

עיריית רחובות

אגף לוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 10/2020

**לאספקה והתקנה של חיפויי גדרות
למוסדות חינוך וציבור בעיר רחובות**

עיריית רחובות
אגף לוגיסטיקה
מכרז פומבי מס' 10/2020
לאספקה והתקנה של חיפויי גדרות למוסדות חינוך וציבור בעיר רחובות

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקה והתקנה של חיפויי גדרות למוסדות חינוך וציבור בעיר רחובות, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל אמרכלית אגף לוגיסטיקה של העירייה שברחוב ביל"ו 2 ברחובות, קומה 2, חדר 219, טל': 08-9392813 בשעות העבודה הרגילות בעירייה, תמורת תשלום סך של 1,000 ₪, שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי העירייה.

את ההצעות, שתי חוברות של מסמכי המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 10/2020 יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בבניין העירייה קומה 6, עד ליום 29/7/2020 שעה 13:00, בצירוף ערבות בנקאית בסך של 15,000 ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

העירייה רשאית לפצל את העבודה בין מספר מציעים, לפי שיקול דעתה, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

רחמים מלול
ראש העירייה

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות למציעים

עיריית רחובות

אגף לוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 10/2020

לאספקה והתקנה של חיפויי גדרות למוסדות חינוך וציבור בעיר רחובות

פרטי המכרז והוראות למציעים

1. כללי

- 1.1 עיריית רחובות מבקשת בזה הצעות מחיר לאספקה והתקנה של חיפויי גדרות למוסדות חינוך וציבור בעיר רחובות (להלן: "האתרים"), אשר יבוצעו באופן המפורט במפרט הטכני ובטבלת האתרים הכלולים במכרז – **נספחים 1, 2** לחוזה ההתקשרות המצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז (להלן: "העבודות" או "החיפויים"), והכל לפי התנאים המפורטים להלן. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל עד 25%, את היקף ההתקשרות עם המציעים אשר יזכו במכרז, לצורך ביצוע העבודות באתרים נוספים של העירייה.
- 1.2 מכרז זה הינו מכרז מסגרת, אשר נועד לבחירתם של קבלנים (להלן: "הקבלנים" או "הזוכים"), אשר העירייה תוכל להתקשר עם מי מהם, מעת לעת, לביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.3 בכפוף לאמור בסעיף 3 להלן, בכוונת העירייה לבחור במספר הצעות הטובות ביותר (שתיים לפחות) ובעליהן ייחשבו לזוכים במכרז (להלן: "הזוכים" או "מכסת הזוכים"). עם הזוכים ייחתם חוזה מסגרת בנוסח המצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז (להלן: "החוזה").
- 1.4 חלוקת העבודה בין הזוכים במכרז תבוצע על-ידי העירייה באופן שוויוני ככל האפשר.
- 1.5 לא הוגשו או לא נותרו לדיון שלוש הצעות מתאימות לפחות, תהיה העירייה רשאית לעשות אחת מאלה:
 1. לקיים את המכרז במכסת זוכים חסרה, או;
 2. לפרסם מכרז להשלמת מכסת הזוכים, או;
 3. לבטל את המכרז.
- 1.6 אין בזכייה במכרז כדי להבטיח למי מן הזוכים ביצוע בפועל של איזה מהעבודות, כי אם את הזכות להיכלל במאגר הזוכים ואת החובה לבצע מכוח מעמד זה כל עבודה שתוזמן על ידי העירייה במהלך תקופת המכרז ומכוחו בכפוף לתנאים דלהלן.
- מודגש בזאת כי העירייה אינה מתחייבת כלפי הזוכה במכרז לכל היקף עבודה שהוא. הזוכה במכרז יהיה חייב לבצע עבודות כאמור במסמכי המכרז, בכל היקף לו יידרש ע"י העירייה.
- 1.7 לא תוקנה למי מן הזוכים בלעדיות כלשהי בביצוע העבודות והעירייה תהיה רשאית, לצורך ביצוע איזה מהעבודות, לפרסם מכרז נפרד או להתקשר עם מי שתבחר לביצוען ללא מכרז, הכל בהתאם להוראות כל דין. למציעים/לזוכים, לפי העניין, לא תהיינה כל דרישות ו/או תביעות ו/או טענות כלפי העירייה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא העירייה רשאית לבצע את העבודות באמצעות קבלן אחר במקרה בו תסבור כי אין באפשרותו של הזוכה לבצע את העבודות מכל סיבה שהיא לרבות עומס עבודות, מחסור בכלי עבודה ו/או עובדים ו/או כל קושי תפעולי ו/או כלכלי אחר. מובהר כי במקרה שבו מי מן הזוכים במכרז ימנע מלבצע עבודות אשר נמסרו לו מכוח המכרז והחוזה, יהא בכך משום הפרת החוזה עם העירייה, על כל המשתמע מכך.
- 1.8 לצורך הערכה כללית בלבד ומבלי שיהיה בכך כדי לחייב את העירייה בכל אופן שהוא, יצוין בזאת כי ההיקף הכספי המשוער של כלל העבודות נשוא המכרז עומד על כ- 1,000,000 ₪ (אחד מיליון

