

**מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 43/2019
עו"ס מרכז קשר**

כפיפות :

למנהל המח' לטיפול במשפחה.

תיאור התפקיד:

- קבלת בני המשפחה במרכז הקשר וניהול המפגשים.
- אחראית/לבנייה והבנייה מחדש של הקשר בין הורים לילדיהם, בנוסף לטיפול הישיר הניתן בידי גורמי טיפול באגף.
- יצירת אווירה של מסגרת מוגנת, תומכת, מקצועית וניטרלית.
- תיעוד המפגשים בתיק הפונה.
- דיווח לגורמי טיפול לגבי תופעות חריגות או דורשות התערבות.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שנה לפחות בתחום הרלוונטי.
- רצוי ניסיון בעבודה עם משפחות וילדים.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- ידיעת השפה העברית על בוריה וכושר הבעה בכתב ובע"פ.
- ידיעת שפות זרות, יתרון

כישורים אישיים:

- התמודדות מיטבית עם מצבי לחץ וקונפליקטים, אמינות, יצירתיות וחדשנות, אסרטיביות ואמפטיה כלפי הלקוחות, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, התמדה, יכולת פתרון בעיות, יכולת עבודה בצוות.

היקף המשרה: 40%.

מסלול קידום: דרוג עו"ס

שכר: עפ"י הסכמים ארציים – עובדים סוציאליים.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או

באמצעות דוא"ל: carmit_oh@rehovot.muni.il

עד יום חמישי, 22.8.2019, שעה 15:00

על המועמד/ת לצרף תיעוד להוכחת דרישות התפקיד ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד תיפסל מועמדותו/ה על הסף.

מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד