

10/2020



אגף משאבי אנוש

מרכז פנימי/חיצוני – כ"א ???
עו"ס לטיפול בנוער

כפיפות:

למנהל/ת אגף שירותים חברתיים באמצעות מנהל מחלקת נוער וצעירים.

תיאור התפקיד:

- איסוף נתונים אודות אוכלוסיות היעד: עריכת מיפוי של מקומות הבילוי והשהיה של האוכלוסייה, מעקב אחר שעות השהות והבילוי של האוכלוסייה, לימוד דרכי הבילוי וההתנהגות שלה, הסתייעות במידע הנמצא ברשות המקומית או בסוכנויות אחרות כגון ועדים שכונתיים, שרותי מבחן ואחרים.
- קביעת סדר קדימויות להתערבות טיפולית במסגרת המחלקה לנוער וצעירים
- יצירת קשר משמעותי עם האוכלוסייה שהוחלט עליה.
- יציאה אל המקומות הטבעיים בהם שוהה האוכלוסייה בשעות ובזמנים שלה וקיום דיאלוגים בנושאים חברתיים, אישים וקבוצתיים.
- רכישת אמונם בסוכנות זו ובאמצעותה ביתר הסוכנויות המקצועיות המעוניינות לעבוד אתם על פתרון בעיותיהם.
- לפתח בנערים/ות רצון לשינוי ולהתמודדות עצמית עם הבעיות, תוך סיוע ועזרה בהכרת הסוכנויות ותפקידיהם.
- ליווי ומעקב אישי אחר כל נערה/ה מהמטופלים, גם במהלך שילובם במסגרת שיקומית אחרת.
- השתתפות בפעילות המחלקה לנוער וצעירים

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם נוער וצעירים במצוקה או בסיכון.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- ידיעת השפה העברית על בוריה וכושר הבעה בכתב ובע"פ.
- ידיעת שפות זרות-יתרון.
- ידע בעבודה עם מחשב.

כישורים אישיים:

- יכולת טיפולית, אמינות, אסרטיביות לצד אמפטיה כלפי לקוחות, יצירתיות וחדשנות, יכולת פתרון בעיות, הקפדה ודיוק ברישום בתיקי פונים, התמודדות עם לחץ והתמדה

היקף משרה: 75%-100%

דרוג ודרגה: דרוג עו"ס (י"א-ט')

שכר: עפ"י הסכמים ארציים – עובדים סוציאליים

5. אישור מנכ"ל
6. אישור גזברית
7. לידיעת וועד עובדים

1. אישור ראש העיר:
2. אישור מנהל ישיר:
3. אישור סמנכ"ל משאבי אנוש:
4. אישור יועצת משפטית: