



עיריית רחובות

גזרות

מכרז פומבי מס' 7/2020

**לאספקה, התקנה ותחזוקה של
מקרנים במוסדות ציבור בעיר רחובות**

עיריית רחובות

גזברות

מכרז פומבי מס' 7/2020

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מקרנים במוסדות ציבור בעיר רחובות

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקה, התקנה ותחזוקה של מקרנים במוסדות ציבור בעיר רחובות, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל טל כהן במשרדי גזברות העירייה שברחוב ביל"ו 2 ברחובות, קומה 2, טל': 08-9392470 בשעות העבודה הרגילות בעירייה, תמורת תשלום סך של 1,000 ₪, שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי הגזברות בעירייה.

את ההצעות, שתי חוברות של מסמכי המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 7/2020 יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בבניין העירייה קומה 6, עד ליום ראשון ה- 22/11/2020 שעה 13:00, בצירוף ערבות בנקאית בסך של 30,000 ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

רחמים מלול
ראש העירייה

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות למציעים

עיריית רחובות

גזרות

מכרז פומבי מס' 7/2020

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מקרנים במוסדות ציבור בעיר רחובות

1. כללי

- 1.1. עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקה, התקנה ותחזוקה של מקרנים במוסדות ציבור בעיר רחובות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
 - 1.2. המכרז הינו מכרז מסגרת לרכישת מקרנים מהסוגים המפורטים במפרט הטכני **נספח 1** לחוזה (מסמך ג' למסמכי המכרז), המיועדים לשימוש במוסדות ציבור (להלן: "המקרנים") וכן, למתן שירותי תחזוקה שוטפת למקרנים קיימים במוסדות הנ"ל, בהתאם לשיקול דעתה של העירייה, ולמקרנים חדשים שיירכשו במסגרת המכרז.
המקרנים ישמשו את העירייה במוסדות ציבור שבבעלותה על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - 1.3. בדעת העירייה עפ"י הערכה כללית בלבד, לרכוש כ- 200 מקרנים בשנה, ואולם אין באמור כדי לחייב את העירייה לרכישת כמות מקרנים כלשהי והזוכה במכרז יספק לעירייה כל כמות מקרנים שתוזמן על ידה במהלך תקופת ההתקשרות ביניהם, במחיר הצעתו במכרז. מובהר, כי העירייה תהיה רשאית להוציא לפועל במסגרת המכרז רק חלק מהכמות הנקובה לעיל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולא יהיה בכך כדי לזכות את הזוכה/ים במכרז בכל פיצוי ו/או תשלום והם מוותרים מראש על כל טענה כלפי העירייה לעניין זה.
 - 1.4. העירייה תהא רשאית לפצל את הזכייה במכרז בין מספר מציעים. חלוקת העבודה בין הזוכים במכרז תבוצע על-ידי העירייה באופן שוויוני ככל האפשר ובהתאמה למחיר המוצע על ידם.
 - 1.5. אין בזכייה במכרז כדי להבטיח למי מן הזוכים ביצוע בפועל של איזה מהעבודות, כי אם את הזכות להיכלל במאגר הזוכים ואת החובה לבצע מכוח מעמד זה כל עבודה שתוזמן על ידי העירייה במהלך תקופת המכרז ומכוחו בכפוף לתנאים דלהלן.
מודגש בזאת כי העירייה אינה מתחייבת כלפי הזוכה במכרז לכל היקף עבודה שהוא.
הזוכה במכרז יהיה חייב לבצע עבודות כאמור במסמכי המכרז, בכל היקף לו יידרש ע"י העירייה.
 - 1.6. לא תוקנה לזוכה/ים בלעדיות כלשהי במתן השירותים על פי מכרז זה והעירייה תהיה רשאית, לצורך ביצוע איזה מהשירותים, לפרסם מכרז נפרד או להתקשר עם מי שתבחר לביצוען ללא מכרז, הכל בהתאם להוראות כל דין. לזוכה לא תהיינה כל דרישות ו/או תביעות ו/או טענות כלפי העירייה בקשר לכך.
 - 1.7. תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה קבועים בהסכם (מסמך ג' למסמכי המכרז).
- תקופת ההתקשרות עפ"י ההסכם הינה ל- 12 חודשים מיום חתימת ההסכם (מסמך ג' למסמכי המכרז).
- העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם עד 24 חודשים נוספים ע"י מתן הודעה לזוכה עד 30 יום לפני תום תקופת ההסכם, ובסה"כ לא תעלה תקופת ההתקשרות עם הזוכה על 36 חודשים.

2. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה מי שעומדים במועד הגשת הצעתם למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:

- 2.1. המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל, שעיסוקו באספקה, התקנה ותחזוקה של מקרנים מהסוג הנדרש במסמכי המכרז.
- 2.2. המציע הינו עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 2.3. למציע מחזור כספי של לפחות 2,500,000 ₪ (שני מיליון וחמש מאות אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ בכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019.
- 2.4. למציע ניסיון מוכח ומתועד באספקה והתקנה של לפחות 200 מקרנים וכן, בתחזוקה של לפחות 200 מקרנים, עבור מוסדות ציבור, בכל שנה מבין השנים 2017, 2018, 2019.
- 2.5. המציע הינו יבואן רשמי או שהינו בעל הסכם עם היבואן הרשמי של המקרנים המוצעים על ידו למשך כל תקופת ההתקשרות (כולל תקופות ההארכה) על-פי מכרז זה.
- 2.6. המציע הינו בעל מעבדת תיקונים לכל סוגי המקרנים המוצעים על ידו במסגרת מכרז זה או שהינו מחזיק בהסכם תקף למול יבואן למשך כל תקופת ההתקשרות (כולל תקופות ההארכה) בדבר ביצוע תיקונים למקרנים המוצעים על ידו במסגרת מכרז זה, וכן, המציע מתחייב להחזיק מלאי חלפים לכל מקרן שיסופק לעירייה למשך 3 שנים לפחות ממועד האספקה של כל מקרן.

3. מסמכי המכרז

- מסמך א'** – תנאי המכרז והוראות למציעים.
מסמך ב' – הצעת המציע.
מסמך ג' – נוסח חוזה על נספחיו (ר' רשימת נספחים בהמשך).
מסמך ד' – נוסח ערבות למכרז.

נספחי החוזה מסמך ג' למכרז:

- נספח 1** – מפרט טכני של המקרנים הנדרשים לעירייה.
נספח 2 – נוסח ערבות ביצוע.
נספח 3 – אישור קיום ביטוחים.
נספח 4 – הצעת הספק כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים.

4. הצעת המציע

- 4.1. הצעת המציע במכרז תוגש ב-2 עותקים של חוברת המכרז, על גבי טופס הצעת המציע (מסמך ב' לחוברת המכרז), אשר ימולא בשלמות ובכתב יד ברור וקריא.
- 4.2. הצעת המציע תתייחס למכלול הדרישות והתנאים בנוגע לאספקת, התקנת ותחזוקת המקרנים, ותקיף את מכלול העלויות הכרוכות באספקתם, האחזיות והשירותים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז, לרבות אספקה והתקנה של מקרנים, תיקונים ותחזוקה שוטפת וכן, את כל ההוצאות והעלויות הצפויות ובין היתר:
- עלויות שכר עבודה.
 - עלויות הובלה.
 - עלויות כלי רכב ומכשירי קשר.
 - עלויות החומרים והציוד הנדרש.
 - עלויות השימוש במים וחשמל.
 - עלויות אמצעי בטיחות.
 - עלויות ביטוחים וערבויות.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב וכן שינויים בשיעורי המדד ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה בביצוע העבודות, ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.

- הצעה שתתייחס רק לחלק מהנדרש כמפורט לעיל תידחה על הסף ולא תידון בכלל.
- המציע לא יהא זכאי להפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער לרבות בגין עליית מחירי מקרנים או חלפים למעט באופן המפורט בהסכם (מסמך ג').
- 4.3 על המציע להציע מחירים שקליים לכל אחת מהשורות בטבלת פירוט המוצרים / שירותים על גבי טופס הצעת המציע (מסמך ב') שימולא בשלמותו (ראה עמוד 12 בחוברת המכרז). הצעות המחיר תירשמנה בספרות ובמילים באמצעות עט בלבד.
- 4.4 מודגש בזאת, כי הצעת המחיר לא תכלול מע"מ.
- מע"מ בשיעורו החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 4.5 מציע אשר יציין בהצעתו הצעה אחרת שאינה עונה על האמור לעיל – הצעתו תיפסל ולא תידון בכלל. המחירים שינקבו ע"י המציע במסגרת הצעתו יחייבו אותו לכל דבר ועניין, בנוגע לתמורה המגיעה לו, לרבות במקרה של ביצוע חלקי ו/או קביעה ושיערוך חלק מסוים מהתמורה המגיעה לו.
- 4.6 המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 4.7 המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז. כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת כאמור יביאו לפסילת ההצעה.
- 4.8 אם ההצעה מוגשת ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה. באם לעסקו של המציע יש שם – יש לצינו בסוגריים בלבד ולא לרשמו כמגיש ההצעה.
- 4.9 אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד, יחתמו המוסמכים לחתום בשם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.

5. אישורים

- על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים :
- 5.1 אישור עדכני מרשויות המס על היות המציע עוסק מורשה (במקרה של מציע המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המציע נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 5.2 אישור תקף של רשויות מס ההכנסה בדבר ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.
- 5.3 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו :
- 5.3.1 אישור תקף על דבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח כמתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס) תשל"ו-1976.
- 5.3.2 תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(1) לטופס ההצעה.
- 5.4 5.4.1 בהגשת הצעה ע"י תאגיד: העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המציע, תדפיס נתונים עדכני של המציע בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המציע (אין צורך בפירוט שעבודים) וכן אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו תאגיד פעיל וקיים וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה

מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצעה – עמוד 13 לחוברת המכרז).

5.4.2 בהגשת הצעה ע"י אדם / גוף פרטי שאינו תאגיד: העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המציע וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).

5.5. הצהרה בדבר מחזור כספי בחתימת רואה חשבון של המציע להוכחת תנאי הסף הנקוב בסעיף 2.3 לעיל, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(2) לטופס ההצעה.

5.6. תצהיר המפרט את ניסיונו של המציע להוכחת תנאי הסף הנקוב בסעיף 2.4 לעיל (תוך פירוט הגופים להם מכר המציע מקרנים, ומשך ניסיון תחזוקת המקרנים הנ"ל). הפירוט יכלול, לכל הפחות, את פירוט העבודות הנדרשות להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הנ"ל, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(3) לטופס ההצעה.

5.7. המלצות בכתב מאת הגופים המפורטים בתנאי הסף הנקוב בסעיף 2.4 לעיל, להם סיפק מקרנים בין השנים 2017-2019, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(4) לטופס ההצעה או בנוסח אחר הכולל את כל הנתונים הנדרשים במסמך ב(4) כנ"ל.

5.8. הסכם מול היבואן הרשמי של המקרנים למשך תקופת ההתקשרות (כולל האופציה) או אישורים המעידים על כך שהמציע הינו היבואן הרשמי, להוכחת תנאי הסף הנקוב בסעיף 2.5 לעיל.

5.9. תצהיר בדבר בעלות במעבדת תיקונים או הסכם למול יבואן להוכחת תנאי הסף הנקוב בסעיף 2.6 לעיל, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(5) לטופס ההצעה.

5.10. לכל סוג של מקרן שמוצע על ידי המציע, יש לצרף פרוספקט טכני מסחרי בשפות עברית ואנגלית או מסמך מטעם היצרן שבו מפורטות תכונות המקרן בהתאמה לסיווג של המקרן הנדרש במפרט הטכני (נספח 1 לחוזה – מסמך ג'), ובתנאי שהופיעו בו כל הפרמטרים הנקובים במפרט הטכני.

5.11. הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(6) לטופס ההצעה.

5.12. תצהיר בדבר העדר הרשעה, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(7) לטופס ההצעה.

5.13. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(8) לטופס ההצעה.

5.14. ערבות המכרז – כמפורט בסעיף 6 להלן.

5.15. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים בשולי כל דף בחתימה מחייבת של המציע (חתימות מורשי החתימה + חותמת התאגיד).

5.16. מסמכי הבהרות, לרבות תיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שיוספו למסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעה, אם יתווספו, חתום בחתימה מחייבת על ידי המציע.

5.17. צילום הקבלה על רכישת מסמכי המכרז.

6. ערבות למכרז

6.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית מקורית בסך 30,000 ₪ בנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז. הערבות תוצא על שם המציע בלבד.

הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה.

הערבות תהא חתומה כדין.

הערבות תהא צמודה למדד יוקר המחירים על בסיס מדד חודש ספטמבר 2020.

הערבות תהא בתוקף עד ליום 22/3/2020.

6.2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש ו/או כל סטיה מנוסח הערבות הנדרש, לא תידון כלל ותגרור פסילה של ההצעה.

6.3. אם יידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.

6.4. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

6.5. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב.

6.6. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצירוף שאר מסמכי המכרז חתומים ונספחי החוזה חתומים, לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב – תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.

7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל היכולת, הניסיון והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לאספקת והתקנת המקרנים נשוא החוזה המוצע במכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את הנדרש במסגרת החוזה המוצע במכרז.

7.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור באספקת והתקנת המקרנים נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על-ידי המציע.

8. תוקף ההצעה

הצעת המציע תישאר בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

9. הבהרות ושינויים

9.1. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים.
השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידם.

9.2. לא יאוחר מיום חמישי תאריך 5/11/2020 בשעה 13:00, רשאי מציע למסור לגזברית עיריית רחובות (להלן: "המנהל"), באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: tal@rehovot.muni.il או פקסימיליה מספר 08-9392224, על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן: "ההודעה").

9.3. מסר המציע למנהל הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו המנהל תשובות בכתב. התשובות תישלחנה לכל רוכשי מסמכי המכרז לפי כתובת הדואר האלקטרוני ו/או מס' הפקס שנמסר על ידם, לאחר תום המועד לפניה בבקשות לקבלת הבהרות (להלן: "התשובות").

- 9.4. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור בסעיף 9.2 ו-9.3 לעיל.
- 9.5. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בסעיף 9.2 לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בסעיף 9.3 לעיל.
- 9.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידו לכל רוכשי המכרז.
- 9.7. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 9.8. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהוו חלק ממסמכי המכרז.

10. בחירת ההצעות

- 10.1. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים המפורטים לעיל או שהוגשה שלא בהתאם לתנאי המכרז.
- 10.2. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא רשאית העירייה לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 10.3. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.4. העירייה תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעה שתהיה בלתי סבירה בין היתר בשל המחיר המוצע בה, תנאיה, או חוסר התייחסותה לתנאי המכרז באופן שלדעת העירייה מונע את הערכת ההצעה כדבעי.
- 10.5. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות כפי שתמצא לנכון גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע ו/או הצעתו.
- 10.6. העירייה תהא רשאית להתחשב בכושרו של המציע, ובניסיון קודם שלו עם אחרים.
- כן תהא העירייה רשאית לפסול הצעה של מציע אשר לעירייה היה ניסיון רע עמו בכל הקשור לעבודות דומות, לרבות בשל אי שביעות רצון מאיכות ביצוע עבודה קודמת כולל אי עמידה בלוחות זמנים ו/או מאמינותו של המציע/הזוכה ו/או מכישוריו ו/או ממומחיותו.
- המציעים/הזוכים, לפי העניין, מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר לכך.
- 10.7. העירייה תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעה/ות הזוכה/ות את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מבדיקות שערכה העירייה ובכלל זה, איכות ביצוע העבודות, אמינותו של המציע, כישוריו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, המלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות עמו, הן של אחרים והן של העירייה. למידת שביעות רצון העירייה מביצועים קודמים או נוכחיים של המציע וניסיונה הקודם או הנוכחי עמו תינתן עדיפות.
- 10.8. ועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ בפני ראש העירייה למסור את ביצוע העבודות כולן למציע אחד או לפצל את העבודות בין מספר מציעים באופן שכל זוכה יקבל לביצועו חלק מן העבודות.

10.9. חישוב שווי הצעת המציע

המחיר המוצע ליחידה לפני מע"מ יוכפל בכמות השנתית המשוערת באותה שורה, סכום התוצאות של כל השורות יחובר וכך יתקבל שווי הצעת המציע.

במידה שתהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, רשאית העירייה לערוך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבענה ההצעה/ות הזוכה/ות במסגרת ועדת מכרזים.

11. אפשרות לביטול/דחייה/ביצוע חלקי של המכרז

לעירייה שמורה הזכות להחליט בכל עת, על ביטול המכרז לחלוטין או באופן חלקי או להחליט על דחיית ביצוע, או על ביצוע בשלבים וזאת מבלי שתצטרך לנמק את החלטתה ובלי שפעולה כאמור תיתן זכות למי מהמציעים לטעון ו/או לפעול כנגד החלטת העירייה. המציע לא יהיה זכאי לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שנגרמו לו (אם וככל שנגרמו לו) בשל החלטות ופעולות העירייה כאמור.

12. הזוכים, התחייבויותיהם והצהרותיהם

12.1. הזוכים לא יהיו רשאים להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכיותם לאחרים.

12.2. הזוכים מתחייבים כי תוך 10 ימים ממועד מסירת הודעת הזכייה כאמור, יחתמו עם העירייה על החוזה (מסמך ג') וימציאו לה את כל האישורים הנדרשים על פי החוזה בהתאם להוראותיו, לרבות אישור קיום ביטוחים חתום ותקף וערבות לקיום תנאי החוזה כמפורט בגוף החוזה ובנוסח המצורף כנספחים 2 ו-3 לחוזה. ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד מן החוזה.

12.3. באם מי מהזוכים ימנע מלחתום על החוזה עם העירייה עד לא יאוחר מתום 10 ימים מיום שנדרש לעשות כן ע"י העירייה – תהא העירייה רשאית לחתום על החוזה עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, ו/או לחלט את הערבות, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד לעירייה כלפי המציע במקרה כזה עפ"י כל דין והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

12.4.1. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

12.4.2. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

12.4.3. הוטלו/ עיקול/ים על נכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, אשר לדעת העירייה יש בו/בהם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה במכרז לבצע את עבודות האחזקה, במסגרת המכרז, והעיקול/ים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלת/ם.

12.4.4. מונה לנכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע, והמינוי, כאמור, לא בוטל בתוך 60 יום ממועד המינוי.

12.4.5. במקרה שבו הזוכה במכרז הוא תאגיד - התברר לעירייה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה במכרז ללא הסכמה, מראש ובכתב, של העירייה.

12.5. מובא בזאת לידיעת המציעים, כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעות, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני מציעים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

13. אופן הגשת ההצעה והמועדים

13.1. על המציע למלא את טופס ההצעה - מסמך ב' למסמכי המכרז - בשני עותקים בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו בשולי כל דף ממסמכי המכרז ובכל מקום שנדרשת חתימה במקום המיועד לכך, במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה, עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' 7/2020".

13.2. אין לפרק את כריכת חוברות המכרז. אישורים ומסמכים מצורפים יש לכרוך בנפרד בשני עותקים.

13.3. את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים בלשכה המשפטית של עיריית רחובות אשר בבניין העירייה, רח' ביל"ו 2 רחובות קומה 6, בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה.

המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום ראשון ה- 22/11/2020 עד שעה 13:00.