

מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 34/2019

סגן/ית מנהל אגף המיסים

כפיפות:

למנהל אגף המיסים.

תיאור התפקיד:

- אחריות והפעלה כוללת של יחידות האגף ומשימותיהן.
- קבלת קהל שוטפת, טיפול בהשגות ועררים, ייצוג בהליכים משפטיים ובוועדות הקשורות לאגף.
- טיפול ובקרה בחיובים האוטומטיים ובמערכות האוטומטיות באגף.
- ניהול ובקרה של פעילות כח האדם באגף.
- הפעלת מזכירות האגף כולל טיפול וכתובת תשובות ומשלוחם לתושבים.
- עריכת דוחות האגף ודיווח תקופתי למנהל האגף על עמידה ביעדי האגף (גביה, שרות לתושב, כ"א ועמידה ביעדים).
- מילוי מקום מנהל האגף בהעדרו.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

- בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמח' להערכת תארים אקדמיים בחו"ל, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל כספי, מנהל עסקים או סטטיסטיקה או תעודת רואה חשבון בתוקף.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הגבייה, הכספים והגזברות.
- ידיעה וניסיון מעמיקים במערכות הגבייה של החברה לאוטומציה (כולל הפקת חיובים שנתיים ותקופתיים) – יתרון.
- יכולת בהדרכת עובדים - יתרון.

ניסיון ניהולי:

- שלוש שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות תפקיד מיוחדות:

כישורים אישיים:

- קפדנות ודיוק בביצוע.
- אמינות ומהימנות אישית.
- ידע וניסיון בהפעלת תוכנות מג"ע EXCEL, WORD.
- תפקוד בתנאי לחץ ובמצבים מורכבים.

היקף המשרה: 100%.

מעמד: סגן/ית מנהל אגף

שכר: עפ"י הסכם קיבוצי ו/או עפ"י חוזה המאפשר ע"י משרד הפנים.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל:
carmit_oh@rehovot.muni.il

עד יום חמישי, 1.8.2019, שעה 15:00

על המועמד/ת לצרף תיעוד להוכחת דרישות התפקיד ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד תיפסל מועמדותו/ה על הסף.

מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד