

אגף משאבי אנוש

מכרז פנימי/חיצוני – כ"א 12/2021 רכז/ת הדרכה למרכז התעסוקה העירוני

כפיפות:

למנהלת האגף לשירותים חברתיים באמצעות מנהל המרכז.

תיאור התפקיד:

- פיתוח, ריכוז והנחייה של מערך פעילות הסדנאות במרכז.
- הנחיית קבוצות וסדנאות לרכישת מיומנויות תעסוקתיות על ציר תוכן - תהליך.
- ליווי והדרכת עובדים.
- שותפות במשימות הצוות במרכז.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית או מדעי ההתנהגות או מדעי החברה.
- תואר שני- יתרון.

ניסיון מקצועי:

- שליטה מלאה ביישומי מחשב.
- ניסיון בהנחיית קבוצות - עדיפות.
- ניסיון בהדרכת עובדים - חובה.
- הכרות מקצועית עם עולם הרווחה – חובה.
- הכרות מקצועית עם תכני עולם העבודה והרווחה, עוני והדרה - עדיפות.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- יכולות הנחיה והדרכה מוכחות, בדגש על תוכן - תהליך.
- הכרות עם תחום התעסוקה ולקוחות משרד הרווחה.
- יכולות פיתוח מערך מקצועי של סדנאות, הכשרות וקורסים.
- מיומנויות תקשורת גבוהות, יכולת עמידה מול קהל.

היקף משרה: 100%

שכר: עפ"י הסכם קיבוצי ו/או עפ"י חוזה המאשר ע"י משרד הפנים.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או
באמצעות דוא"ל: carmit_oh@rehovot.muni.il
עד יום חמישי, 28.1.2021, שעה 15:00
על המועמד/ת לצרף תיעוד להוכחת דרישות התפקיד ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד
תיפסל מועמדותו/ה על הסף.
מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד