

# **עיריית רחובות**

**אגף חינוך**

**מכרז פומבי מס' 13/2020**

**לאספקת שירותי בקרת התחשבות בין  
משרד החינוך לעיריית רחובות בגין תקצוב  
בתי הספר העל-יסודיים בעיר ומעקב אחר  
שעות ההוראה**

## עיריית רחובות

### אגף חינוך

מכרז פומבי מס' 13/2020

לאספקת שירותי בקרת התחשבות בין משרד החינוך לעיריית רחובות בגין תקצוב בתי הספר העל-יסודיים בעיר ומעקב אחר שעות ההוראה

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקת שירותי בקרת התחשבות בין משרד החינוך לעיריית רחובות בגין תקצוב בתי הספר העל-יסודיים בעיר ומעקב אחר שעות ההוראה בבתי הספר, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז המצורפים בזאת, לרבות המפרט הטכני.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי אגף החינוך בעיריית רחובות, רח' ביל"ו 2, בנין העירייה, רחובות, טל': 08-9392816, בשעות העבודה הרגילות הנהוגות בעירייה, תמורת תשלום סך של 1,000 ₪, שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי אגף החינוך.

את ההצעות, שני סטים של מסמכי המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 13/2020, יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בבניין העירייה שברח' ביל"ו 2 ברחובות קומה 6, עד ליום 6/1/2021 שעה 13:00, בצירוף ערבות בנקאית בסך של 6,000 ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

רחמים מלול

ראש העיר

## מסמך א'

### תנאי המכרז והוראות למציעים

#### עיריית רחובות

#### אגף חינוך

מכרז פומבי מס' 13/2020

לאספקת שירותי בקרת התחשבות בין משרד החינוך לעיריית רחובות בגין תקצוב בתי הספר העל-יסודיים בעיר ומעקב אחר שעות ההוראה

### תנאי המכרז והוראות למציעים

#### 1. כללי

1.1. עיריית רחובות מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי בקרת התחשבות בין משרד החינוך לעיריית רחובות בגין תקצוב בתי הספר העל-יסודיים בעיר ומעקב אחר שעות ההוראה, כמפורט להלן, באופן ובתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1.2. השירותים יכללו, בין היתר:

1.2.1. אספקת שירותים ו/או תוכנות (להלן: "המערכת"), לשימוש העירייה, לבקרת הדיווחים למשרד החינוך מבתי הספר העל יסודיים ולהיפך, וכן, מתן המלצות על-ידי הזוכה במכרז למנהל אגף החינוך על חלופות אותן ניתן לממש על מנת לנצל את מלוא התקציב המוצע ע"י משרד החינוך לעירייה ולבתי הספר.

1.2.2. המערכת תענה על דרישות המפרט הטכני המצ"ב כנספח 1 לחוזה.

1.2.3. על המערכת המוצעת לבצע את האמור לעיל בזמן אמת ולפני שליחת הדיווחים למשרד החינוך.

1.2.4. המערכת תותקן לשימוש בשרת וירטואלי בענן, ותאפשר עבודה של מספר בלתי מוגבל של משתמשים: בבתי הספר, באגף החינוך העירוני ובגזברות העירייה.

1.2.5. המערכת תאפשר הפקת קובץ שישמש קלט למערכות לשיבוץ מורים בבתי הספר העל יסודיים וזאת על מנת למנוע מהמשבץ לחרוג תקציבית ומנהלית (ינתן יתרון לפתרון שמתממשק למערכות השיבוץ הממוחשבות הפועלות בבתי הספר ברחובות).

1.2.6. המערכת תאפשר קליטת נתוני השיבוץ מבתי הספר וזאת על מנת לבחון את מהות השיבוץ, תקציבית ומנהלית ותצביע על חריגות והנחיות לשיפור השיבוץ.

1.2.7. המערכת תכלול מנגנון שירותי דו"חות ניהוליים, חריגים, ניתוח ממשקי דיווח למשרד החינוך ויכולת שיגור הנחיות לבתי"ס ישירות באמצעות הדוא"ל. המערכת תאפשר ניתוח דיווחי מצבת תלמידים שגויה למשרד החינוך ותוודא קליטת כל התלמידים במשרד החינוך.

1.2.8. הזוכה במכרז יתחייב לעדכן את המערכת באופן שוטף ומיידי על פי כל השינויים הנקבעים על ידי משרד החינוך.

1.2.9. השירותים יכללו תמיכה למשתמשי התוכנות בבתי הספר העל יסודיים ובעירייה, לרבות הסברים ויעוץ מקצועי בנושאי בקרת ההכנסות. הייעוץ הנדרש הינו הכרחי להפעלה מיטבית של המערכת ולמימוש הכספים המגיעים לעירייה ממשרד החינוך וממקורות נוספים.

1.2.10. המערכת תכלול חוברת הדרכה ממוחשבת, הנחיות והמלצות לעזרה בגוף המסכים והפונקציות.

1.2.11. הספק יעניק שירותי תחזוקה, הכוללים: עדכון גרסאות, טבלאות ותעריפים, רענון הנחיות והמלצות, תחזוקה למסד הנתונים, מערכת ההפעלה והתקשורת.

1.2.12. השליטה והתמיכה במערכת ובמשתמשיה על ידי הזוכה במכרז תאפשר מרחוק.

1.2.13. תקלות במערכת יטופלו על ידי הזוכה במכרז עד שני ימי עבודה.

1.2.14. שינויים והנחיות המוכתבים על ידי משרד החינוך או כל רגולטור אחר הקשור לפעולת המערכת, יועדקו במערכת על ידי הזוכה במכרז, לפני המועד שנועד ליישומם ובפרק זמן המספיק להדרכת משתמשי המערכת.

1.3. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו כמפורט בחוזה ההתקשרות, מסמך ג' למסמכי המכרז על נספחיו.

תקופת ההתקשרות עם הזוכה עפ"י תנאי ההסכם הינה ל- 12 חודשים ממועד חתימת ההסכם. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת החוזה ב- 4 תקופות נוספות של שנה אחת בכל פעם, בכפוף להמצאת האישורים הנדרשים ולהרשאה תקציבית.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תהא העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה של 30 יום לפחות ולא תהיינה לזוכה כל טענות בקשר לכך.

## 2. מסמכי המכרז הינם כדלקמן:

- מסמך א' - תנאים כלליים והוראות למציעים
- מסמך ב' - טופס הצעת המציע ונספחיו
- מסמך ג' - נוסח חוזה ונספחיו
- מסמך ד' - נוסח ערבות מכרז

נספחי החוזה מסמך ג' למסמכי המכרז הינם כדלקמן:

- נספח 1 - מפרט טכני
- נספח 2 - נוסח ערבות ביצוע
- נספח 3 - הצהרת סודיות
- נספח 4 - טופס הצעת המציע למכרז

## 3. תנאי השתתפות במכרז

**רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים במועד הגשת הצעתם על כל הדרישות המפורטות להלן:**

3.1. מציע שהוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרחי ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל, שעיסוקו במתן השירותים נשוא המכרז.

3.2. המציע הינו עוסק מורשה.

3.3. המציע בעל אישור לעסוק עם גופים ציבוריים ובעל אישור על ניהול פנקסים כדין מטעם רשויות המס.

3.4. המציע בעל ניסיון בכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020 באספקת שירותים ו/או תוכנות נשוא המכרז ל- 2 רשויות מקומיות ו/או בעלויות ו/או רשתות חינוך לפחות עם שני בתי ספר על-יסודיים בכל אחת לפחות.

מודגש בזאת כי הניסיון לעיל נדרש להיות של המציע עצמו.

מציעים שלא יעמדו בתנאי הסף הנ"ל, הצעתם תפסל ולא תובא לדיון.

## 4. ההצעה

4.1. הצעת המציע במכרז תוגש ב- 2 עותקים של חוברת המכרז, על גבי טופס הצעת המציע המצורף כמסמך ב' לחוברת המכרז, אשר ימולא בשלמות ובכתב יד ברור וקריא.

4.2. הצעת המציע תתייחס למכלול השירותים שפורטו במסמכי המכרז לרבות חומרים, הוצאות ועלויות הכרוכים במתן השירותים ומילוי כל התחייבויות המציע. הצעה שתתייחס רק לחלק מהשירותים תידחה על הסף ולא תידון כלל.

- 4.3. ההצעה תוגש על ידי המציע על ידי **נקיבת סכום בש"ח** במקום המיועד על גבי טופס ההצעה, בשני עותקים זהים. טופס ההצעה ימולא בשלמותו בהתאם למפורט בו, בכתב יד קריא וברור.
- 4.4. הצעת המחיר הינה עבור **התמורה החודשית** שתשלם העירייה עבור השירותים ו/או התוכנות, והיא לא תעלה על הסכומים המירביים ביחס לכל אחד מסוגי בתי הספר המופיעים בטופס ההצעה (מסמך ב'). כמו כן, הצעת המחיר לא תפחת מהסכומים המינימאליים המופיע בטופס ההצעה. הצעות המחירים תירשמנה בספרות ובמילים באמצעות עט בלבד.
- סה"כ הסכום שישולם לזוכה יהיה סה"כ הסכום עבור השירותים ו/או התוכנות שתבחר העירייה להתקשר בגינם עם הזוכה. הסכום אינו כולל מע"מ.
- מובהר בזאת כי הצעה שתעלה על הסכומים המירביים או תפחת מהסכומים המינימאליים כאמור לעיל, תיפסל.
- הצעה שלפחות אחד מהסכומים המוצעים בה יעלה על הסכומים המירביים או יפחת מהסכומים המינימאליים – תיפסל על הסף.
- 4.5. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה.
- 4.6. המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז. כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת כאמור עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 4.7. אם ההצעה מוגשת ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה. באם לעסקו של המציע יש שם – יש לצינו בסוגריים בלבד ולא לרשמו כמגיש ההצעה.
- 4.8. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום המוסמך לחתום בשם השותפות על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.
- 4.9. אם ההצעה מוגשת ע"י חברה בע"מ, יחתמו המוסמכים לחתום בשם החברה בצירוף חותמת החברה על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.

## 5. אישורים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים:

- 5.1. אישור עדכני מרשויות המס על היות המציע עוסק מורשה (במקרה של מציע המדוווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המציע נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 5.2. אישור תקף של רשויות מס ההכנסה בדבר ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.
- 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו:
- 5.3.1. אישור תקף על דבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח כמתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס) תשל"ו-1976.
- 5.3.2. תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(1)** לטופס ההצעה.
- 5.4.1. בהגשת הצעה ע"י תאגיד :  
- העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המציע;

- תדפיס נתונים עדכני של המציע בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המציע (אין צורך בפירוט שעבודים);
  - אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו תאגיד פעיל וקיים וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי החתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).
- 5.4.2 בהגשת ההצעה ע"י אדם / גוף פרטי שאינו תאגיד :
- העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המציע;
  - אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).
- 5.5 תצהיר המפרט את ניסיונו של המציע כנדרש בסעיף 3.4 לעיל, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(2) לטופס ההצעה.
- 5.6 המלצות בכתב מאת גופים המוגדרים בתנאי הסף המאשרים את מועדי מתן השירותים (בשנים 2018, 2019, 2020), פרטי בתי הספר בגינם ניתנו השירותים ואת מידת שביעות הרצון של הגופים מהשירותים שניתנו, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(3) לטופס ההצעה או בנוסח אחר הכולל את כל הנתונים הנדרשים במסמך ב(3) כנ"ל.
- 5.7 הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(4) לטופס ההצעה.
- 5.8 תצהיר בדבר העדר הרשעה, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(5) לטופס ההצעה.
- 5.9 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(6) לטופס ההצעה.
- 5.10 מסמך תיאור המציע ותחומי העיסוק שלו (בעברית בלבד).
- 5.11 מסמך תיאור השירותים המוצעים על-ידו הקשורים בבחינת ההתחשבות מול משרד החינוך, כולל דו"חות השוואתיים. המידע יכלול את הפרקים הבאים:
- 5.11.1 תיאור התהליכים הקיימים כיום לדעת המציע;
  - 5.11.2 תיאור התהליכים המוצעים על ידו;
  - 5.11.3 דו"חות המשקפים את השלבים בתהליך;
  - 5.11.4 תצלום מסכים התומכים בתהליך;
  - 5.11.5 הצגת טבלאות השוואה פשוטות על החסכון;
  - 5.11.6 אופן מיקסום ההכנסות והסבר מפורט בנוגע לשמירת התוצאות לאורך זמן.
  - 5.11.7 המציע יצרף את רשימת המוצרים אליהם הוא מתממשק ויצג הסכמים חתומים עם בעלי הזכויות במוצרים או אישורי בעלות עצמית על המוצרים.
- 5.12 תצהיר על אישורי בעלות עצמית על המוצרים והתוכנות אותם יספק לעירייה (זכויות יוצרים) ו/או אישורים מיצרני המוצרים והתוכנות המאפשרים לו להשתמש במוצרים ובתוכנות בכל תקופת ההתקשרות, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(7) לטופס ההצעה.
- 5.13 ערבות המכרז – כמפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.14 כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים בשולי כל דף בחתימה מחייבת של המציע (חתימות מורשי החתימה + חותמת התאגיד).
- 5.15 מסמכי הבהרות, לרבות תיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שיוספו למסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעה, אם יתווספו, חתום בחתימה מחייבת על ידי המציע.
- 5.16 צילום הקבלה על רכישת מסמכי המכרז.

## 6. ערבות למכרז

6.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית מקורית בסך 6,000 ₪ בנוסח המצורף במסמך ד' למסמכי המכרז.

הערבות תוצא על שם המציע בלבד.

הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה. הערבות תהא חתומה כדין.

הערבות תהא צמודה למדד יוקר המחירים על בסיס מדד חודש אוקטובר שנת 2020.

הערבות תהא בתוקף עד ליום 6/5/2021.

6.2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש, לא תידון כלל.

6.3. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה למתן השירותים נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

6.4. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז תוך 10 ימים מיום שידרש לכך בכתב.

6.5. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצרף שאר מסמכי המכרז חתומים ונספחי החוזה חתומים, לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שידרש לכך בכתב - תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.

6.6. אם ידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.

## 7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים למתן השירותים נשוא החוזה המוצע במכרז, האישורים והרשיונות הנדרשים, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא החוזה המוצע במכרז.

7.2. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במתן השירותים נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

## 8. תוקף ההצעה

הצעת המציע תישאר בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

## 9. הבהרות ושינויים

9.1. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים.

השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידם.

9.2. לא יאוחר מתאריך 21/12/2020 בשעה 13:00, רשאי מציע למסור למנהלת אגף חינוך בעיריית רחובות (להלן: "המנהלת"), על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לשירותים נשוא המכרז (להלן: "ההודעה").

ההודעה תישלח למנהלת הן באמצעות הפקסימיליה מס' 08-9392893 והן בדואר האלקטרוני בקובץ word לכתובת Eli\_Yosef@rehovot.muni.il.

השאלות ימסרו על-גבי טבלה במבנה הבא :

מס"ד	עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה (להשלמת העירייה)

- 9.3. מסר המציע למנהלת הודעה בכתב כאמור לעיל, תימסור לו המנהלת תשובות בכתב. התשובות תישלחנה במכשיר הפקסימיליה ובדואר אלקטרוני לכל רוכשי מסמכי המכרז לפי מס' הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני שנמסרו על ידם, לאחר תום המועד האחרון לפניה בבקשות לקבלת הבהרות (להלן: "התשובות").
- 9.4. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור בסעיפים 9.2 ו-9.3 לעיל.
- 9.5. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בסעיף 9.2 לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בסעיף 9.3 לעיל.
- 9.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידו לכל רוכשי המכרז.
- 9.7. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 9.8. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהוו חלק ממסמכי המכרז.

## 10. בחינת ההצעות

- 10.1. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים המפורטים לעיל או שהוגשה שלא בהתאם לתנאי המכרז.
- 10.2. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא רשאית העירייה לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 10.3. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.4. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות כפי שתמצא לנכון, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את הצעת המציע, לרבות מאזנים ודו"חות שונים.
- 10.5. העירייה רשאית לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, לבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם ובעזרתם תדרג ועדה מקצועית אשר תמונה כמפורט בנספח איכות ההצעה, את התרשמותה מהעובדים, מהמוצרים, התמיכה והחומרה המוצעים.
- 10.6. בעת הדיון בהצעה תתחשב ועדת המכרזים אף ביכולתם המקצועית של המציעים, בכושרם ובניסיונם במתן שירותים מסוג זה.
- 10.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קביעת המציע הזוכה תיעשה בהתאם למפורט בנספח איכות ההצעה המצ"ב למסמך זה ועפ"י השקלול כדלקמן :  
50% - בהתאם לתוצאות בחינת ההצעות, עפ"י הפרמטרים המפורטים בנספח איכות ההצעה המצ"ב למסמך זה, ובהתאם להתרשמות הועדה המקצועית אשר תבחן את ההצעות.  
50% - בהתאם להצעת המחיר.



