

# **עיריית רחובות**

**אגף החינוך**

**מכרז פומבי מס' 1/2020**

**לביצוע עבודות ניקוי, סינון והוספת חול  
לארגזי חול בגני ילדים ברחובות**

## עיריית רחובות

### אגף החינוך

מכרז פומבי מס' 1/2020

**לביצוע עבודות ניקוי, סינון והוספת חול לארגזי חול בגני ילדים ברחובות**

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות ניקוי, סינון והוספת חול לארגזי חול בגני ילדים ברחובות, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי אגף החינוך, בבנין העירייה שברחוב ביל"ו 2 ברחובות, קומה 3, טל': 08-9392426/7 בשעות העבודה הרגילות בעירייה, תמורת תשלום סך 1,000 ₪, שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי העירייה.

את ההצעות, שתי חוברות של מסמכי המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 1/2020 יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בבנין העירייה קומה 6, עד ליום 11/2/2020 שעה 13:00, בצרוף ערבות בנקאית בסך של 50,000 ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

העירייה רשאית לפצל את העבודה בין מספר מציעים, לפי שיקול דעתה, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

רחמים מלול  
ראש העירייה

עיריית רחובות

אגף החינוך

מכרז פומבי מס' 1/2020

לביצוע עבודות ניקוי, סינון והוספת חול לארגזי חול בגני ילדים ברחובות

1. כללי

- 1.1. עיריית רחובות (להלן: "העירייה"), מזמינה בזה הצעות מחיר לביצוע עבודות ניקוי, סינון והוספת חול לארגזי חול בגני ילדים בעיר רחובות. העבודות תבוצענה בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ועל פי כל דין, הנחיה ונוהל מטעם כל גורם מוסמך. על פי הנחיות משרד החינוך ימולאו ארגזי החול בגני ילדים כדי שני שליש מבית קיבולם. סוג המילוי יהיה חול נקי. יש לנקות את החול בארגזים לפחות פעמיים בשנה.
- 1.2. העבודות תבוצענה בחצרות גני ילדים ברחבי העיר כמפורט ברשימת גני הילדים הקיימים, המצ"ב כנספח 1 לחוזה מסמך ג' למכרז, ובגני ילדים שיתווספו במהלך תקופת ההתקשרות. העירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי ללא צורך במתן הנמקה, לצמצם או להגדיל את מספר גני הילדים שימסרו לטיפול הזכייין בשיעור של עד 50% מהיקף העבודות שנמסרו לו מלכתחילה, והתמורה לביצוען תקטן או תגדל בהתאמה.
- 1.3. העבודות נשוא מכרז זה הינן סינון וניקוי חצר הגן וארגז חול סגור ותיחוח החול, והכל כמפורט במפרט הטכני נספח 2 לחוזה מסמך ג' למסמכי המכרז. העבודות יבוצעו בכל גן ילדים עד פעמיים בשנה – במהלך חודשי הקיץ ובמהלך השנה.
- 1.4. המציע שיזכה במכרז יידרש להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות הנ"ל את העובדים הנדרשים לביצוע העבודות עפ"י תנאי המכרז. המציע יבצע את העבודות כקבלן עצמאי ולא ייווצרו יחסי עובד – מעביד בין המציע ו/או עובדיו ומועסקיו לבין העירייה. המציע שיזכה במכרז יהא רשאי להעסיק לצורך ביצוע העבודות אך ורק עובדים שהינם אזרחי ישראל בעלי תעודת זהות ישראלית. כמו כן יעמיד המציע לצורך ביצוע העבודות על חשבונו בלבד את כל הציוד, הכלים והחומרים הדרושים לביצוע העבודות.
- 1.5. המציע יצהיר ויתחייב כי ביכולתו לבצע את העבודות במספר גני-ילדים בו זמנית.
- 1.6. העירייה רשאית לפצל את העבודות נשוא המכרז בין מספר קבלנים וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה ותחליט העירייה על פיצול כאמור, ייחתם חוזה עם המציעים הזוכים בהתאם למחיר הנמוך ביותר שהוצע מבין ההצעות שזכו.
- 1.7. מנהלת אגף החינוך בעיריית רחובות או מי מטעמה הינו נציג העירייה לעניין מכרז זה והוא שיתן הנחיות והוראות מטעמה.
- 1.8. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה תהא לשנה אחת. העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות שלא יעלו על שלוש שנים (ועד ל- 4 שנים בסך הכל), והכל בתנאים המפורטים בחוזה (מסמך ג' למכרז).

## 2. תנאים להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז זה מי שעומדים במועד הגשת ההצעות למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:
- 2.1. מי שהינו אזרח מדינת ישראל הנושא תעודת זהות ישראלית, או תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל.
  - 2.2. מי שהוא בעל ותק וניסיון המוכח באסמכתאות (המלצות), של שלוש שנים לפחות, בביצוע עבודות ניקוי, סינון והחלפת חול בארגזי חול וחצרות גני ילדים, באמצעות כלים מכאניים, בשתי רשויות מקומיות לפחות, בהיקף של 100 גנים בשנה לפחות בכל רשות, במהלך השנים 2015-2019. אם המציע הינו חברה בע"מ – ניסיון כאמור של החברה עצמה של שתי שנים לפחות בתנאי שלאחד ממנהליה ניסיון של שנתיים לפחות.
  - אם המציע הינו שותפות רשומה, ניסיון כאמור של שלוש שנים של כל אחד ממרכיבי המציע ואם מרכיב כלשהו הינו חברה בע"מ, אזי תקופת ניסיון תהא כפי שפורט לעיל ביחס לחברה.
  - 2.3. מי שברשותו כל הציוד, הכלים וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה. המציע יפרט בהצעתו את האמצעים המכאניים אשר ברשותו ואשר ישמשו אותו בביצוע העבודות, לרבות נפת חול שקטה ניידת לעבודה במקומות צרים וצפופים.
  - 2.4. מי שהינו עוסק מורשה עפ"י החוק.
  - 2.5. המציע או אחד ממרכיבי המציע או מנהל של המציע או מנהל של אחד ממרכיבי המציע לא הורשע בפלילים לפני הגשת הצעתו למכרז זה בעבירת שוחד, מרמה, גניבה, הפרת אמונים, בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו או בעבירת מין ו/או לא תלויים הליכים פליליים או מתנהלת חקירה משטרתית נגדו או נגד אחד ממרכיביו או נגד מנהל של המציע או מנהל של אחד ממרכיבי המציע בשל חשד לעבירה כאמור.

## 3. מסמכי המכרז

- מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למציעים.  
מסמך ב' – הצעת המציע.  
מסמך ג' – נוסח חוזה על נספחיו (ר' רשימת נספחים בהמשך).  
מסמך ד' – נוסח ערבות למכרז.

### נספחי החוזה מסמך ג' למכרז:

- נספח 1 – רשימת גני ילדים קיימים בעיר.
- נספח 2 – מפרט טכני לביצוע עבודות ניקוי סינון והוספת חול בארגזי חול בגני ילדים.
- נספח 3 – מחירון.
- נספח 4 – טופס הצעת הקבלן הזוכה במכרז.
- נספח 5 – נוסח ערבות חוזה.
- נספח 6 – אישור קיום ביטוחים.
- נספח 7 – כתב התחייבות בנושא בטיחות.

## 4. הצעת המציע

- 4.1. הצעת המציע תתייחס למכלול העבודות שפורטו במסמכי המכרז ונספחיו. הצעה שתתייחס רק לחלק מהעבודות תידחה על הסף ולא תידון בכלל.
- 4.2. המחירים המקסימליים של העבודות נשוא המכרז מפורטים במחירון המצ"ב **כנספת 3** לחוזה (מסמך ג').
- 4.3. המחירים הנקובים במחירון אינם כוללים מע"מ.
- 4.4. המציע מתבקש ליתן הצעתו על ידי **נקיבת הנחה באחוזים** מהמחירים המקסימליים המפורטים במחירון נספח 3. מודגש בזאת כי הצעת המציע תהא באחוזים בלבד וכל הצעה אחרת תידחה על הסף ולא תידון כלל.

- 4.5. ההצעה תוגש על גבי טופס הצעת המציע מסמך ב' למכרז שימולא בשלמותו בהתאם למפורט בו.
- 4.6. מובהר ומודגש בזאת כי רשימת גני הילדים שבנספח 1 לחוזה אינה סופית והעירייה רשאית להוסיף עליה או לגרוע ממנה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.7. ההנחה האחוזית אשר בהצעת המציע שיזכה במכרז תתורגם למחירים בשקלים לאחר בחירת הזוכה כפי שייקבע על ידי ועדת המכרזים, והתמורה שתשולם לזכיין תצוין בשקלים בחוזה (מסמך ג' למכרז).  
לסכום התמורה יתווסף מע"מ כחוק.
- 4.8. המחירים שינקבו בחוזה יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן כפי שזה יתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.  
המדד הבסיסי לצורך חישוב ההתייקרויות הוא מדד חודש דצמבר שנת 2019 כפי שהתפרסם בחודש שלאחריו.  
המדד הקובע יהא המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון לגזברות.

## 5. אופן הגשת ההצעה

- 5.1. הצעת המציע במכרז תוגש ב-2 עותקים של חוברת המכרז, על גבי טופס ההצעה המצורף כמסמך ב' לחוברת המכרז, אשר ימולא בשלמות ובכתב יד ברור וקריא.
- 5.2. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר.  
אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה.
- 5.3. המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז.  
כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת כאמור יביאו לפסילת ההצעה.
- 5.4. אם ההצעה מוגשת ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה.  
באם לעסקו של המציע יש שם – יש לצינו בסוגריים בלבד ולא לרשמו כמגיש ההצעה.
- 5.5. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום המוסמך לחתום בשם השותפות על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.
- 5.6. אם ההצעה תוגש ע"י חברה בע"מ, יחתמו המוסמכים לחתום בשם החברה בצירוף חותמת החברה על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.

## 6. אישורים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים :

- 6.1. חוברת המכרז מלאות וחתומות בשולי כל דף בחתימה מחייבת של המציע (חתימות מורשי החתימה + חותמת התאגיד).
- 6.2. מסמכי הבהרות, לרבות תיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שיוספו למסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעה, אם יתווספו, חתום בחתימה מחייבת על ידי המציע.
- 6.3. ערבות המכרז – כמפורט בסעיף 7 להלן.
- 6.4.1. בהגשת הצעה ע"י תאגיד : העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המציע, תדפיס נתונים עדכני של המציע בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המציע (אין צורך בפירוט שעבודים) וכן אישור עו"ד או רוי"ח המאשר כי המציע הינו תאגיד פעיל וקיים וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב

את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).

6.4.2 **בהגשת הצעה ע"י אדם / גוף פרטי שאינו תאגיד**: העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המציע וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).

6.5 תצהיר המפרט את ניסיונו של המציע כנדרש בסעיף 2.2 לעיל (פירוט לגבי תקופת ניסיונו, כמות גני הילדים בהם ביצע עבודות, האמצעים ששימשו לביצוע העבודות) בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(1)** לעיל וכן, המלצות בכתב מאת רשויות מקומיות בדבר כושרו ויכולתו לבצע העבודות.

6.6 אישורים המעידים על כך שבבעלות המציע או ברשותו (בליסינג או בשכירות למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות האופציות להארכתה בהתאם לתנאי החוזה) הציוד והכלים המכאניים הנדרשים לביצוע העבודות כמפורט בסעיף 2.3 לעיל, תוך תיאור מפורט של האמצעים המכאניים שישמשו לביצוע העבודות, לרבות נפת חול שקטה ניידת לעבודה במקומות צרים וצפופים.

6.7 הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(2)**.

6.8 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו:

א. אישור תקף על דבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח כמתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס) תשל"ו-1976.

ב. תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(3)**.

6.9 תצהיר בדבר העדר הרשעה, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(4)**.

6.10 אישור תקף של רשויות מס ההכנסה בדבר ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.

6.11 אישור עדכני משלטונות המס על היות המציע עוסק מורשה (במקרה של מציע המדווה בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המציע נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

6.12 קבלה על תשלום עבור רכישת מסמכי המכרז.

## 7. **ערבות למכרז**

7.1 המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך 50,000 ש"ח בנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז. הערבות תוצא על שם המציע בלבד.

הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה. הערבות תהא חתומה כדון.

הערבות תהא צמודה למדד יוקר המחירים על בסיס מדד חודש דצמבר שנת 2019. הערבות תהא בתוקף עד ליום 11/6/2020.

7.2 הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש, לא תידון כלל.

7.3 הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה לביצוע העבודה נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

7.4 המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז תוך 10 ימים מיום שידרש לכך בכתב.

- 7.5. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצרוף שאר מסמכי המכרז חתומים ונספחי החוזה חתומים, לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שידרש לכך בכתב - תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.
- 7.6. אם יידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.

## 8. הצהרות המציע

- 8.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לביצוע העבודות נשוא החוזה המוצע במכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא החוזה המוצע במכרז.
- 8.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי סייר בשטחים המיועדים לביצוע העבודות נשוא המכרז, ראה ובדק את תנאי השטח לצורך מילוי כל התחייבויות החוזה המוצע במכרז.
- 8.3. תשומת לב המציע מופנית לכך, כי היה ובשטחים המיועדים לביצוע העבודה קיימות מערכות תשתית שונות, הוא ידרש לבצע את העבודות בתאום עם כל האחראים על מערכות אלו ולהבטיח כי לא תיגרם כל פגיעה בהן, והוא מצהיר בזאת כי יעשה כן.
- 8.4. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודה נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעתו ע"י המציע.

## 9. תוקף ההצעה

הצעת המציע תישאר בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

## 10. הבהרות ושינויים

- 10.1. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים.
- 10.2. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידם.
- 10.2. לא יאוחר מתאריך 27/1/2020 שעה 13:00, רשאי מציע למסור לסגן מנהל אגף החינוך בעיריית רחובות (להלן: "המנהל"), באמצעות הפקסימיליה מספר 08-9392420, ו/או בדוא"ל לכתובת: [kohavi@rehovot.muni.il](mailto:kohavi@rehovot.muni.il) על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן: "ההודעה").
- 10.3. מסר המציע למנהל הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו המנהל תשובות בכתב. התשובות תישלחנה באמצעות הפקסימיליה לכל רוכשי מסמכי המכרז בפקס ו/או במייל לפי פרטי ההתקשרות שנמסרו על ידם, לאחר תום המועד לפנייה בבקשות לקבלת הבהרות (להלן: "התשובות").
- 10.4. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור בסעיפים 10.2 ו-10.3 לעיל.
- 10.5. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בסעיף 10.2 לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בסעיף 10.3 לעיל.
- 10.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידו לכל רוכשי המכרז.

10.7. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

10.8. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהוו חלק ממסמכי המכרז.

## **11. בחינת ההצעות**

11.1. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

11.2. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות כפי שתמצא לנכון גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע, לרבות מאזנים, דו"חות מע"מ ודו"חות ניכויים.

העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להציג בפניה את האמצעים המכאניים שימשו לביצוע העבודות כמפורט בסעיף 2 (ד) לעיל, לרבות הדגמת ביצועים בשטח.

11.3. העירייה תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, בניסיונו הקודם המוכח בביצוע העבודות הנדרשות במכרז, בכושרו לבצע את העבודות ברמה מעולה, בגובה ההצעתו הכספית, בהתרשמותה מביצועי הציוד המכאני שברשותו ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג, ובניסיונה הקודם עם המציע.

העירייה רשאית ליתן עדיפות לשיקול של מידת שביעות רצונה מביצועים קודמים של המציע ו/או לניסיון קודם עמו.

העירייה תהא רשאית לפי שיקול דעתה לקבוע את משקלם של כל הנתונים הללו.

11.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת סכומה לעומת דרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

העירייה רשאית לדחות מראש הצעה שעפ"י סכומה מביאה לכך שמחיר שעת עבודה של עובדי המציע יפחת מעלות שכר מינימום.

11.5. כן רשאית העירייה, אך לא חייבת, לחלק את העבודות בין מספר מציעים לפי שקול דעתה הבלעדי, ובמקרה כזה לחתום על חוזה עם הזוכים בהתאם למחיר הנמוך ביותר מבין ההצעות שזכו. אם ועדת המכרזים תחליט לחלק העבודות בין מספר מציעים כאמור לעיל, ייקבע גובה ערבות הביצוע שעל כל זוכה יהא להמציא לעירייה לפי חלקו היחסי בעבודות.

## **12. הגשת ההצעות והמועדים**

12.1. על המציע למלא את טופס ההצעה - מסמך ב' למסמכי המכרז - בשני עותקים בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים בחוברת כרוכה ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו, במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה, עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' 1/2020".

12.2. אין לפרק את כריכת חוברת המכרז. אישורים ומסמכים מצורפים יש לכרוך בנפרד בשני עותקים.

12.3. את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים בלשכה המשפטית של עיריית רחובות אשר בבניין העירייה, רח' בילו 2 רחובות קומה 6, בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה.

המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום 11/2/2020 עד שעה 13:00.