שקלים חדשים) לשנה לפחות. אולם העירייה תהיה רשאית להוציא לפועל במסגרת המכרז כל חלק מהיקף זה.

אי הוצאתו לפועל של כל חלק מהעבודות מכל טעם שהוא, לשיקול דעת העירייה, לא יזכה את הזוכים או מי מהם בכל פיצוי ו/או תשלום והמציעים אשר יזכו במכרז מותרים מראש על כל טענה כלפי העירייה לעניין זה.

1.9. תקופת החוזה שיערך עם הזוכים עפ"י המכרז תהיה בת 24 חודשים (להלן: "תקופת החוזה"). שלושת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון של הזוכה במכרז והעירייה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו 14 יום מראש באם עפ"י שיקול דעתה לא עמד הזוכה בהתחייבותיו עפ"י החוזה לשביעות רצונה.

1.10. לעירייה שמורה האופציה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת החוזה בשתי תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת הארכה"), כמפורט בחוזה (מסמך ג').

1.11. כל ההוצאות בקשר עם הכנת ההצעה יחולו על המציע בלבד, והמציע לא יהא זכאי בכל מקרה להחזר הוצאות אלה.

1.12. כל המסמכים שבחברת המכרז הינם רכושה של העירייה, הם ניתנים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד, ועליו להחזירם לעירייה עד למועד הנזכר בסעיף 13 דלהלן בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש; המציע אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

2. מסמכי המכרז

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למציעים

מסמך ב' – הצעת המציע

מסמך ג' – נוסח חוזה על נספחיו, כמפורט להלן

מסמך ד' – נוסח ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז

נספחי החוזה מסמך ג' :

נספח 1 – מפרט טכני.

נספח 2 – רשימת האתרים וכמויות מוערכות (יצורף לאחר חתימת הזוכה/ים במכרז).

נספח 3 – תכנית עבודה (יצורף לאחר חתימת הזוכה/ים במכרז).

נספח 4 – נוסח ערבות ביצוע.

נספח 5 – אישור עריכת ביטוחי קבלן.

נספח 6 – כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הקבלן למכרז (מסמך ב' למסמכי המכרז).

נספח 7 – כתב התחייבות בנושא בטיחות.

3. תנאים להשתתפות במכרז

זכאי להגיש הצעה למכרז זה מציע שרכש את מסמכי המכרז ועונה על כל תנאי הסף הבאים במצטבר :

3.1. המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ישראל או תאגיד רשום כדן בישראל, שעיסוקו בביצוע עבודות קבלניות מן הסוגים המפורטים במכרז זה.

3.2. המציע הינו עוסק מורשה בעל אישור על ניהול ספרים כדן מטעם רשויות המס.

3.3. המציע הינו בעל אישור לעסוק עם גופים ציבוריים.

3.4. למציע ניסיון מוכח ומתועד בהתקנת חיפויים לגדרות בהיקף של 500 (חמש מאות) מ"ר במצטבר לפחות בכל שנה, עבור 2 רשויות מקומיות / גופים ציבוריים לפחות, בין השנים 2017-2020.

4. ההצעה

- 4.1. הצעת המציע במכרז תוגש ב-2 עותקים של חוברת המכרז, על גבי טופס ההצעה המצורף כמסמך ב' לחוברת המכרז, אשר ימולא בשלמות ובכתב יד ברור וקריא.
- 4.2. על המציע להציע מחיר למ"ר של חיפוי אשר יכלול אספקה, התקנה ואחריות לתקופה של שנתיים (2 שנים). ההצעה תירשם בספרות ובמילים באמצעות עט בלבד. בתמורה לקיום כל התחייבויות המציעים הזוכים לשביעות רצונה של העירייה, תשלם העירייה לזוכים סך למ"ר כפי שהוצע בהצעה למכרז, במכפלת המ"ר חיפוי שבוצע בפועל בהתאם לתכנית העבודה שאושרה על-ידי המנהל.
- 4.3. מודגש בזאת, כי הצעת המחיר לא תכלול מע"מ. מע"מ בשיעורו החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 4.4. מציע אשר יציין בהצעתו הצעה אחרת שאינה עונה על האמור לעיל – הצעתו תיפסל ולא תידון בכלל. המחיר שניקב ע"י המציע במסגרת הצעתו יחייבו אותו לכל דבר ועניין, בנוגע לתמורה המגיעה לו, לרבות במקרה של ביצוע חלקי ו/או קביעה ושיערוך חלק מסוים מהתמורה המגיעה לו.
- 4.5. בקביעת הצעתו ייקח המציע בחשבון את כל ההוצאות והעלויות הצפויות ובין היתר:
עלויות שכר עבודה.
עלויות הובלה.
עלויות כלי רכב ומכשירי קשר.
עלויות החומרים והציוד הנדרש.
עלויות השימוש במים וחשמל.
עלויות אמצעי בטיחות.
עלויות ביטוחים וערבויות.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב וכן שינויים בשיעורי המדד ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה בביצוע העבודות, ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.
- 4.6. המציע לא יכניס כל שינוי במסמכי המכרז ונספחיו ובכלל זה לא יתקן, ימחק, יגרע או יוסיף פרט כלשהו.

5. תוקף ההצעה

כל הצעה שתוגש למכרז זה תהיה בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

6. הצהרות המציע

- 6.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי הוא מסכים ומסוגל לקיימם במלואם, וכי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון והכישורים המקצועיים הדרושים לביצוע העבודות נשוא החוזה המצורף למכרז.
- 6.2. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז, אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודה נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

7. אישורים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעה

- 7.1. אישור עדכני משלטונות המס על היות המציע עוסק מורשה (במקרה של מציע המדווה בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המציע נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 7.2. אישור תקף של רשויות מס ההכנסה בדבר ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.

7.3 . כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו :

7.3.1 . אישור תקף על דבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח כמתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס) תשל"ו-1976.

7.3.2 . תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(1)** לטופס ההצעה.

7.4 . 7.4.1 בהגשת הצעה ע"י תאגיד : העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המציע, תדפיס נתונים עדכני של המציע בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המציע (אין צורך בפירוט שעבודים) וכן אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו תאגיד פעיל וקיים וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).

7.4.2 בהגשת הצעה ע"י אדם / גוף פרטי שאינו תאגיד : העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המציע וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).

7.5 . תצהיר המפרט את ניסיונו של המציע כנדרש בסעיף 3.4 לעיל (פירוט של מקומות ומזמינים בהם ועבורם ביצע המציע עבודות דומות לאלה נשוא המכרז, פרטי העבודות, היקפן ומועדיהן). הפירוט יכול, לכל הפחות, את פירוט העבודות הנדרשות להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הנ"ל, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(2)** לטופס ההצעה בצירוף המלצות ממזמיני העבודות, בנוסח המצורף **כנספח ב(3)** לטופס ההצעה.

7.6 . הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(4)** לטופס ההצעה.

7.7 . תצהיר בדבר העדר הרשעה, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(5)** לטופס ההצעה.

7.8 . תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(6)** לטופס ההצעה.

7.9 . ערבות המכרז – כמפורט בסעיף 8 להלן.

7.10 . כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים בשולי כל דף בחתימה מחייבת של המציע (חתימות מורשי החתימה + חותמת התאגיד).

7.11 . מסמכי הבהרות, לרבות תיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שיוספו למסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעה, אם יתווספו, חתום בחתימה מחייבת על ידי המציע.

7.12 . צילום הקבלה על רכישת מסמכי המכרז.

8 . ערבות לצורך המכרז

8.1 . המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף שקלים חדשים), בנוסח המצורף **כמסמך ד'** למסמכי המכרז. הערבות תוצא על שם המציע בלבד ותהא חתומה כדין.

הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה. הערבות תהא צמודה למדד יוקר המחירים על בסיס מדד חודש יוני שנת 2020. הערבות תהא בתוקף עד ליום 13/12/2020.

8.2 . הצעה שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, לא תידון כלל.

- 8.3. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שייחתם חוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם מי שיקבעו ע"י העירייה כזוכים.
- 8.4. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב.
- 8.5. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצירוף שאר מסמכי המכרז ונספחי החוזה חתומים לרבות ערבות ביצוע ואישור על קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב – תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.
- 8.6. אם יידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבוננו כנדרש, תחולט הערבות.

9. הבהרות ושינויים

- 9.1. העירייה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. שינויים ותיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעת המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הפקסימיליה ו/או כתובת הדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על ידם.
- 9.2. לא יאוחר מתאריך **13/7/2020** שעה **13:00**, רשאי מציע למסור למנהל אגף לוגיסטיקה של העירייה (להלן: "**המנהל**"), באמצעות הפקסימיליה מספר 08-9392225 או באמצעות כתובת הדוא"ל: tal@rehovot.muni.il על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן: "**ההודעה**").
- 9.3. מסר המציע למנהל הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו המנהל תשובה בכתב (להלן: "**התשובה**"). התשובות תישלחנה במכשיר הפקסימיליה ו/או בדוא"ל לכל רוכשי מסמכי המכרז לפי מסי הפקס וכתובת הדוא"ל שנמסרו על ידם, לאחר תום המועד לפניה בבקשות לקבלת הבהרות.
- 9.4. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור בסעיפים 9.2 ו-9.3 לעיל.
- 9.5. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בסעיף 9.2 לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בסעיף 9.3 לעיל.
- 9.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב תינתן על ידו לכל רוכשי המכרז.
- 9.7. לא תישמע טענה מפי המציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 9.8. תשובות, הבהרות ותיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק ממסמכי המכרז.

10. בחירת ההצעות

- 10.1. אי המצאתה של ערבות המכרז ו/או כל סטיה מנוסח הערבות הנדרש ו/או אי עמידה באיזה מתנאי הסף של המכרז תגרור פסילה של ההצעה.
- 10.2. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים המפורטים לעיל או שהוגשה שלא בהתאם לתנאי המכרז.

- 10.3. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא רשאית העירייה לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 10.4. העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.5. העירייה תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעה שתהיה בלתי סבירה בין היתר בשל המחיר המוצע בה, תנאיה, לוחות הזמנים המוצעים בה או חוסר התייחסותה לתנאי המכרז באופן שלדעת העירייה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.
- 10.6. ועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ בפני ראש העירייה למסור את ביצוע העבודות כולן למציע אחד או לפצל את העבודות בין מספר מציעים באופן שכל זוכה יקבל לביצועו חלק מן העבודות.
- 10.7. העירייה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, לבצע כל בדיקה שתמצא לנכון ו/או לדרוש מכל מציע כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא הפרוייקט, חוסנו הכלכלי, איתנותו הפיננסית, מצבו המשפטי, ניסיונו המקצועי המוכח, לרבות היקפו וטיבו, ועמידתו באיזה מתנאי הסף בפרט ומתנאי המכרז בכלל ולהתחשב באיזה מנתונים אלה לרבות אלה העולים מן הבדיקה. בין היתר ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה רשאית לדרוש מן המציע הצגת דו"חות כספיים ולחלופין הצהרת רו"ח בדבר הונו העצמי וכיו"ב, ביחס לשנים 2015-2019. המציע יהיה חייב לתת לעירייה את מלוא המידע להנחת דעתה, לרבות מכתבי המלצה. פרטים שהובאו לידיעת העירייה יישמרו ככל האפשר בסוד.
- 10.8. העירייה תהא רשאית להתחשב בכושרו של המציע, ובניסיון קודם שלו עם אחרים. כן תהא העירייה רשאית לפסול הצעה של מציע אשר לעירייה היה ניסיון רע עמו בכל הקשור לעבודות דומות, לרבות בשל אי שביעות רצון מאיכות ביצוע עבודה קודמת כולל אי עמידה בלוחות זמנים ו/או מאמינותו של המציע/הזוכה ו/או מכישוריו ו/או ממומחיותו.
- המציעים/הזוכים, לפי העניין, מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר לכך.
- 10.9. העירייה תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעה/ות הזוכה/ות את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מבדיקות שערכה העירייה ובכלל זה, איכות ביצוע העבודות, אמינותו של המציע, כישוריו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, המלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות עמו, הן של אחרים והן של העירייה. למידת שביעות רצון העירייה מביצועים קודמים או נוכחיים של המציע וניסיונה הקודם או הנוכחי עמו תינתן עדיפות.
- 10.10. אין במכרז זה משום התחייבות להקנות בלעדיות למציעים הזוכה/ים בביצוע העבודות המפורטות בו.

11. אפשרות לביטול/דחייה/ביצוע חלקי של המכרז

לעירייה שמורה הזכות להחליט בכל עת, על ביטול המכרז לחלוטין או באופן חלקי או להחליט על דחיית ביצוע, או על ביצוע בשלבים וזאת מבלי שתצטרך לנמק את החלטתה ובלו שפעולה כאמור תינתן זכות למי מהמציעים לטעון ו/או לפעול כנגד החלטת העירייה. המציע לא יהיה זכאי לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שנגרמו לו (אם וככל שנגרמו לו) בשל החלטות ופעולות העירייה כאמור.

12. הזוכים, התחייבויותיהם והצהרותיהם

- 12.1. הזוכים לא יהיו רשאים להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכיתם לאחרים.
- 12.2. הזוכים מתחייבים כי תוך 10 ימים ממועד מסירת הודעת הזכיה כאמור, יחתמו עם העירייה על החוזה (מסמך ג') וימציאו לה את כל האישורים הנדרשים על פי החוזה בהתאם להוראותיו, לרבות אישור חתום ותקף מאת חברת הביטוח בישראל על דבר קיומם של ביטוחי קבלן וערבות לקיום תנאי החוזה כמפורט בגוף החוזה ובנוסח המצורף כנספחים 4 ו-5 לחוזה. ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד מן החוזה.

12.3. באם מי מהזוכים ימנע מלחתום על החוזה עם העירייה עד לא יאוחר מתום 10 ימים מיום שנדרש לעשות כן ע"י העירייה – תהא העירייה רשאית לחתום על החוזה עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, ו/או לחלט את הערבות, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד לעירייה כלפי המציע במקרה כזה עפ"י כל דין והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

12.4.1. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

12.4.2. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

12.4.3. הוטלו/ עיקולים על נכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, אשר לדעת העירייה יש בו/בהם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה במכרז לבצע את עבודות האחזקה, במסגרת המכרז, והעיקולים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלתו/ם.

12.4.4. מונה לנכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע, והמינוי, כאמור, לא בוטל בתוך 60 יום ממועד המינוי.

12.4.5. במקרה שבו הזוכה במכרז הוא תאגיד - התברר לעירייה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה במכרז ללא הסכמה, מראש ובכתב, של העירייה.

12.5. מובא בזאת לידיעת המציעים, כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני מציעים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת, כי ההחלטה לענין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

13. אופן הגשת ההצעה

13.1. על המציע למלא את טופס ההצעה - מסמך ב' למסמכי המכרז - בשני עותקים בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו בשולי כל דף ממסמכי המכרז ובכל מקום שנדרשת חתימה במקום המיועד לכך, במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה, עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' 10/2020".

13.2. אין לפרק את כריכת חוברות המכרז. אישורים ומסמכים מצורפים יש לכרוך בנפרד בשני עותקים.

13.3. את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים בלשכת היועצת המשפטית של עיריית רחובות אשר בבניין העירייה, רח' בילו 2 רחובות קומה 6, בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה.

המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום 29/7/2020 עד שעה 13:00.