

**עיריית רחובות**

**אגף גנים ועיצוב הסביבה**

**מכרז פומבי מס' 12/2020**

**לביצוע סקר ועבודות גיזום עצים בשטחי ציבור  
בעיר רחובות**

**עיריית רחובות**  
**אגף גנים ועיצוב הסביבה**  
**מכרז פומבי מס' 12/2020**  
**לביצוע סקר ועבודות גיזום עצים בשטחי ציבור בעיר רחובות**

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע סקר ועבודות גיזום עצים בשטחי ציבור בעיר רחובות, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי אגף גנים ועיצוב הסביבה, קומה 4 בבניין העירייה שברח' ביל"ו 2, טל': 08-9392356, בשעות העבודה הרגילות בעירייה, תמורת תשלום סך 3,000 ₪ (שלא יוחזרו), לכל מעטפת מכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי העירייה.

את ההצעות, שתי חוברות של מסמכי המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 12/2020, יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בבניין העירייה קומה 6, עד ליום 22/12/2020 שעה 13:00, בצירוף ערבות בנקאית בסך של 100,000 ₪ בנוסח המצורף למכרז.

העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

רחמים מלול

ראש העירייה

**עיריית רחובות**

**אגף גנים ועיצוב הסביבה**

**מכרז פומבי מס' 12/2020**

**לביצוע סקר ועבודות גיזום עצים בשטחי ציבור בעיר רחובות**

**1. כללי**

1.1. עיריית רחובות (להלן: "העירייה"), מזמינה בזה הצעות מחיר לביצוע סקר עצים קיימים ועבודות גיזום עצים בשטחי ציבור לרבות מוסדות חינוך וציבור בעיר רחובות. העבודות תבוצענה בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1.2. העבודות תבוצענה במקומות פזורים ברחבי העיר כמפורט ברשימת אזורי העבודה, המצ"ב כנספח 1 לחוזה מסמך ג' למכרז.

העירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי ללא צורך במתן הנמקה, לצמצם או להגדיל את היקף שטחי הגינון שימסרו לטיפול הזכין בשיעור של עד 50% מהיקף העבודות שנמסרו לו מלכתחילה, והתמורה לביצוען תקטן או תגדל בהתאמה.

1.3. העבודות נשוא מכרז זה הינן כדלקמן:

1.3.1. ביצוע סקר עצים למיפוי העצים בעיר וריכוזו בדו"ח הכולל את סוגם, מצבם הפיזיולוגי, המלצות טיפול מקצועיות ומיקומם המדויק על גבי תכניות מדידה וקבצים דיגיטליים.

1.3.2. טיפול בכל העצים המצויים במדרכות וברחובות העיר – כולל העצים הנטועים לאורך הרחובות בעיר בין אם קיימת מדרכה אם לאו, בין אם הם מופיעים כשדרה רצופה או כעץ בודד, כולל את העצים שבתוך שטחי הגינון שלאורך הרחובות, עצים בשטחים עירוניים לא מגוננים, חורשות וגנים ציבוריים, מוסדות חינוך וציבור, והכל בהתאם להזמנות עבודה שיועברו למציע הזוכה.

העבודות כוללות, בין היתר:

(1) טיפול שוטף בעצים כולל גיזום, עיצוב, הדברת מחלות ומזיקים, דישון, אורתופדיה, קשירה, כבילה, תמיכה, כריתה, העתקה וכל הקשור לבריאותם, בטיחותם ומראם של העצים.

(2) טיפול דחוף בנוזקים וסכנות הקשורות לעצים, לרבות: צוות כוננות לטיפול בעצים בימי הסערה, או התרעות מזג אויר חריגות כדוגמת ימי שרב וטיפול בשריפות.

(3) פינוי גזם וריסוק תוצרת הגזם שנוצרה מעבודתו או מעבודת קבלני הגינון של העירייה. והכל כמפורט בחוזה (מסמך ג' למסמכי המכרז) על נספחיו, לרבות במפרט הטכני לביצוע עבודות גיזום ודילול ענפי עצים, כריתה ופינוי הגזם, המצ"ב **כנספח 2** לחוזה.

1.4. מבלי לגרוע מדרישות המפרט נספח 2 הנ"ל, יידרשו הזוכה/ים במכרז להעסיק על חשבונם/ם לצורך ביצוע העבודות הנ"ל עובדים כדלקמן:

1.4.1. מספר מינימלי של 3 (שלושה) עובדים בכל אזור שיימסר לטיפולו מהאזורים המפורטים בנספח 1 לחוזה, כאשר 2 (שניים) לפחות מתוך שלושת העובדים, יהיו עובדים מקצועיים בעלי תעודת "גוזם מומחה" מטעם משרד החקלאות ובעלי ניסיון של לפחות 3 שנים בגיזום עצים, ורק הם יהיו מורשים לבצע את עבודות הגיזום.

1.4.2. הזוכים במכרז יבצעו את העבודות כקבלנים עצמאיים, ולא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין הזוכים ו/או עובדיהם ומועסקיהם לבין העירייה.

1.4.3. הזוכים במכרז יעסיקו לצורך ביצוע העבודות אך ורק עובדים שהינם אזרחי ישראל בעלי תעודת זהות ישראלית.

1.4.4. כל העובדים שיועסקו על ידי הזוכים במכרז יבצעו את עבודות הגיזום, יהיו בעלי הסמכה לעבודה בגובה.

1.5. כמו כן יעמידו הזוכים במכרז, לצורך ביצוע העבודות על חשבונם בלבד, את כל הציוד והכלים הדרושים לביצוע העבודות כפי שיפורט להלן.

על הזוכים במכרז להצטייד במכשירי טלפון נייד וטאבלט (מחשב לוח) עם מערכת הפעלה מסוג אנדרואיד או כל מערכת הפעלה אחרת שתיקבע ע"י המנהל.

לצורך תקשורת קבועה עם המפקחים והמוקד העירוני וניהול העבודה, יתקינו הזוכים במכרז בטלפון הנייד ובטאבלט כל אפליקציה שתיקבע ע"י המנהל כגון מוקד עירוני, אפליקציית העירייה ויעבוד במערכת ממוחשבת שתיקבע על-ידי העירייה. את האפליקציות ידאגו לעדכן ולהחליף עפ"י הנדרש. בנוסף, ינהלו יומן עבודה על בסיס מערכת ניהול העצים של העירייה ויתעדו ביומן את כל פעולות הגיזום שביצע.

כמו כן על הזוכים במכרז להצטייד במכשיר פקסימיליה ותיבת דואר אלקטרוני, אשר פרטיהם ימסרו למנהל, ובאמצעותם יקבלו את הוראות העבודה מהמנהל.

כל ההוצאות הכרוכות במערכות הטלפונים, הפקס' והאינטרנט, תהיינה על חשבונם של הזוכים במכרז, כשהמחיר כלול במחירי היחידה בהצעתו.

1.6. העבודות נשוא המכרז יבוצעו בכל ימות השבוע כולל ימי שבתה ארצית/שביתת עובדי עירייה, למעט שבתות וחגים, ואולם במועדים שלהלן יבוצעו העבודות כביום עבודה רגיל: חנוכה, פורים, אחד במאי, יום השואה והגבורה, יום הזכרון לחללי מערכות ישראל, יום העצמאות, תשעה באב, ימי חול המועד, אסרו חג, ערבי חג, ובכל חגי העדות הנוצרית, המוסלמית והדרוזית.

1.7. הזוכים במכרז יצהירו ויתחייבו כי ביכולתם לבצע את העבודות במספר אתרים בו זמנית.

1.8. העירייה רשאית לפצל את העבודות נשוא המכרז בין מספר זוכים שונים (עד 2 זוכים) וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. חלוקת אזורי העבודה בין הזוכים במכרז תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ואין כל התחייבות מצד העירייה לחלוקה שווה של האזורים. במקרה שתחליט העירייה על פיצול כאמור, ייחתם הסכם עם הזוכים בהתאם להצעת הזוכה שהציע את המחיר הזול ביותר מבין ההצעות שזכו.

ככל שהפער בין ההצעות יעלה על 7%, יהא רשאי הזוכה בעל ההצעה היקרה יותר להודיע לעירייה בכתב בתוך 3 ימים ממועד מסירת ההודעה על זכייתו, כי הוא מוותר על הזכיה. במידה שהתקבלה אצל העירייה הודעה כנ"ל במועד, ועדת המכרזים של העירייה תהא רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע הכשיר הבא אחריו.

1.9. מנהל אגף גנים ועיצוב הסביבה בעיריית רחובות או מי מטעמו הינו נציג העירייה לעניין מכרז זה והוא שייתן הנחיות והוראות מטעמה.

1.10. תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה/ים קבועים בהסכם (מסמך ג' למסמכי המכרז).

תקופת ההתקשרות עפ"י ההסכם הינה ל- 12 חודשים מיום חתימת ההסכם (מסמך ג' למסמכי המכרז).

העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 3 (שלוש) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, והכל בתנאים המפורטים בהסכם.

## 2. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה מי שעומדים במועד הגשת ההצעות למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:

2.1. מי שהינו אזרח מדינת ישראל הנושא תעודת זהות ישראלית, או תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל.

2.2. מי שהינו גוּזֵם עצים מומחה אשר עבר קורס של משרד החקלאות בגיזום עצים ובעל תעודת הסמכה כגוּזֵם מומחה, או מעסיק גוּזֵם מומחה כאמור לעיל בעיסוקו.

2.3. מי שהוא בעל ותק וניסיון כקבלן ראשי או כקבלן משנה, המוכח באסמכתאות, של שלוש שנים לפחות, במהלך השנים 2015-2020, בביצוע עבודות גיזום מהסוג נשוא מכרז זה בהיקף של 4,000 (ארבעת אלפים) עצים לפחות בשנה אחת.

אם המציע הינו חברה בע"מ – ניסיון כאמור של החברה עצמה של שלוש שנים לפחות, בתנאי שלאחד ממנהליה ניסיון של שלוש שנים לפחות בביצוע העבודות הנדרשות בהיקף הנדרש.  
אם המציע הינו שותפות רשומה, ניסיון כאמור של שלוש שנים של כל אחד מהשותפים במציע ואם שותף כלשהו הינו חברה בע"מ, אזי תקופת ניסיון תהא כפי שפורט לעיל.

2.4. מי שבבעלותו ורשומים על-שמו במשרד הרישוי או מי שברשותו, בחזקתו ובשימוש בפועל על פי חוזה לסינג מימוני או תפעולי עם יבואני רכב או חברות שעיקר עיסוקן בליסינג מימוני או תפעולי או בנקים ועם גופים אלה בלבד (לא יתקבלו התקשרויות של המשתתף עם גופים אחרים כלשהם), למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות האופציות להארכתה בהתאם לתנאי החוזה, כלי רכב ומנוף עם זרוע הידראולית בגובה 14 מ' לפחות או בכל גובה שיידרש לביצוע עבודת גיזום המחייבת הרמה והגעה לצמרות העצים, משנתון שאינו נמוך מ- 5 שנים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

2.5. מי שהינו עוסק מורשה עפ"י החוק.

2.6. המציע או אחד ממרכיבי המציע או מנהל של המציע או אחד ממרכיבי המציע לא הורשע בפלילים לפני הגשת הצעתו למכרז זה בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו או בעבירת מרמה, שוחד, גניבה וכיו"ב ו/או לא תלויים הליכים פליליים או מתנהלת חקירה משטרתית נגדו או נגד אחד ממרכיביו או נגד מנהל של המציע או מנהל של אחד ממרכיבי המציע בשל חשד לעבירות כאמור.

## 3. מסמכי המכרז

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים.

מסמך ב' – הצעת המשתתף על נספחיה.

מסמך ג' – נוסח חוזה על נספחיו (ר' רשימת נספחים בהמשך).

מסמך ד' – נוסח ערבות למכרז.

### נספחי החוזה מסמך ג' למכרז:

נספח 1 – רשימת אזורי העבודה וכמות העצים המשוערת בכל אזור.  
נספח 2 – מפרט טכני לביצוע עבודות גיזום, דילול ענפי עצים, כריתה ופינוי הגזם, כולל פרסומים מחייבים שלא צורפו, כמפורט בגוף המפרט.

נספח 3 – מחירון.

נספח 4 – טופס הצעת הקבלן הזוכה במכרז.

נספח 5 – נוסח ערבות חוזה.

נספח 6 – אישור קיום ביטוחים.

נספח 7 – כתב התחייבות בנושא בטיחות.

## 4. הצעת המציע

4.1. הצעת המציע תתייחס למכלול העבודות ולכל האזורים שפורטו במסמכי המכרז ונספחיו. הצעה שתתייחס רק לחלק מהעבודות תידחה על הסף ולא תידון בכלל.

- 4.2. המחירים המקסימליים של העבודות נשוא המכרז פורטו במחירון המצ"ב כנספח 3 לחוזה (מסמך ג').
- 4.3. המחירים דלעיל אינם כוללים מע"מ.
- 4.4. המציע מתבקש ליתן הצעתו על ידי נקיבת הנחה באחוזים מהמחירים המקסימליים המפורטים במחירון נספח 3. מודגש בזאת כי **הצעת המציע תהא באחוזים בלבד** וכל הצעה אחרת תידחה על הסף ולא תידון כלל.
- 4.5. ההצעה תוגש על גבי טופס הצעת המשתתף מסמך ב' למכרז שימולא בשלמותו בהתאם למפורט בו.
- 4.6. מובהר ומודגש בזאת כי רשימת אזורי העבודה שבנספח 1 לחוזה (מסמך ג' למסמכי המכרז), אינה סופית, העירייה רשאית להוסיף עליה או לגרוע ממנה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ולפיכך אין להתחשב בשטח העבודה כרכיב מכריע בהצעת המחיר.
- 4.7. ההנחה האחוזית אשר בהצעת הזוכה/ים במכרז תתורגם למחירים בשקלים לאחר בחירת הזוכה/ים כפי שייקבע על ידי ועדת המכרזים, והתמורה שתשולם לזוכה/ים תצוין בשקלים בחוזה מסמך ג' למכרז. לסכום התמורה יתווסף מע"מ כחוק.
- 4.8. המחירים שינקבו בחוזה יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן כפי שזה יתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי לצורך חישוב ההתייקרויות הוא מדד חודש אוקטובר שנת 2020 כפי שהתפרסם בחודש שלאחריו. המדד הקובע יהא המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון לגזברות.

## 5. אופן הגשת ההצעה

- 5.1. הצעת המציע במכרז תוגש ב-2 עותקים של חוברת המכרז, על גבי טופס ההצעה המצורף כמסמך ב' לחוברת המכרז, אשר ימולא בשלמות ובכתב יד ברור וקריא.
- 5.2. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה.
- 5.3. המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז. כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת כאמור יביאו לפסילת ההצעה.
- 5.4. אם ההצעה מוגשת ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה. באם לעסקו של המציע יש שם – יש לציינו בסוגריים בלבד ולא לרשמו כמגיש ההצעה.
- 5.5. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום המוסמך לחתום בשם השותפות על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.
- 5.6. אם ההצעה תוגש ע"י חברה רשומה, יחתמו המוסמכים לחתום בשם החברה בצירוף חותמת החברה על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.

## 6. אישורים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים:

- 6.1. חוברת המכרז מלאות וחתימות בשולי כל דף בחתימה מחייבת של המציע (חתימות מורשי החתימה + חותמת התאגיד).

6.2. מסמכי הבהרות, לרבות תיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שיוספו למסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעה, אם יתווספו, חתום בחתימה מחייבת על ידי המציע.

6.3. ערבות המכרז – כמפורט בסעיף 7 להלן.

6.4.1. בהגשת הצעה ע"י תאגיד: העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המציע, תדפיס נתונים עדכני של המציע בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המציע (אין צורך בפירוט שעבודים) וכן אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו תאגיד פעיל וקיים וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).

6.4.2. בהגשת הצעה ע"י אדם / גוף פרטי שאינו תאגיד: העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המציע וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).

6.5. תעודת הסמכה של גוזם מומחה מטעם המציע.

6.6. תצהיר המפרט את ניסיונו של המציע כנדרש בסעיף 2.3 לעיל (רשימת הגופים להם נתן שירותי גיזום, פירוט לגבי תקופת ניסיונו, כמות העצים בהם טיפל) בנוסח המצ"ב כמסמך ב(1) לעיל, בצירוף המלצות ממזמיני העבודות, בנוסח המצורף כנספח ב(2) לטופס ההצעה.

6.7. אישורים המעידים על כך שבבעלות המציע או ברשותו בחזקתו ובשימושו בפועל על פי חוזה ליסינג מימוני או תפעולי עם יבואני רכב או חברות שעיקר עיסוקן בליסינג מימוני או תפעולי או בנקים ועם גופים אלה בלבד (לא יתקבלו התקשרויות של המשתתף עם גופים אחרים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות האופציות להארכתה בהתאם לתנאי החוזה) כלי רכב ומנוף עם זרוע הידראולית בגובה 14 מ' לפחות או בכל גובה שיידרש לביצוע עבודת גיזום המחייבת הרמה והגעה לצמרות העצים, משנתון שאינו נמוך מ- 5 שנים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כמפורט בסעיף 2.4 לעיל.

6.8. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו:

א. אישור תקף על דבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח כמתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס) תשל"ו-1976.

ב. תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(3).

6.9. תצהיר בדבר העדר הרשעה, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(4).

6.10. הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(5).

6.11. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(6) לטופס ההצעה.

6.12. אישור תקף של רשויות מס ההכנסה בדבר ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.

6.13. אישור עדכני משלטונות המס על היות המציע עוסק מורשה (במקרה של מציע המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המציע נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

6.14. קבלה על תשלום עבור רכישת מסמכי המכרז.

7. ערבות למכרז

- 7.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך 100,000 ש"ח בנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז. הערבות תוצא על שם המציע בלבד. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה. הערבות תהא חתומה כדין. הערבות תהא צמודה למדד יוקר המחירים על בסיס מדד חודש אוקטובר שנת 2020. הערבות תהא בתוקף עד ליום 21/4/2021.
- 7.2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש, לא תידון כלל.
- 7.3. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה לביצוע העבודה נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.
- 7.4. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב.
- 7.5. לא יחתום המציע הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצרוף שאר מסמכי המכרז ונספחי החוזה חתומים, לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב - תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.
- 7.6. אם יידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.

## **8. הצהרות המציע**

- 8.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לביצוע העבודות נשוא החוזה המוצע במכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא החוזה המוצע במכרז.
- 8.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי סייר בשטחים המיועדים לביצוע העבודות נשוא המכרז, ראה ובדק את תנאי השטח לצורך מילוי כל התחייבויות החוזה המוצע במכרז.
- 8.3. תשומת לב המציע מופנית לכך, כי היה ובשטחים המיועדים לביצוע העבודה קיימות מערכות תשתית שונות, הוא יידרש לבצע את העבודות בתיאום עם כל האחראים על מערכות אלו ולהבטיח כי לא תיגרם כל פגיעה בהן, והוא מצהיר בזאת כי יעשה כן.
- 8.4. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודה נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

## **9. תוקף ההצעה**

הצעת המשתתף תישאר בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

## **10. הבהרות ושינויים**

- 10.1. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המעיינים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הפקסימיליה ו/או כתובת הדוא"ל, לפי הפרטים שנמסרו על ידם.



10.2. לא יאוחר מתאריך 7/12/2020 שעה 13:00, רשאי מציע למסור למנהל אגף גנים ועיצוב הסביבה בעיריית רחובות (להלן: "המנהל"), באמצעות הפקסימיליה מספר 08-9392360, או בדוא"ל לכתובת: [meirav\\_go@rehovot.muni.il](mailto:meirav_go@rehovot.muni.il) על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן: "ההודעה").

10.3. מסר המציע למנהל הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו המנהל תשובות בכתב. התשובות תישלחנה לכל מעייני ורוכשי מסמכי המכרז לפי מסי הפקסי/או כתובת הדוא"ל שנמסרו על ידם, לאחר תום המועד למשלוח ההודעה כהגדרתה לעיל (להלן: "התשובות").

10.4. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור בסעיפים 10.2 ו-10.3 לעיל.

10.5. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בסעיף 10.2 לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בסעיף 10.3 לעיל.

10.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידו לכל רוכשי המכרז.

10.7. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

10.8. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהיו חלק ממסמכי המכרז.

## **11. בחינת ההצעות**

11.1. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים המפורטים לעיל או שהוגשה שלא בהתאם לתנאי המכרז.

11.2. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא רשאית העירייה לפסול את הצעת המציע למכרז.

11.3. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

11.4. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות כפי שתמצא לנכון גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע, לרבות מאזנים, דו"חות מע"מ ודו"חות ניכויים.

11.5. העירייה תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, בניסיונו הקודם המוכח בביצוע העבודות הנדרשות במכרז, בכושרו לבצע את העבודות ברמה מעולה, בגובה הצעתו הכספית ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג, ובניסיונה הקודם עם המציע.

העירייה רשאית ליתן עדיפות לשיקול של מידת שביעות רצונה מביצועים קודמים של המציע ו/או לניסיון קודם עמו. העירייה תהא רשאית לפי שיקול דעתה לקבוע את משקלם של כל הנתונים הללו.

11.6. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת סכומה לעומת דרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

העירייה רשאית לדחות מראש הצעה שעפ"י סכומה מביאה לכך שמחיר שעת עבודה של עובדי המציע יפחת מעלות שכר מינימום.

11.7. כן רשאית העירייה, אך לא חייבת, לחלק את העבודות בין מספר מציעים לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובמקרה כזה לחתום על הסכם עם הזוכים בהתאם למחיר הנמוך ביותר מבין ההצעות שזכו. אם ועדת המכרזים תחליט לחלק העבודות בין מספר מציעים כאמור לעיל, ייקבע גובה ערבות הביצוע שעל כל זוכה יהא להמציא לעירייה לפי חלקו היחסי בעבודות.

## **12. הזוכים, התחייבויותיהם והצהרותיהם**

- 12.1. הזוכים לא יהיו רשאים להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכייתם לאחרים.
- 12.2. הזוכים מתחייבים כי תוך 10 ימים ממועד מסירת הודעת הזכייה כאמור, יחתמו עם העירייה על החוזה (מסמך ג') וימציאו לה את כל האישורים הנדרשים על פי החוזה בהתאם להוראותיו, לרבות אישור קיום ביטוחים חתום ותקף וערבות לקיום תנאי החוזה כמפורט בגוף החוזה ובנוסח המצורף כנספחים 2 ו-3 לחוזה. ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד מן החוזה.
- 12.3. באם מי מהזוכים ימנע מלחתום על החוזה עם העירייה עד לא יאוחר מתום 10 ימים מיום שנדרש לעשות כן ע"י העירייה – תהא העירייה רשאית לחתום על החוזה עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, ו/או לחלט את הערבות, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד לעירייה כלפי המציע במקרה כזה עפ"י כל דין והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 12.4.1. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 12.4.2. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 12.4.3. הוטלו עיקולים על נכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, אשר לדעת העירייה יש בו/בהם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה במכרז לבצע את העבודות, במסגרת המכרז, והעיקולים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלתו/ם.
- 12.4.4. מונה לנכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע, והמינוי, כאמור, לא בוטל בתוך 60 יום ממועד המינוי.
- 12.4.5. במקרה שבו הזוכה במכרז הוא תאגיד - התברר לעירייה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה במכרז ללא הסכמה, מראש ובכתב, של העירייה.
- 12.5. מובא בזאת לידיעת המציעים, כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעות, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני מציעים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

## **13. הגשת ההצעות והמועדים**

- 13.1. על המציע למלא את טופס ההצעה - מסמך ב' למסמכי המכרז - בשני עותקים בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו, במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה, עליה יצויין: "מכרז פומבי מס' 12/2020".
- 13.2. אין לפרק את כריכת חוברת המכרז. אישורים ומסמכים מצורפים יש לכרוך בנפרד בשני עותקים.
- 13.3. את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים בלשכה המשפטית של עיריית רחובות אשר בבניין העירייה, רח' בילו 2 רחובות קומה 6, בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה.
- המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום 22/12/2020 עד שעה 13:00.