

עיריית רחובות

מחלקת נכסים

מכרז פומבי מס'

26/2019

**להפעלת מזנון בבית ספר תיכון ע"ש קציר
ברח' דב קליין ברחובות**

עיריית רחובות
אגף נכסים וביטוח
מכרז פומבי מס' 26/2019
להפעלת מזנון בתיכון ע"ש קציר ברח' דב קליין ברחובות

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לקבלת זכיון להפעלת מזנון בתחום תיכון ע"ש קציר ברח' דב קליין ברחובות (להלן: "המזנון") בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סכום של 500 ש"ח (שלא יוחזרו) במשרדי מחלקת הנכסים של עיריית רחובות בקומה שלישית של בניין העירייה בשעות העבודה הנהוגות בעירייה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום קודם לרכישתם במשרדי העירייה.

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במשרדי הלשכה המשפטית של העירייה בקומה 6 בבניין העירייה, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 26/2019 עד ליום 25/9/2019 שעה 13:00.

סיור קבלנים יצא ביום רביעי ה- 11/9/2019 בשעה 09:00 משער בית הספר ברחוב דב קליין רחובות. **השתתפות בסיור הינה חובה.**

הצעה שתימסר לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל תפסל ולא תיכלל במניין ההצעות למכרז.

תוקף הצעת המשתתף הינו למשך 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.

רחמים מלול
ראש העירייה

עיריית רחובות
אגף נכסים וביטוח
מכרז פומבי מס' 26/2019
להפעלת מזנון בתיכון ע"ש קציר ברח' דב קליין ברחובות

1. כללי

א. עיריית רחובות (להלן: "העירייה") הינה בעלים של מתחם בית ספר תיכון ע"ש קציר אשר הינו ביי"ס על יסודי שש שנתי הממוקם ברח' דב קליין ברחובות, בגוש 3655 חלקה 262 ברחובות, ומונה כ- 1,064 תלמידים.

במתחם ביה"ס קיים מבנה (בבעלות העירייה) בשטח של כ- 30 מ"ר המיועד לשמש כמזנון. המזנון לא מכיל ציוד כלשהו. תשריט המתאר את המזנון ומיקומו מצ"ב **כנספח 1** לחוזה מסמך ג' למסמכי המכרז (להלן: "המזנון").

ב. העירייה מזמינה בזאת הצעות מחיר לקבלת זיכיון להפעלת המזנון לצרכי התלמידים וסגל בית הספר בתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה. יודגש כי באחריות הזכיון לצייד את המזנון בציוד הנדרש ולהפעילו כדין ולקבל כל רישיון ואישור הדרושים להפעלתו כדין.

ג. אופן הפעלת המזנון:

המזנון יופעל באופן המפורט בחוזה **מסמך ג'** למסמכי המכרז ונספחיו, לרבות -

1) המזנון ישרת את תלמידי בית הספר, עובדי בית הספר ומבקרים בבית הספר, ויימכרו בו אך ורק סוגי מזון המותרים למכירה במזנון בתחום מוסד חינוכי כמפורט **בתקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך, תשע"ט-2018, בחוק לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך התשע"ד-2014, ובחוזר מנכ"ל משרד החינוך בדבר הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות חינוך תשע"ו/8א-90-2.2** או כל חוזר או נוהל שיפורסם לעניין זה.

נוסח הוראות החקיקה הנ"ל וחוזר מנכ"ל משרד החינוך מצ"ב.

2) מחירי המוצרים לא יעלו המקובל בשוק. במועד חתימת ההסכם עם העירייה יציג הזכיון בפני נציג העירייה את מחירון המוצרים שיימכרו במזנון. הזכיון יהא רשאי להעלות מחירי מוצרים במהלך תקופת ההתקשרות ובלבד שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה לאחר שהוכיח צורך בהעלאת המחירים הנ"ל.

מובהר בזאת כי הזכיון לא יהיה רשאי להעלות מחירו של מוצר יותר מפעם אחת בכל תקופת ההתקשרות (בכפוף לאישור העירייה מראש ובכתב).

אישור העירייה להעלאת מחירי מוצרים טעון דיון **בועדת פיקוח** שתורכב מהמפקח כהגדרתו בחוזה מסמך ג' למסמכי המכרז, מנהל/ת בית הספר או מי מטעמה, ונציג הנהגת ההורים.

3) לצורך הפעלת המזנון יצייד את המזנון על חשבוננו בכל הציוד הדרוש, ויעסיק על חשבוננו צוות עובדים מיומן וכשיר.

כל עובד שיועסק ע"י הזכיון יעמוד בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 על תקנותיו, וטעון אישור מראש של מנהלת בית הספר.

4) באחריות הזכיון לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים לשם הפעלת המזנון כדין. השגת האישורים תהא על חשבון הזכיון ותהווה תנאי להפעלת המזנון בשטח בית הספר.

הזכיין לא יפעיל את המזנון אלא לאחר שקיבל והציג בפני העירייה את כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין, לרבות רישיון עסק ותעודת כשרות מרבנות רחובות עפ"י חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983.

הזכיין יפעל בהתאם להנחיות הרבנות בכל הנוגע לתנאי הכשרות במזנון.

(5) לעירייה זכות לפקח באופן שוטף על אופן הפעלת המזנון.

(6) לא תוצב במזנון ובסביבתו כל פרסומת מסחרית.

זמני הפעלה:

(1) הזכיין יפעיל את המזנון ברציפות, אך ורק בימים ובשעות כמפורט להלן:

בתקופה שבין 1/9 עד 30/6 בכל שנה,
בימים א' – ה' בשבוע בין השעות 16:00 – 07:30
ביום ו' וערבי חג בין השעות 13:00 – 07:30.

הזכיין לא יפעיל את המזנון מעבר לימים ולשעות כאמור לעיל.

(2) על אף האמור לעיל העירייה תהא רשאית להתיר לזכיין להפעיל את המזנון מעבר לימים ולשעות כאמור לעיל במקרים מסוימים עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

(3) העירייה תהא זכאית לדרוש מהזכיין, בהתראה של 72 שעות מראש, להפעיל את המזנון מעבר לימים ולשעות כאמור לעיל לצורך פעילות המתקיימת בבית הספר בשעות אחר הצהריים.

כללי הפעלת המזנון:

(1) **במזנון יימכרו אך ורק מזונות המותרים למכירה בהתאם להוראות התקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך, תשע"ט-2018, החוק לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך התשע"ד-2014, וחוזר מנכ"ל משרד החינוך בדבר הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות חינוך תשע"ו/א 8-90-2.2.**

(2) מוצרי המזון אשר יימכרו במזנון יהיו כשרים, בשריים, חלביים ופרווה, והכל כמפורט בהסכם מסמך ג' למסמכי המכרז. בשום אופן לא יבוצע בישול או טיגון במקום. ככל שיוחזקו במזנון הן מוצרים חלביים והן בשריים, יעשה הדבר בהתאם לתנאי וכללי הכשרות שייקבעו למקום.

(3) במזנון יימכרו משקאות חמים וקרים. חל איסור מוחלט למכור משקאות אלכוהוליים.

(4) בגין מוצרי המזון והמשקאות שימכור הזכיין ימציא הזכיין רישיון יצרן.

(5) הזכיין יקפיד על תוקף כל מוצר שיימכר במזנון. כל מוצר ישא מדבקה עם תאריך ייצור.

(6) מוצרי החלב והבשר יאוחסנו במקררים נפרדים בטמפרטורה מתאימה.

(7) לא ייעשה שימוש אלא בכלים חד-פעמיים.

פיקוח:

העירייה תפעיל פיקוח שוטף על פעילות המזנון. תברואן מטעמה יבדוק את אופן הפעלת המזנון, תקינות הכלים והציוד שמשמשים בהם, התנאים התברואתיים וכשירות העובדים. מפקח מטעמה יבדוק באם הזכיין מקיים כהלכה את הוראות ההסכם עם העירייה. כל ליקוי או פגם שיימצא בהפעלת המזנון, בתנאי הבטיחות ו/או במזון, יתוקן על ידי הזכיין מיד וללא כל דיחוי.

לא יעשה כן, תהיה העירייה רשאית להביא את ההסכם עמו לידי ביטול לאלתר והזכיין יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה כנגד העירייה בעניין זה והוא לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין ביטול ההסכם בנסיבות כאמור.

ד. תקופת ההתקשרות עם הזכיין לפי מכרז זה תהא לשתי תקופות הפעלה כמפורט בהסכם מסמך ג' למסמכי המכרז, ובלבד שהזכיין יקיים את כל התחייבויותיו לשביעות רצונה המלא של העירייה. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקפו של ההסכם בארבע תקופות הפעלה נוספות, וזאת ע"י מתן הודעה מוקדמת על כך עד 60 יום לפני תום תקופת ההסכם המקורי.

2. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם כדלקמן:

מסמך א' – תנאים כלליים (כולל נספח – חוזר מנכ"ל משרד החינוך).

מסמך ב' – הצעת המשתתף כולל מחירון.

מסמך ג' – הסכם.

מסמך ד' – ערבות מכרז.

נספחי החוזה מסמך ג' הינם כדלקמן:

נספח 1 – תשריט המזנון.

נספח 2 – הצעת הזוכה במכרז כולל רשימת מוצרים ומחירון.

נספח 3 – נוסח ערבות ביצוע.

נספח 4 – אישור קיום ביטוחים.

3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה מציע אשר מתקיימים בו במועד הגשת הצעתו התנאים הבאים:

א. מי שהינו אזרח ישראל בעל תעודת זהות ישראלית, או תאגיד הרשום כדין בישראל.

ב. מי שיש לו ניסיון מוכח של שנתיים לפחות ברצף, במהלך השנים 2019 - 2016, בהפעלת מזנון או במתן שירותי הסעדה לגופים ציבוריים ו/או פרטיים בהיקף של 1,000 איש לפחות בכל מזנון או עסק.

הניסיון צריך שיהיה של המציע עצמו.

על המציע לצרף אסמכתאות על עמידתו בתנאי זה, לרבות פרוט מקום הפעילות והעתק רישיון עסק.

ג. מי שהינו עוסק מורשה עפ"י חוק.

ד. מי שמנהל ספרים כנדרש עפ"י חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, ובעל אישור בר תוקף על כך.

ה. לא הורשע בעבר על ידי בית משפט ו/או לא הוגש נגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו ו/או עובדיו כתב אישום ו/או לא מתנהלת נגדו ו/או נגד אחד ממנהליו ו/או עובדיו חקירה בגין ביצוע עבירת מין כאמור בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין או בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו.

4. בדיקות מוקדמות

המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז, יבקר במקום ביצוע העבודות וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת החוזה.

5. הצעת המציע

א. הצעת המציע תתייחס למכלול העבודה והשירותים המפורטים במסמכי המכרז לרבות נספחיו ומפרטיו. הצעה שתתייחס רק לחלק מהעבודה או השירותים תידחה על הסף ולא תידון כלל.

ב. ההצעה תוגש על גבי טופס הצעת המשתתף **מסמך ב'** למסמכי המכרז שימולא בשלמותו בהתאם למפורט בו.

ג. העירייה קבעה את הסכום המינימלי של דמי הזיכיון בגין הפעלת המזנון כמפורט במסמכי המכרז בסך של **3,650 ₪ (שלושת אלפים שש מאות וחמישים שקלים חדשים)** לחודש. (להלן: "**הסכום המינימלי**").

המציע יתבקש ליתן הצעתו ע"י נקיבת **תוספת באחוזים** לסכום המינימלי הנ"ל. לסכום התשלום יתווסף מע"מ כחוק.

הסכום ישולם באופן המפורט בחוזה מסמך ג' למסמכי המכרז.

ד. התמורה הנקובה בחוזה שיערך עם הזכיין תהא יהיו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שזה יתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

המדד הבסיסי לצורך חישוב ההתייקרות יהיה מדד חודש יוני 2019 כפי שפורסם בחודש שלאחריו. המדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע ביום הגשת כל חשבון לגזברות העירייה.

ה. הסכום שינקוב המציע בטופס ההצעה מסמך ב' למסמכי המכרז, יגלם את מלוא הוצאותיו והעלויות הכרוכות בביצוע העבודות ובמתן השירותים נשוא מכרז זה ואת כל מרכיבי השכר המשולם לעובדיו והתוספות למיניהן לרבות תשלום לקרן ביטוח והטבות סוציאליות החלים על מחירי העבודה, אך למעט מע"מ.

6. אופן הגשת ההצעה

א. על המציע למלא בעט דיו, בכתב יד ברור וקריא את כל הפרטים הנדרשים בטופס הצעת המשתתף מסמך ב' למסמכי המכרז, לחתום בראשי תיבות בכל דף של מסמכי המכרז, ולחתום חתימה מלאה על הדף האחרון של המסמכים, ולהגישם ביחד עם כל האישורים והמסמכים הנדרשים בכל מסמך שישלח אליו, אם ישלח ע"י העירייה כגון הוראות נוספות, הבהרות וכד', בשני עותקים במעטפה סגורה.

ב. אין להכניס כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. כל רישום כאמור שלא נתבקש, לא יחייב את העירייה, ועלול להביא לפסילת ההצעה.

ג. אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו. באם לעסקו של המציע יש שם, יש לרשמו בסוגריים בלבד ולא לרשמו כמגיש ההצעה. אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד רשום, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום ולהתחייב בשם התאגיד.

7. המצאת אישורים ומסמכים

על המציע לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:

א. מחירון מוצע למוצרים שיימכרו במזנון.

ב. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 מטעם פקיד שומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.

ג. תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ על שם המציע.

ד. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור על שם המציע.

ה. אם ההצעה מוגשת ע"י תאגיד - אישור מאת הרשם הרלוונטי על רישומו כדין (תעודת התאגדות), ותדפיס עדכני מאת הרשם הרלוונטי.

- ו. אם ההצעה מוגשת ע"י תאגיד - אישור עו"ד/רו"ח על המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו.
 - ז. תצהיר בדבר ניסיונו של המציע כמפורט בסעיף 3(ב), בנוסח המצ"ב.
 - ח. המלצות בכתב מגופים להם או במסגרתם נתן המציע שירותים מהסוג נשוא המכרז.
 - ט. תצהיר המציע על העדר הרשעות ותשלום שכר מינימום, בנוסח המצ"ב.
 - י. אישור משטרה על העדר הרשעה בעבירת מין של המציע ומועסקיו.
 - יא. העתק שאלות ההבהרה ותשובות העירייה.
 - יב. צילום קבלה המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז.
 - יג. ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 8 להלן.
- העירייה תהיה רשאית לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל.

8. ערבות למכרז

- א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה בסכום של 20,000 ש"ח בהתאם לנוסח כתב הערבות המצ"ב **כמסמך ד'** למסמכי המכרז, להבטחת מילוי התחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז.
- הערבות תוצא על שם המציע בלבד.
- הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה.
- הערבות תהא חתומה ומבוללת כדין.
- הערבות תהא צמודה למדד יוקר המחירים על בסיס מדד חודש יוני שנת 2019.
- הערבות תהא בתוקף עד ליום 26/1/2020.
- ב. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש, לא תידון כלל.
- ג. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה לביצוע העבודה נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.
- ד. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז ויצרף את כל האישורים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב.
- ה. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצרוף שאר מסמכי המכרז חתומים ונספחי החוזה חתומים לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים בתוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב - תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין ומבלי לפגוע בזכותה לתבוע את נזקיה הממשיים במידה ויעלו על סכום הערבות. כמו כן תהא העירייה רשאית במקרה כאמור למסור את ביצוע העבודות למציע אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ו. אם יידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.

9. הצהרת המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לביצוע העבודות נשוא החוזה המוצע במכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא החוזה המוצע במכרז.

- ב. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי סייר במקום המיועד לביצוע העבודה נשוא המכרז, ראה ובדק את תנאי השטח לצורך מילוי כל התחייבויות החוזה המוצע במכרז.
- ג. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודה נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

10. הבהרות ושינויים

- א. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים.
- השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הפקסימיליה ו/או דואר אלקטרוני לפי הפרטים שנמסרו על ידם.
- ב. לא יאוחר מתאריך 15/9/2019 שעה 13:00, רשאי מציע למסור למנהל מחלקת נכסים בעירייה (להלן: "המנהל"), באמצעות הפקסימיליה מספר 08-9392505, או בדואר האלקטרוני לכתובת aboody@rehovot.muni.il הודעה על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן - "ההודעה").
- ג. מסר המציע למנהל הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו המנהל תשובות בכתב. התשובות תישלחנה במכשיר הפקסימיליה ו/או בדואר האלקטרוני לכל רוכשי מסמכי המכרז לפי פרטי ההתקשרות שנמסרו על ידם, לאחר תום המועד לפניה בבקשות לקבלת הבהרות (להלן: "התשובות").
- ד. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור בס"ק ב' ו-ג' לעיל.
- ה. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בס"ק ב' לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בס"ק ג' לעיל.
- ו. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- ז. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהוו חלק ממסמכי המכרז.

11. תוקף ההצעה

הצעת המציע תישאר בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

12. בחירת ההצעות

- א. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ב. העירייה תהא רשאית לפי שיקול דעתה, לדרוש מהמציעים להוכיח את מיומנותם, כישוריהם ניסיונם ויכולתם לביצוע עבודה כמפורט במכרז, ולדרוש מהמציעים הבהרות ו/או פרטים ו/או מסמכים נוספים כפי שתמצא לנכון גם לאחר פתיחת ההצעות.
- העירייה תהא רשאית לפנות למציעים ו/או לכל צד שלישי על מנת לברר פרטים ביחס למציעים ו/או להצעתם ולכל פרט אחר הדרוש לה.
- ג. העירייה תהא רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה בין היתר ביכולתו של המציע, בניסיונו הקודם המוכח בביצוע העבודות הנדרשות במכרז, בכשרו לבצען ברמה מעולה, בגובה הצעתו הכספית, במחירון המוצרים המוצע על ידו כפי שצורף לטופס ההצעה, ובכל מסמך ופרט אחר שיידרש המציע להציג, וכן בניסיונה הקודם עם המציע.

למען הסר ספק מובהר כי העירייה רשאית לפסול הצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון בלתי מוצלח.

העירייה תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לקבוע את משקלם של כל הנתונים הללו כדלקמן :

50%	שיעור התוספת לדמי הזיכיון החודשיים המינימליים
40%	טיב הניסיון הקודם של המציע, מידת הרלוונטיות שלו לשירותים נשוא המכרז, משך הניסיון הקודם מעבר למינימום הנדרש על פי תנאי המכרז, המלצות
10%	מחירון מוצרים שיימכרו במזנון

ד. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת סכומה לעומת דרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

ה. העירייה רשאית לדחות מראש הצעה שעפ"י סכומה מביאה לכך שמחיר שעת עבודה של עובדי המציע יפחת מעלות שכר מינימום.

13. סיור קבלנים

סיור קבלנים במבנה המזנון ייערך ביום **רביעי** ה- **11/9/2019**. יציאה בשעה **09:00** משער בית הספר.

השתתפות בסיור הקבלנים הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז.

14. המקום והזמן להגשת ההצעות

א. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיה רשום שם העירייה והכיתוב: מכרז מס' 26/2019 להפעלת מזנון בתיכון קציר ברחובות.

ב. ההצעה חתומה לפי כל ההוראות הכלולות במסמך זה בצירוף האישורים הנדרשים, והכל בשני עותקים, תימסר במסירה ידנית לתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית של העירייה, ברח' ביל"ו 2 קומה 6, עד לתאריך **25/9/2019** שעה **13:00** (להלן – "המועד האחרון להגשת ההצעות"). אין לשלוח את ההצעות בדואר.

ג. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף זה לא תובא לדין.

ד. העירייה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים בהגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.