרז.

ב. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודות או אספקת השירותים נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

#### 8. תוקף ההצעה

הצעת המשתתף תישאר בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

א. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים.

השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידם.

ב. לא יאוחר מתאריך 3/7/2019 שעה 13:00, רשאי מציע למסור למנהלת האגף לשירותים חברתיים בעיריית רחובות (להלן: "המנהלת"), באמצעות הפקסימיליה מספר 08-9392652 או במייל לכתובת: idit@rehovot.muni.il הודעה על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן - "ההודעה").

ג. מסר המציע למנהלת הודעה בכתב כאמור לעיל, תמסור לו המנהלת תשובות בכתב. התשובות תישלחנה במייל או במכשיר הפקסימיליה לכל רוכשי מסמכי המכרז לפי מס' הפקס שנמסר על ידם, לאחר תום המועד לפניה בבקשות לקבלת הבהרות (להלן: "התשובות").

ד. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור בס"ק ב' ו- ג' לעיל.

ה. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בס"ק ב' לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בס"ק ג' לעיל.

ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת המנהלת ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידה לכל רוכשי המכרז.

ז. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהלת בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

ח. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהוו חלק ממסמכי המכרז.

10. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף בלבד.

**11. בחינת ההצעות:**

א. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות כפי שתמצא לנכון גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את הצעתו, לרבות מאזנים ודו"חות שונים.

ב. העירייה תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה בין היתר, ביכולתו של המציע, בניסיונו הקודם המוכח במתן השירותים הנדרשים במכרז, בכושרו לבצע את העבודה ברמה מעולה ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג, ובניסיונה הקודם עם המציע.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל קבעה העירייה קריטריונים לבחירת הזוכה כדלקמן:

1. ניסיון המציע בהפעלת מסגרות לילדים ונוער לקויי שמיעה מעבר לנדרש בתנאי הסף. במסגרת אמת מידה זו יינתן ניקוד של 10 נקודות עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף, עד למקסימום של 50 נקודות.

## 2. ניסיונו המקצועי של הצוות המוצע.

א. מרכז המסגרת :

בעבור ניסיון של המרכז עד שלוש שנים עם ילדים בתחום לקויות השמיעה יקבל המציע 2 נקודות.

בעבור ניסיון של המרכז מעל שלוש שנים עם ילדים בתחום לקויות השמיעה יקבל המציע 5 נקודות נוספות.

ב. מדריכים / מטפלים :

עבור כל מטפל/מדריך (בנוסף למרכז) בעל ניסיון של שנתיים ומעלה בטיפול בילדים עם צרכים מיוחדים, יקבל המציע 5 נקודות.

3. מידת שביעות רצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות : עפ"י מכתבי המלצה שיצרף המציע ובדיקה מול הממליצים – 5 נקודות לכל המלצה חיובית - עד למקסימום של 15 נקודות.

4. התרשמות מתכנית העבודה המוצעת – עד 20 נקודות.

ב. העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או בכל הצעה שהיא.

ג. העירייה באמצעות צוות מקצועי הכולל את נציג אגף השירותים החברתיים ונציג משרד הרווחה תבחן את ההצעות ותמליץ על ההצעה הראויה.

ד. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים בדבר יכולותיו הכספיות והמקצועיות, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את כל הפרטים.

ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בחירת הזוכה במכרז כפופה להנחיות ודרישות משרד הרווחה. למציעים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך.

12. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההליך בכל עת, לרבות לאחר הגשת ההצעות, או לא לבחור הצעה כלשהי, ולאף גורם מבין המשתתפים בהליך לא תהיה כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך. מבלי לגרוע מהאמור ובנוסף, העירייה רשאית לבטל את המכרז או להחליט על ביצוע חלק מהעבודה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

## 13. הגשת ההצעות

א. על המציע למלא את טופס ההצעה - **מסמך ב'** למסמכי המכרז - **בשני עותקים** בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים בחוברת כרוכה ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו, במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה, עליה יצויין: "מכרז פומבי מס' 21/2019".

ב. את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים בלשכה המשפטית של עיריית רחובות אשר בבניין העירייה שברח' ביל"ו 2 רחובות קומה 6, בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום **14/7/2019** עד שעה **13:00**.

\*\*\*\*\*