

עיריית רחובות

מכרז פומבי מס' 2019 / 18

**למתן שירותים משפטיים
בתחום דיני עבודה**

מכרז פומבי 2019 / 18

למתן שירותים משפטיים בתחום דיני עבודה

עיריית רחובות (להלן - העירייה) מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים משפטיים בתחום דיני עבודה, והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הלשכה המשפטית בקומה 6 בבניין העירייה ברחוב ביל"ו 2, רחובות בשעות העבודה הרגילות תמורת תשלום של 1,000 ש"ח לכל מעטפת מכרז, שלא יוחזרו לרוכש.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם במשרדי הלשכה המשפטית כמפורט לעיל או באתר האינטרנט העירוני.

הצעות תוגשנה בהתאם להנחיות בגוף המכרז בשני עותקים במעטפת המכרז עליה יצוין "מכרז פומבי מס' 2019 / 18" במסירה אישית (ולא באמצעות הדואר) בתיבת המכרזים המצויה בלשכה המשפטית של העירייה בבניין העירייה ברח' ביל"ו 2 רחובות, קומה 6 בשעות העבודה הרגילות, וזאת עד ליום **15/8/2019 שעה 13:00**.

הצעה שתמסר לאחר המועד הנקוב לעיל תיפסל ולא תיכלל במניין ההצעות למכרז.

העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי והיא אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

רחמים מלול
ראש העירייה

מסמך א

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

א. השירותים המשפטיים מושא הליך זה

1) ייצוג הרשות בהליכים בתחום דיני עבודה - טיפול בתביעות משפטיות המוגשות על-ידי הרשות או נגדה ו/או מחלוקות משפטיות, לרבות איסוף, ריכוז ובדיקת נתונים, תיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים (בתוך הרשות ומחוצה לה) וניסוח מסמכים משפטיים; ייצוג הרשות בערכאות משפטיות ומעין שיפוטיות, לרבות הכנת תיקים, הכנת חומר הראיות והטיעון המשפטי וליווי הדיון המשפטי בתיקים שהוכנו, תוך תיאום ובהתאם להנחיות היועץ המשפטי של הרשות המקומית; ייצוג הרשות בתחום דיני עבודה בפני מוסדות ציבוריים וגופים שונים וכן ייצוג הרשות במו"מ בסכסוכים בין ארגוני עובדים לרשות.

2) יעוץ משפטי ומתן חוות דעת משפטיות בתחום דיני עבודה - מתן ייעוץ משפטי לסמנכ"ל משאבי אנוש וליחידות והגורמים הנוספים העוסקים בתחום כח אדם ברשות ובכלל זה ראש העיר, מנכ"ל העירייה והיועמ"ש; הכנת חוות דעת משפטיות לבקשת הגורמים הנ"ל ברשות; ניסוח מסמכים משפטיים בתיאום עם גורמי פנים וחוץ עירוניים רלוונטיים; ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי קביעת העירייה.

השירותים כוללים השתתפות בישיבות עבודה שונות בעירייה, עפ"י דרישתה.

העירייה אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו. היקף השירותים המשפטיים יקבע עפ"י צרכי העירייה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. העירייה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות הנדרש במכרז, בשל סיבות תקציביות ו/או מנהלתיות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ב. מסמכי המכרז כוללים כדלקמן:

3	תנאי המכרז והוראות למשתתפים	מסמך א
9	טופס הצעת משתתף	מסמך ב
10	תצהיר משתתף בדבר עמידה בתנאי המכרז והוכחת מרכיבי איכות	מסמך 1ב
13	נוסח המלצות באמצעות שאלון שביעות רצון	מסמך 2ב
15	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	מסמך 3ב
21	תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	מסמך 4ב
22	הסכם ההתקשרות	מסמך ג
23	נוסח ערבות להשתתפות במכרז	מסמך ד

ג. תנאים כלליים בקשר עם ההליך

1) העירייה רשאית בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה להכניס שינויים ותיקונים בתנאיו עפ"י פרסום הודעה מתאימה באתר האינטרנט שלה או במשלוח הודעה למשתתפים, ועל המציעים מוטלת האחריות להתעדכן ביזמתם על אודות קיומם של שינויים כאמור באתר האינטרנט של העירייה.

2) לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה או אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרט מפרטי ההזמנה או במסמכי ההליך אלא אם פנה לעירייה כאמור לעיל ולא יהיה תוקף, לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בכתב כאמור.

- 3) העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור שכזה לא יגרום כל נזק לעירייה ולא יפגע, לדעת העירייה, בעקרונות השוויון בין המציעים ודיני המכרזים.
- 4) מובהר כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא וכן לפצל את השירותים בין מספר מציעים - הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. החליטה העירייה לפצל את השירותים בין מספר מציעים כאמור, אופן הפיצול יהא נתון אף הוא לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5) תקופת ההתקשרות עם מציע שייבחר במסגרת הליך זה תהא לשנתיים, החל ממועד חתימת ההסכם, **מסמך ג** למסמכי המכרז. לעירייה בלבד אופציה להארכת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת. במהלך תקופת ההתקשרות יהא כל אחד מהצדדים רשאי בכל עת להביא הסכם זה לידי סיום וזאת בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש בכפוף לאמור בהסכם. יודגש כי העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות ללא צורך במתן נימוקים כלשהם ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי כלשהו בשל הפסקת ההתקשרות.
- 6) יודגש כי העירייה רשאית בכל עת לפנות למשרדי עו"ד נוספים לצורך קבלת שירותים משפטיים בתחום דיני עבודה.
- 7) העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. העירייה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.
- 8) העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה תנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 9) העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו לעירייה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות.
- 10) אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על העירייה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות, להתקשרות עם העירייה בהיקף כלשהו.
- 11) מובהר בזאת במפורש, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את העבודות מושא המכרז בשלמותו ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה, בין ע"י עורכי דין חיצוניים אחרים ובין באמצעות הזוכים במכרז.
- 12) הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה **מסמך ח** להליך זה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ד. תנאים להשתתפות בהליך

להלן התנאים שעל המציע לעמוד בהם, **במצטבר**, במועד הגשת הצעתו במסגרת הליך זה.

- 1) המציע הינו משרד עו"ד (יחיד/חברה/שותפות) המעסיק לפחות 2 עורכי דין בעלי רישיון לעריכת דין בישראל.
- 2) לפחות עורך דין אחד במציע, אשר יעמוד לרשות העירייה במסגרת מתן השירותים מושא מכרז זה, הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח במתן שירותים משפטיים בתחום דיני עבודה לשתי רשויות מקומיות לפחות, כמפורט במכרז זה, במשך **10 שנים רצופות לפחות** טרם הגשת ההצעה למכרז.
- 3) לפחות עורך דין אחד במציע, אשר יעמוד לרשות העירייה במסגרת מתן השירותים מושא מכרז זה, הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח במתן שירותים משפטיים בתחום דיני עבודה לשתי רשויות מקומיות לפחות, כמפורט במכרז זה, במשך **7 שנים רצופות לפחות** טרם הגשת ההצעה.

ה. אופן הגשת ההצעה

- 1) הצעת המציע תוגש על גבי **טופס הצעת משתתף, מסמך ב** למסמכי המכרז, שימולא בשלמות בהתאם למפורט בו, בדיו, בכתב יד ברור וקריא. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה. במקום שבו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.
- 2) המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז. כל רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את העירייה ועלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.
- 3) הוגשה ההצעה ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה. הוגשה ההצעה ע"י תאגיד, יחתמו המוסמכים לחתום בשם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע וכן יאמת את חתימת מורשי החתימה של התאגיד כמפורט בטופס ההצעה.
- 4) בהצעתו ייקח המציע בחשבון את כל חובותיו ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים ושהעירייה לא נושאת בהן. נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת העירייה, פרט לתמורה כהגדרתה בהסכם **מסמך ג**. הצעת המשתתף לביצוע העבודה תהא בתוקף לביצוע העבודות למשך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף לעדכוני מדד כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.
- 5) לא תתקבל הצעה שתוקפה מותנה באישורים או בהתניות, או בהשגת מקורות מימון מתאימים, או בגורמים אחרים ולא תתקבל הצעה הכוללת הסתייגויות מנוסח החוזה **נספח ג** למסמכי המכרז.

ו. מסמכים ואישורים אשר יש לצרף להצעה

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף להשתתפות בהליך, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שלהלן אשר יוגשו כשהם חתומים על ידי המציע:
- 1) פרופיל המשרד.
 - 2) רשימת הצוות המקצועי שיעמוד לרשות העירייה במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.
 - 3) קורות חיים של עורכי הדין אשר יעמדו לרשות העירייה לצורך מתן השירותים המשפטיים מושא הליך זה.
 - 4) תצהיר בדבר עמידה בתנאי המכרז והוכחת מרכיבי איכות בנוסח המצ"ב **כמסמך ב1** למסמכי המכרז.
 - 5) המלצות מרשויות מקומיות בנוסח המצ"ב **כמסמך ב1** למסמכי המכרז.
 - 6) שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים המצ"ב **כמסמך ב3** למסמכי המכרז, אשר ימולא ע"י כל אחד מנותני השירות במציע אשר יעמדו לרשות העירייה לצורך מתן השירותים מושא הליך זה.
 - 7) תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים המצ"ב **כנספח ב4** למסמכי המכרז.
 - 8) אישור בדבר ניכוי מס במקור.
 - 9) תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
 - 10) אישור על ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - 11) כל מסמך שקיבל מאת העירייה בקשר עם השתתפותו בהליך זה, לרבות מסמכי הבהרות והוראות נוספות.
 - 12) קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

13) היה המציע תאגיד - מסמכי תאגיד מאושרים ומעודכנים ובכלל זה :

תעודת התאגדות ;

תמצית מידע מרשם החברות הכוללת פירוט של בעלי המניות או השותפים. על האישור להיות מעודכן למועד הגשת ההצעות למכרז ;

אישור עו"ד המפרט את מורשי החתימה בתאגיד ;

תקנון התאגדות ;

14) היה המציע שותפות - הסכם השותפות.

ז. ערבות למכרז

1) על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה בסכום של 5,000 ש"ח בהתאם לנוסח כתב הערבות המצ"ב כמסמך ז למסמכי המכרז, להבטחת מילוי התחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז. הערבות תוצא על שם המציע בלבד, תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזברית העירייה. הערבות תהא חתומה כדין.

2) הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן על בסיס מדד חודש אפריל שנת 2019. הערבות תהא בתוקף עד ליום 15/12/2019.

3) הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש, לא תידון כלל.

4) הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם הסכם למתן השירותים מושא המכרז עם זוכה/ים.

5) אם יידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.

ח. שאלות הבהרה

1) ניתן להפנות שאלות הבהרה ביחס לאמור במסמכי המכרז בכתב בלבד, אל הלשכה המשפטית בעיריית רחובות באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת shagit@rehovot.muni.il, וזאת **עד ליום 1/8/2019 שעה 13:00**.

2) פניות בעניין שאלות הבהרה תעשנה בקובץ word בלבד, בפורמט שלהלן :

מס' עמוד בחוברת המכרז	מס' סעיף	פירוט השאלה	המענה (לשימוש העירייה)

3) על הפונים לציין על גבי פנייתם: שם איש קשר, כתובת דוא"ל, מספר הפקס' ומס' הטלפון לבירורים. תשובות העירייה לשאלות הבהרה יישלחו לפי פרטים אלו שימסרו הפונים. העירייה רשאית שלא להשיב לפניה אם לא נערכה בהתאם לאמור לעיל.

ט. אופן בחינת ההצעות

ההצעות אשר תוגשנה לעירייה במסגרת הליך זה תבחנה על בסיס חישוב משוקלל של איכות (ניקוד איכות וראיון עומק) ומחיר אשר יבוצע ע"י ועדת משנה מקצועית. ועדת המשנה תורכב ממנכ"ל העירייה, גזברית העירייה, סמנכ"לית משאבי אנוש ויועמ"ש העירייה. הוועדה המקצועית תבחן את ההצעות, כמפורט להלן.

שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי הסף להשתתפות בהליך כמפורט בסעיף ד לעיל והמוכח באמצעות המפורט בסעיף ו לעיל. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הכשירות תיפסל.

שלב שני - קביעת ניקוד איכות - סה"כ עד 60 נקודות - עפ"י המדדים שלהלן :

משקל	קריטריון
עד 25 נק'	שנות ניסיון בתחום מס' שנות הניסיון במצטבר, לכל עורכי הדין במציע שיעמדו לרשות העירייה לצורך מתן השירותים, מעבר לדרישת המינימום שבתנאי הסף שהינן 17 שנים במצטבר (10 שנות ניסיון לעו"ד בכיר ו-7 שנות ניסיון לעו"ד נוסף)
עד 25 נק'	איכות ניסיון יקבע לפי טיב ניסיונו של המציע ברשויות מקומיות והרלוונטיות שלו לדרישות העירייה, ובהתחשב בסוג הרשויות (ניסיון ברשויות בדרגה א יקבל ניקוד גבוה יותר).
עד 10 נק'	המלצות

שלב שלישי - ועדת המשנה המקצועית תזמן לראיון עומק עד שלושה מציעים אשר קיבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר. ראיון העומק יערך בפני ועדת המשנה במועד שיקבע ע"י העירייה. השתתפות בראיון של עוה"ד הנקובים לצורך עמידה בתנאי הסף, אשר יעמדו לרשות העירייה מטעם המציע הינה חובה.

משקל התרשמות ועדת המשנה מן המציע במסגרת ראיון העומק - עד 20 נקודות.

שלב רביעי - שקלול רכיב האיכות, ראיון העומק והמחיר הנקוב בהצעה, כדלקמן :
רכיב איכות - 60%
ראיון עומק - 20%
מחיר - 20%.

מובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש, בכל עת, מהמציע כל מידע המתייחס להצעתו ובכלל זה הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים, לרבות בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך מתן השירותים מושא הליך זה והמציע יהיה חייב למסור את המסמכים וההסברים לוועדה המקצועית או לוועדת המכרזים או למי מטעמן. סרב המציע למסור פרטים כאמור, תהא רשאית העירייה לפסול את הצעתו.

הוועדה תקבע את הניקוד על בסיס המסמכים והאישורים אשר יוצגו ע"י מציע אשר עבר את תנאי הסף והצעתו נמצאה כשרה בשלב הראשון.

ועדת המשנה המקצועית תביא את המלצותיה בפני ועדת המכרזים העירונית.

י. הודעה על זכיה

1) עם קביעת הזוכה/ים במכרז, תימסר לו/להם על כך הודעה.
2) הזוכה מתחייב לחתום על החוזה **מסמך ג** למסמכי המכרז בתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה כאמור.

הערבות תהא צמודה למדד יוקר המחירים על בסיס מדד חודש אפריל שנת 2019. הערבות תהא בתוקף 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות כאמור בהסכם, **מסמך ג**.

היה הזוכה יחיד, יחתום חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של החוזה וחתימה מלאה בדף האחרון. היה הזוכה תאגיד, יחתמו המוסמכים לחתום בשם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד על כל דף ודף וחתימה מלאה בעמוד האחרון בצירוף חותמת התאגיד. כן תאומת חתימת מורשי החתימה של התאגיד.

3) לא עמד זוכה בהתחייבותו כאמור בסעיף 2) לעיל במלואה, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה וכן למסור את ביצוע העבודות מושא המכרז

למי שייקבע על ידה. נאלצה העירייה לבטל את הזכייה כאמור, יפצה הזוכה את העירייה בנוסף לאמור לעיל גם בגין כל הפסד שיגרם לה עקב כך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לעירייה מכוח כל דין.

4) מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב והוא יוכל לאסוף את הערבות שהוגשה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז ממשרדי העירייה.

יא. סודיות ההצעה ועיון במסמכי המכרז

1) ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים שלדעתו אין לאפשר עיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם לדעתו החלקים הסודיים.

2) מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים ומציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.

3) שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תודיע על כך לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.