

**מכרז חיצוני/פנימי – כ"א 26/2020
" רכז/ת מערכות מידע"**

כפיפות :

למנהל אגף חרום בטיחות, תקשוב, רכש ומוקד עירוני באמצעות המנמ"ר .

תיאור התפקיד:

- ניהול פרויקטים עירוניים בתחום מערכות מידע.
- אחראי/ת לתמיכה שוטפת במשתמשי מערכות המידע בארגון, כולל הדרכות והטמעות.
- טיפול בתקלות מחשוב ותקשורת באתרי העירייה.
- מתן תמיכה טכנית כחלק מצוות help desk.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- הנדסאית/מחשבים/תוכנה.
- רצוי בעל תואר ראשון בנוסף.

ניסיון מקצועי:

- שליטה ברמה גבוהה באקסל - (הפקת דוחות מורכבים, נוסחאות - VLOOKUP) – חובה!
- ניסיון בהדרכה/הטמעת מערכות מידע - חובה .
- ניסיון בעבודה עם google forms/ Microsoft form - חובה!
- ניסיון עבודה עם SharePoint
- הכרות עם מערכות BI- יתרון.

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות, הבנה ותפיסה, כושר למידה.

היקף המשרה: 100%.

שכר: עפ"י הסכם ארצי המקובל ברשויות מקומיות.

תינתן העדפה לבעלי מוגבלויות בהתאם לתיקון 15 לחוק

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות
דוא"ל: carmit_oh@rehovot.muni.il

עד יום חמישי, 19.3.2020, שעה 15:00

על המועמד/ת לצרף תיעוד להוכחת דרישות התפקיד ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד תיפסל
מועמדותו/ה על הסף.

מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד