

אגף משאבי אנוש

מכרז חיצוני/פנימי – כ"א 68/2020 **אחראי/ת תמיכה טכנית במוסדות העירייה**

כפיפות :

למנהל אגף חרום בטיחות, תקשוב, רכש ומוקד עירוני באמצעות מנמ"ר תקשוב

תיאור התפקיד :

- תמיכה במשתמשי מוסדות העירייה בתחזוקת מחשב אישי ומחשב היקפי.
- תמיכה במשתמשי מוסדות העירייה במערכות הפעלה ומערכות ארגוניות שונות.
- אחראי על תחום תחזוקה וטיפול של ציוד המחשבים והתקשורת ברשות המקומית.
- ניהול מחסן והקצאה של משאבי הרשות בתחום מחשב, מחשבים, מדפסות וציוד היקפי.
- אחראי על טיפול בתקלות מחשב ותקשורת במוסדות העירייה .
- טיפול ואישור ציוד המחשב והתיקונים של טכנאי השטח.

תנאי סף לתפקיד :

השכלה :

- הנדסאית/אלקטרוניקה/מחשבים.
- רצוי בעל תואר ראשון בנוסף.

ניסיון מקצועי :

- 3 שנות ניסיון בעבודה בתיקוני מחשבים.
- ניסיון וידע בחומרה ומערכות תקשורת
- עבודה עם מערכות ניהול HelpDesk - יתרון

דרישות תפקיד מיוחדות :

- ידיעת אנגלית מקצועית ברמה גבוהה.
- בעל רישיון נהיגה – חובה.

כישורים אישיים :

- בעל ראיה מערכתית והבנה טכנולוגית, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות, יחסי אנוש, כושר למידה.

היקף המשרה : 100%.

שכר : עפ"י הסכם קיבוצי ו/או עפ"י חוזה המאושר ע"י משרד הפנים.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או
באמצעות דוא"ל: carmit_oh@rehovot.muni.il

עד יום חמישי, 14.1.2020, שעה 15:00

על המועמד/ת לצרף תיעוד להוכחת דרישות התפקיד ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד
תיפסל מועמדותו/ה על הסף.

מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד