

אגף משאבי אנוש

מכרז פנימי/חיצוני – כ"א 10/2021
עו"ס תעסוקתי למרכז התעסוקה העירוני

כפיפות:

למנהלת האגף לשירותים חברתיים באמצעות מנהל המרכז.

תיאור התפקיד:

- אבחון מיון והערכה של מצב הפרט והמשפחה.
- התערבות פרטנית ממוקדת תעסוקה ארוכת טווח למשפחות ויחידים.
- עבודה בסינרגיה ובניית תכנית התערבות משותפת עם עו"ס הפרט והמשפחה.
- הפנייה לסיוע כלכלי ומיצוי זכויות וליווי אקטיבי, אינטנסיבי ומשימתי.
- איתור צרכים ומידע מהשטח.
- שיתוף בצוות שלוחתי/אזורי (עם רכז פרט)

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

- תואר ראשון או שני בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שנה לפחות בהובלת תהליכים תעסוקתיים/פרטניים או קבוצתיים - עדיפות.
- שליטה מלאה ביישומי מחשב.
- הכרות מקצועית עם תכני עולם העבודה, עוני והדרה - עדיפות.
- ניסיון בליווי תהליכים אישיים.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- מיומנויות פרטניות, גישה מערכתית.
- יכולת לעבודת צוות.
- ניהול משקים והבניית תהליכי עבודה.
- מיומנויות תקשורת גבוהות בכתב ובע"פ.
- הכרות עם עולם העבודה ואמונה בתעסוקה ככלי מייצר שינוי.

היקף משרה: 50%-100% (5 משרות)

מסלול קידום: דרוג עו"ס (י'-ח').

שכר: עפ"י הסכמים ארציים – עובדים סוציאליים

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או

באמצעות דוא"ל: carmit_oh@rehovot.muni.il

עד יום חמישי, 28.1.2021, שעה 15:00

על המועמד/ת לצרף תיעוד להוכחת דרישות התפקיד ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד

תיפסל מועמדותו/ה על הסף.

מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד