

אוג' 2019

טופס מס' 3

הנדון: התחייבות מילגאית לדיווח שעות התנדבות

דיווח נכון לשעות ההתנדבות הינו תנאי בלתי נפרד מהזכאות למתן המלגה לזכאיות.
להלן מספר הנחיות חשובות לאופן הדיווח:

1. כל התנדבות מדווחת על גבי טופס מעקב חתום על ידי האחראית במקום ההתנדבות. לא ירשמו שעות שאינן חתומות.
2. בכל יום חמישי יש להעביר את הטופס החתום עבור אותו שבוע, לאחראית הסטודנטיות (שתיבחר ע"י הפורום). ניתן להעביר גם צילום בוואצאפ.
3. בסיומו של כל חודש יש להעביר את הטפסים החתומים במסירה ידנית לאחראית הסטודנטיות שתעביר אותם לרכזת הפורום. הודעה על שם ופרטי האחראית תימסר בהמשך.
4. בנוסף, יש לדווח את השעות באפליקציה TRIBU של מפעל הפיס. פרטים והנחיות ימסרו בהמשך.
5. פעמיים בשנה ישלח אליכן מכתב ובו ציון מספר השעות שדיווחתן עד כה.
6. במידה ומספר השעות במכתב אינו תואם את השעות שחישבתן, עליכן לפנות לאחראית, במייל עם העתק לרכזת הפורום, תוך 10 ימים לברור הטעות. לא ניתן יהיה להכיר בשעות רטרואקטיבית מעבר למועד זה.
7. חשוב לציין כי אחריות הדיווח והספק מכסת שעות ההתנדבות הינה שלכן בלבד.
8. אין לשנות שעות פעילות / מקום פעילות מההתנדבות הקבועה, ואין לעבור מהתנדבות אחת לשניה, אלא אם אושר מראש ובכתב על ידי הנהלת הפורום לצורך הכרה בשעות ההתנדבות.

ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בהתחייבות זו, לא אהיה זכאית לקבל את המלגה.

_____	_____	_____	_____
שם + משפחה	ת.ז	חתימה	תאריך