- 10.8. ועדת המכרזים רשאית לראות כבטלה כל הצעה המכילה תנאי ו/או הסתייגות מתנאי המכרז.
- 10.9. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.
- 10.10. העירייה אינה מחויבת לרכוש את כל השירותים מספק אחד. מערכות שהעירייה תחליט כי אינן ברמה מתאימה או שאינן מתאימות לצרכיה, או שהמחיר המוצע עבורן אינו מתאים לה, יוצאו ממסגרת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

#### 11. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה כאמור במכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

#### 12. אפשרות לביטול/דחייה/ביצוע חלקי של המכרז

לעירייה שמורה הזכות להחליט בכל עת, על ביטול המכרז לחלוטין או באופן חלקי או להחליט על דחיית ביצוע, או על ביצוע בשלבים וזאת מבלי שתצטרך לנמק את החלטתה ובלי שפעולה כאמור תיתן זכות למי מהמציעים לטעון ו/או לפעול כנגד החלטת העירייה. המציע לא יהיה זכאי לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שנגרמו לו (אם וככל שנגרמו לו) בשל החלטות ופעולות העירייה כאמור.

#### 13. הזוכה, התחייבויותיו והצהרותיו

- 13.1. הזוכה לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכייתו לאחרים.
- 13.2. הזוכה מתחייב כי תוך 10 ימים ממועד מסירת הודעת הזכייה כאמור, יחתום עם העירייה על החוזה (מסמך ג') וימציא לה את כל האישורים הנדרשים על פי החוזה בהתאם להוראותיו, לרבות ערבות לקיום תנאי החוזה כמפורט בגוף החוזה ובנוסף המצורף כנספח 2 לחוזה. ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד מן החוזה.
- 13.3. באם מי מהזוכים ימנע מלחתום על החוזה עם העירייה עד לא יאוחר מתום 10 ימים מיום שנדרש לעשות כן ע"י העירייה – תהא העירייה רשאית לחתום על החוזה עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, ו/או לחלט את הערבות, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד לעירייה כלפי המציע במקרה כזה עפ"י כל דין והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 13.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 13.4.1. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 13.4.2. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 13.4.3. הוטלו/ עיקול/ים על נכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, אשר לדעת העירייה יש בו/בהם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה במכרז לספק את השירותים, במסגרת המכרז, והעיקול/ים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלת/ם.
- 13.4.4. מונה לנכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע, והמינוי, כאמור, לא בוטל בתוך 60 יום ממועד המינוי.
- 13.4.5. במקרה שבו הזוכה במכרז הוא תאגיד - התברר לעירייה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה במכרז ללא הסכמה, מראש ובכתב, של העירייה.
- 13.5. מובא בזאת לידיעת המציעים, כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעות, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות

מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני מציעים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

#### 14. הגשת ההצעות

14.1. על המציע למלא את טופס ההצעה - **מסמך ב'** למסמכי המכרז - **בשני עותקים** בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים בחוברת כרוכה ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז (2 חוברות מכרז מלאות) כשהם חתומים על ידו, במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה, עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' 13/2020".

14.2. אין לפרק את כריכת חוברות המכרז. אישורים ומסמכים מצורפים יש לכרוך בנפרד בשני עותקים.

14.3. את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים בלשכה המשפטית של עיריית רחובות אשר בבניין העירייה, רח' ביל"ו 2 רחובות קומה 6, בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה.

המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום **6/1/2021** עד שעה **13:00**.  
כל הצעה שתימסר לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל תיפסל ולא תיכלל במניין ההצעות למכרז.