

## אגף משאבי אנוש

### מכרז חיצוני/פנימי – כ"א 57/2020 רכז תמיכה טכנית במוסדות העירייה

#### כפיפות :

למנהל אגף חרום בטיחות, תקשוב, רכש ומוקד עירוני באמצעות המנמ"ר

#### תיאור התפקיד :

- תמיכה במשתמשי מוסדות העירייה בתחזוקת מחשוב אישי ומחשוב היקפי.
- תמיכה במשתמשי מוסדות העירייה במערכות הפעלה ומערכות ארגוניות שונות.
- תומך בתחום תחזוקה וטיפול של ציוד המחשבים והתקשורת ברשות המקומית.
- תומך בטיפול בתקלות מחשוב ותקשורת במוסדות העירייה.
- מרכז את תחום בקרת כניסה.

#### תנאי סף לתפקיד :

##### השכלה :

- הנדסאית/אלקטרוניקה ומחשבים.
- רצוי בעל תואר ראשון בנוסף.

#### ניסיון מקצועי :

- 3 שנות ניסיון בעבודה בתחום תיקוני מחשבים.
- ניסיון וידע בחומרה ומערכות תקשורת
- עבודה עם מערכות ניהול HelpDesk - יתרון

#### דרישות תפקיד מיוחדות :

- ידיעת אנגלית מקצועית ברמה גבוהה.
- בעל רישיון נהיגה – חובה.

#### כישורים אישיים :

- בעל ראיה מערכתית והבנה טכנולוגית, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות, יחסי אנוש, כושר למידה.

#### היקף המשרה : 100%.

שכר : עפ"י הסכם קיבוצי ו/או עפ"י חוזה המאושר ע"י משרד הפנים.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או

באמצעות דוא"ל: [carmit\\_oh@rehovot.muni.il](mailto:carmit_oh@rehovot.muni.il)

עד יום חמישי, 12.11.2020, שעה 15:00

על המועמד/ת לצרף תיעוד להוכחת דרישות התפקיד ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד

תיפסל מועמדותו/ה על הסף.

מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד