



עיריית רחובות אגף החינוך

מכרז פומבי מס' 2/2020

לאספקת מילוי מקום של שירותי ניקיון

עבור בתי הספר

בתחום העיר רחובות

עיריית רחובות
אגף החינוך

מכרז פומבי מס' 2/2020

לאספקת מילוי מקום של שירותי ניקיון בבתי ספר בעיר רחובות

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקת מילוי מקום של שירותי ניקיון בבתי ספר בעיר רחובות על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי אגף החינוך, בקומה 3 בבניין העירייה שברח' ביל"ו 2 ברחובות טל': 08-9392427 בשעות העבודה הרגילות בעירייה, תמורת תשלום סך של 1,500 ש"ח, שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי אגף החינוך בעירייה.

את ההצעות, כולל שתי חוברות של מסמכי המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 2/2020, יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בבניין העירייה קומה 6, עד ליום 5/3/2020 שעה 13:00, בצרוף ערבות בנקאית בשיעור של 10,000 ש"ח בנוסח המצורף למכרז.

העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

העירייה רשאית לפצל את העבודה בין מספר מציעים, לפי שיקול דעתה, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

רחמים מלול
ראש העירייה

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

עיריית רחובות אגף החינוך

מכרז פומבי מס' 2/2020 לאספקת מילוי מקום של שירותי ניקיון בבתי ספר בעיר רחובות

1. כללי

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות לאספקת מילוי מקום של שירותי ניקיון בבתי הספר בעיר רחובות, בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז (להלן: "העבודות").

על המציע יהיה לספק את כל כח האדם הנדרש לביצוע העבודות. העבודות כוללות החלפה של עובדי ניקיון בכל בתי הספר בעיר רחובות לצורך ביצוע עבודות ניקיון יומי בבתי הספר לרבות הכיתות, מסדרונות, חדרי מדרגות, שירותים, חדרים ומשרדים וכו' והכל לפי דרישת העירייה.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עם המציע עד 25% לצורך מתן שירותי ניקיון גם עבור מוסדות ציבוריים אחרים הנמצאים בתחום אחריות העירייה.

1.1. רקע

מכרז זה הינו מכרז למתן שירותי ניקיון במסגרת החלפת עובדי הניקיון בבתי הספר בעיר רחובות. קרי, על המשתתף במכרז יהיה להציע כוח אדם מתאים אשר ייתן מענה יומי להחלפת עובדי ניקיון בבתי הספר בעיר רחובות. ביצוע העבודה יהא כדלקמן –

ככלל, עד יום לפני ביצוע העבודה, הקבלן הזוכה יקבל מהעירייה הוראות מדויקות לכמות ומס' מוסדות החינוך בהם יש צורך בהחלפת עובדי ניקיון והקבלן יצטרך לספק את העובדים האלו ביום המחרת.

יחד עם זאת, לעירייה תהיה שמורה הזכות למסור לקבלן עד השעה 09:00 בכל יום בו מתקיימים לימודים, רשימה של עובדי ניקיון נדרשים לאותו היום והקבלן יצטרך לספק את העובדים האלו בטווח זמן של שעתיים.

נכון למועד פרסום המכרז קיימים בעיר רחובות כ- 52 בתי ספר בהם עובדים כ- 221 עובדים/ות ניקיון.

כמות שעות העבודה שבוצעו בשנת 2018:

חודש	כמות שעות
ינואר	3,337
פברואר	1,959
מרץ	1,634
אפריל	1,515
מאי	1,777
יוני	1,832
יולי	1,368
אוגוסט	1,238
ספטמבר	1,260
אוקטובר	2,503

כמות שעות	חודש
2,832	נובמבר
2,578	דצמבר
23,833	סה"כ
1,986	ממוצע לחודש

1.2 עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד. הוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

- העבודות נשוא המכרז הינן מילוי מקום של שירותי ניקיון עבור בתי הספר בשטח שיפוטה של עיריית רחובות, בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו.
- 1.2.1 העבודות יכללו את כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ונספחיו. על המציע יהיה לספק את כל כח האדם הדרוש לביצוען.
- 1.2.2 תקופת ההתקשרות מכוח ההסכם שייחתם עם הזכיין (מסמך ג' למסמכי המכרז), הינה ל-36 חודשים. הזכיין יחל בביצוע העבודות נשוא המכרז במועד שייקבע בצו תחילת עבודה שתמסור לו העירייה. לעירייה נתונה אופציה להאריך את תוקף ההסכם ב-2 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בהתאם לתנאים המפורטים להלן ובנוסח ההסכם.
- 1.2.3 בתמורה לקיום התחייבותיו עפ"י מסמכי המכרז, יהיה הזכיין זכאי לתמורה הנקובה בהצעתו מסמך ב' למסמכי המכרז כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים.
- הזכיין יגיש לעירייה מידי חודש חשבון בגין העבודות שביצע בחודש החולף, במחיר הצעתו במכרז כפי שאושר ע"י ועדת המכרזים, כאשר החשבון יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן. עדכון המדד יבוצע אחת לשנה, כאשר העדכון הראשון יהיה בתום 12 חדשים מיום חתימת ההסכם ע"י הזכיין והעירייה.
- 1.2.4 לתמורה כאמור יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע התשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 1.2.5 החשבון ייבדק ע"י העירייה תוך 14 ימים. התמורה בגין כל חשבון שיאושר תשולם לא יאוחר מ-45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון לעירייה.
- 1.2.6 להבטחת קיום התחייבותיו עפ"י ההסכם מסמך ג' למסמכי המכרז ימציא הזוכה לעירייה במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית על סך של 50,000 ₪ בנוסח המצורף כנספת ג' להסכם. הערבות תהיה בתוקף ל-15 חודשים ממועד חתימת ההסכם ותוארך אוטומטית בכל שנת התקשרות כולל בתקופות האופציה במידה ותמומש.

2. מסמכי המכרז הינם כדלקמן:

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים.

מסמך ב' – טופס הצעת המשתתף במכרז.

נספחי ההצעה:

- נספח 1 – תיאור כללי של המציע.
- נספח 2 – תיאור ניסיון קודם.
- נספח 2א – נוסח המלצות.
- נספח 3 – אישור על מחזור כספי.
- נספח 4 – נוסח תצהיר בדבר העדר הרשעות.
- נספח 5 – פרוט תביעות שהוגשו לביה"ד לעבודה.
- נספח 6 – הצהרה בדבר קיום זכויות עובדים.
- נספח 7 – תצהיר חוק הודעה לעובד.
- נספח 8 – בקשה לקבל מידע

נספח 9 – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עיריה / חבר מועצה.

נספח 10 – תצהיר על שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
נספח 11 – תצהיר לעניין אי העסקת עברייני מין.

מסמך ג' – נוסח הסכם.

נספחי ההסכם:

- נספח א' - עובדי קבלן.
- נספח ב' - נוסח אישור על עריכת ביטוחים.
- נספח ג' - נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ד' - נוהל בטיחות.
- נספח ה' - מפרט דרישות לביצוע.
- נספח ו' - מפרט עבודות ניקיון בתי הספר בעיר רחובות.
- נספח ז' - רשימת עובדים.
- נספח ח' - בקשת מעסיק לקבלת אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- נספח ט' - רשימת בתי הספר, כתובות ופרטי יצירת קשר.
- נספח י' – דו"ח נוכחות עובדי קבלן.
- נספח י"א – כתב שיפוי יחסי עובד – מעביד.
- נספח י"ב – הצהרה על קיום דיני עבודה.

מסמך ד' – נוסח ערבות מכרז.

3. תנאים להשתתפות במכרז:

3.1. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות ביחס למכלול העבודות הכלולות במכרז מי שעומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הבאים:

3.1.1 מציע שהוא יחיד אזרחי ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל.

למען הסר ספק, אין להגיש הצעה למכרז זה ע"י מספר מציעים במשותף (בין במסגרת מערכת יחסים של מיזם משותף ובין במסגרת של קבלן וקבלן משנה ובין בכל דרך אחרת).

3.1.2 מציעים שהינם בעלי ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים רצופות במהלך השנים 2016-2019, בביצוע עבודות ניקיון מוסדות בהיקף שעות דומה ו/או מעבר מהאמור במכרז, בשלוש רשויות שונות לפחות, שגודל כל אחת מהן הינו 20,000 תושבים לפחות.

על המציע לצרף להצעתו את רשימת כל הרשויות להן נתן שירותי ניקיון כאמור, כולל פירוט המוסדות בהם בוצעו העבודות ומשך ההתקשרות, ולהמציא אישורים והמלצות מטעמן.

3.1.3 מציעים בעלי מחזור כספי שלא יפחת מ - 1,000,000 ₪ בשנה בשנים 2016, 2017 ו- 2018 ובלבד שהמחזור הכספי לא יפחת מ - 3,000,000 מיליון ₪ במצטבר. המחזור הכספי יהיה מפעילות המציע במתן שירותי ניקיון בלבד.

3.1.4 מציע שהינו עוסק מורשה עפ"י חוק.

3.1.5 מציע אשר ברשותו רישיון לפעול כקבלן שירות מטעם משרד התעשייה המסחר והתעסוקה, בהתאם לפרק ב' לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.

3.1.6 המציע או אחד ממרכיבי המציע או מנהל של המציע או מנהל של אחד ממרכיבי המציע לא הורשע בפלילים לפני הגשת הצעתו למכרז זה בעבירת מרמה, שוחד גניבה או הפרת אמונים או בעבירה שיש עמה קלון או

בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו ו/או לא תלויים הליכים פליליים או מתנהלת חקירה משטרתית נגדו או נגד אחד ממרכיביו או נגד מנהל של המציע או מנהל של אחד ממרכיבי המציע בשל חשד לעבירות כאמור.

3.1.7 המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק בתחום השירותים האמורים במכרז זה.

3.1.8 מי שרכש את מסמכי המכרז.

3.2 לא קיים המציע את כל התנאים המצטברים האמורים לעיל להשתתפות במכרז, הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון כלל.

4. צרופות:

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים שלהלן :

4.1 אם ההצעה מוגשת ע"י תאגיד יצורפו אישורים על רישומו כדן: תעודת התאגדות מאת רשם החברות או רשם השותפויות וכן תדפיס עדכני מאת הרשם הרלוונטי.

4.2 אם ההצעה מוגשת ע"י תאגיד יצורף אישור עו"ד / רו"ח לגבי זהות מורשי החתימה בשם התאגיד והמוסמכים לחייבו בחתימתם.

4.3 תיאור כללי של המציע ומילוי פרטים בנוסח המצורף כנספח 1 לטופס ההצעה.

4.4 תיאור ניסיון קודם כנדרש בסעיף 3.1.2 לתנאי הסף, בנוסח המצ"ב כנספח 2 לטופס ההצעה, בציון ההיקף הכספי בצירוף המלצות ממזמיני העבודות.

4.5 המלצות בנוסח המצ"ב כנספח 2א לטופס ההצעה.

4.6 אישור רו"ח והצהרה בדבר מחזור כספי כנדרש בסעיף 3.1.3 לתנאי הסף, בנוסח המצ"ב כנספח 3 לטופס ההצעה.

4.7 תעודת עוסק מורשה כנדרש בסעיף 3.1.4 לתנאי הסף.

4.8 העתק נאמן למקור של רישיון קבלן ממשד התמ"ת כנדרש בסעיף 3.1.5 לתנאי הסף.

4.9 תצהיר בדבר העדר הרשעה פלילית כנדרש בסעיף 3.1.6 לתנאי הסף, בנוסח המצ"ב כנספח 4 לטופס ההצעה, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע.

4.10 פרוט תביעות שהוגשו ע"י עובדי הקבלן לביה"ד לעבודה בשלוש שנים האחרונות, בנוסח המצ"ב כנספח 5 לטופס ההצעה.

4.11 תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים בנוסח המצ"ב כנספח 6 לטופס ההצעה.

4.12 תצהיר חוק הודעה לעובד בנוסח המצ"ב כנספח 7 לטופס ההצעה.

4.13 אישור לקבלת מידע ממנהל האכיפה וההסדרה בנוסח המצ"ב כנספח 8 לטופס ההצעה.

4.14 הצהרה על העדר קרבה לעובד עירייה וחבר מועצה בנוסח המצ"ב כנספח 9 לטופס ההצעה.

4.15 נוסח תצהיר על שכר מינימום והעסקת עובדים זרים בנוסח המצ"ב כנספח 10 לטופס ההצעה.

4.16 העתקי תשובות הבהרה שהופצו ע"י העירייה, חתומים ע"י המציע.

- 4.17 אישור על ניהול פנקסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 ואישור התקשרות עם גופים ציבוריים.
- 4.18 אישור על ניכוי מס במקור.
- 4.19 תצהיר לעניין אי העסקת עברייני מין בנוסח המצ"ב כנספת 11 לטופס ההצעה.
- 4.20 ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה כמפורט בהמשך.
- 4.21 אי עמידה בכל תנאי הסף ואי צירוף כל הצרופות יביא לפסילת ההצעה.

5. ערבות למכרז

- א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך 10,000 ש"ח בנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז.
 הערבות תוצא על שם המציע בלבד.
 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה.
 הערבות תהא חתומה ומבויילת כדין.
 הערבות תהא צמודה למדד יוקר המחירים על בסיס מדד חודש דצמבר שנת 2019.
 הערבות תהא בתוקף עד ליום 5/7/2020.
- ב. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש, לא תידון כלל.
- ג. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 14 ימים מיום שיחתם חוזה לביצוע העבודה נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.
- ד. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז תוך 14 ימים מיום שידרש לכך בכתב.
- ה. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצרוף שאר מסמכי המכרז חתומים ונספחי החוזה חתומים, לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, בתוך 14 ימים מיום שידרש לכך בכתב - תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.
- ו. לאחר חתימת ההסכם תישלח לזכיון הודעה על תחילת עבודה אשר תגדיר את מועד תחילת ההתקשרות ועד למועד זה על הזכיון להשלים את כל ההיערכות לביצוע העבודות בתוך 30 יום ממועד הודעת העירייה.
- ז. אם יידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.

6. הצעת המציע

- א. הצעת המציע תתייחס למכלול העבודות שפורטו במסמכי המכרז ונספחיו.
 הצעה שתתייחס רק לחלק מהעבודות תידחה על הסף ולא תידון בכלל.
- התמורה המקסימלית** בגין העבודות נשוא המכרז פורטה בטופס ההצעה מסמך ב' למסמכי המכרז.
 המחירים דלעיל אינם כוללים מע"מ.
- ב. המציע מתבקש ליתן הצעתו על ידי נקיבת **מחיר נמוך מהמחירים המקסימליים**.

- ג. ההצעה תוגש על גבי טופס הצעת המשתתף מסמך ב' למכרז שימולא בשלמותו בהתאם למפורט בו.
- ד. מובהר ומודגש בזאת כי רשימת בתי הספר כמפורט במסמכי המכרז אינה סופית, העירייה רשאית להוסיף עליה או לגרוע ממנה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- ה. המחירים שינקבו בחוזה שיערך עם הזכיין יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן כפי שזה יתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- המדד הבסיסי לצורך חישוב ההתייקרויות הוא מדד חודש דצמבר שנת 2019 כפי שהתפרסם בחודש שלאחריו.
- המדד הקובע יהא המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון לגזברות העירייה.

7. אופן הגשת ההצעה

- 7.1 על המציע למלא את טופס ההצעה מסמך ב' למסמכי המכרז בכתב יד ברור וקריא. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה. המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז. כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת כאמור עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 7.2 המציע יגיש את הצעתו במסמך ב' למסמכי המכרז במקום המיועד לכך, מבלי לבצע בו כל הסתייגות ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיפים 4 - 5 דלעיל. אין לפרק את כריכת חוברת המכרז. מסמכים ואישורים נדרשים ייכרכו בנפרד.
- 7.3 ערך המציע שינוי מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע להבהיר את הצעתו. בכל מקרה (גם אם העירייה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שהוכן ע"י העירייה ולא יהיה תוקף לכל שינוי אם יעשה ע"י המציע.
- 7.4 המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז ועל כל יתר המסמכים המצורפים להצעתו, ויטביע חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז.
- 7.5 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים יום) מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים יום) נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

8. הבהרות ושינויים

- 8.1 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידם.
- 8.2 לא יאוחר מתאריך **17/2/2020** שעה **13:00**, רשאי מציע למסור לסגן מנהלת אגף החינוך בעיריית רחובות (להלן: "המנהל"), באמצעות הפקסימיליה מספר 9392420 - 08, ו/או המייל לכתובת: kohavi@rehovot.muni.il על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן - "ההודעה").
- 8.3 מסר המציע למנהל הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו המנהל תשובות בכתב. התשובות תישלחנה במכשיר הפקסימיליה ובמייל לכל רוכשי מסמכי המכרז לפי

- פרטי ההתקשרות שנמסרו על ידם, לאחר תום המועד לפנייה בבקשות לקבלת הבהרות (להלן: "התשובות").
- 8.4 כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור לעיל.
- 8.5 לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בס"ק 8.2 לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בס"ק 8.3 לעיל.
- 8.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידו לכל רוכשי המכרז.
- 8.7 לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 8.8 תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהיו חלק ממסמכי המכרז.
- 8.9 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא.

9. סיוור קבלנים

מציע שיהיה מעוניין (לא חובה) לערוך סיוור בבתי הספר נשוא מכרז זה, יעשה כן **בתיאום מראש** עם סגן מנהלת אגף החינוך מר דורון כוכבי בטל': 08-9392427.

10. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

11. בחינת ההצעות

11.1 אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

11.2 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

11.3 ועדת המכרזים תבחן תחילה באם המציע עמד בכל תנאי הסף לרבות כל המסמכים שהיה עליו לצרף. במידה ולא עמד בתנאי סף אחד או יותר במצטבר ואם לא צרף מי מהצורפות, לא תדון הוועדה בהצעתו.

לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה בתנאי הסף תבחן העירייה את איכות ההצעה ואת המחיר אשר הוצע על ידי המציעים. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר הצעתו הכספית והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש וכן תהיה העירייה רשאית ליצור קשר עם מזמיני עבודות קודמות של המציע.

בהערכת ההצעה הכספית יהיו העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון (העירייה מתחייבת על שמירת סודיות בכל הקשור למסמכים הכספיים שיצורפו או ידרשו ולכל מסמכי המציע). כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

11.4. למחיר יוענק משקל של עד 80% ולאיכות ההצעה משקל של עד 20%.

המשתתף שיגיש את ההצעה הכשרה הזולה ביותר יקבל את מירב הנקודות בגין רכיב המחיר והיתר ידורגו באופן יחסי.
בנוסף תיבחן איכות ההצעות לרבות ניסיון המציע, אמינותו, כישוריו, מיומנותו והמוניטין שלו במילוי התחייבותו כלפי אחרים. ניקוד האיכות של ההצעה יבוצע כדלקמן:
על כל המלצה שתקבל המציע יקבל עד שתי נקודות, כאשר ניתן לקבל סה"כ עד 20 נקודות.
את ההמלצות יש להגיש לפי הנוסח שמצורף כנספת 2א לטופס ההצעה מסמך ב' למסמכי המכרז.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה תשקול הועדה בין היתר פרמטרים לרבות המוניטין והניסיון המקצועי והמעשי שצבר במהלך ביצוע שירותים דומים בעבר, וזאת עפ"י כל מידע שיהא קיים בפניה בעת הליכי בחירת הזוכה, וכן כל פרמטר אחר העשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודה נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז.
על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה להמליץ על הצעה שאינה דווקא הזולה ביותר מבין ההצעות שיובאו בפניה.

11.5. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

11.6. ועדת המכרזים מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

11.7. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית ועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.

11.8. עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.

11.9. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.

הצעות הסוטות ביותר מ-25% ביחס לאומדן העירייה (גבוהות או נמוכות), יוזמנו מציעיהן לשימוע בפני ועדת המכרזים טרם קבלת החלטה.

12. הצהרות המציע:

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לביצוע העבודות נשוא החוזה המוצע במכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא החוזה המוצע במכרז.

ב. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי יש בידיה את כל האישורים, הרשיונות והאמצעים הנדרשים על פי כל דין לצורך מילוי כל ההתחייבויות שבגדר החוזה המוצע במכרז.

ג. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודה נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

13. תוקף ההצעה

הצעת המשתתף תישאר בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

- א. על המציע למלא את טופס ההצעה - **מסמך ב'** למסמכי המכרז - **בשני עותקים** בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים בחוברת כרוכה נפרדת, ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו, במעטפה סגורה, עליה יצויין: "מכרז פומבי מס' 2/2020".
- ב. אין לפרק את כריכת חוברת המכרז. מסמכים שמבקש המציע לצרף להצעתו ייכרכו בנפרד ויצורפו למעטפת ההצעה בשני עותקים.
- ג. את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית של עיריית רחובות בבניין העירייה, רח' ביל"ו 2 רחובות קומה 6, בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה.
- המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום **5/3/2020** עד שעה **13:00**.

רחמים מלול
ראש עיריית רחובות