

אגף משאבי אנוש

מכרז חיצוני/פנימי – כ"א 14/2021 עו"ס מועדונית טיפולית "אמירים"

כפיפות:

למנהלת מחלקת העיר באגף לשירותים חברתיים.

תיאור התפקיד:

- המועדונית פועלת 5 ימים בשבוע בין השעות 12:00-18:00.
- ניהול, ארגון והפעלת מועדוניות לילדי ADHD וטיפול בהוריהם.
- תכנון וביצוע פעילות עם ההורים וההורים והילדים.
- ביצוע הדרכת הורים.
- הדרכת צוות רב מקצועי שמטפל בילדים (מדריכים, פרא-מקצועיים, מורה, גינון טיפולי וכד').
- בניית תכנית טיפול לילד עפ"י אפיונו האישיותיים והערכת התקדמות תכנית הטיפול.
- יצירת קשר עם הגורמים המטפלים בקהילה (בתי"ס, בריאות הנפש וכד').
- התנהלות מול ספקים (אוכל, ריהוט, משחקים וכד').
- ניהול תקציבי, כולל גביית כספי הורים.
- גיוס כ"א של מדריכים ומטפלים.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

- בעל תואר ראשון או שני בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניסיון מקצועי:

- יכולת הדרכת צוות והדרכת הורים וילדים – יתרון.
- ניסיון בהנחיית קבוצות – יתרון.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- גמישות בשעות עבודה (בעיקר אחה"צ)

היקף המשרה: 75%

דרוג ודרגה: דרוג עו"ס (י"א-ט)

שכר: עפ"י הסכמים ארציים – עובדים סוציאליים.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או

באמצעות דוא"ל: carmit_oh@rehovot.muni.il

עד יום חמישי, 28.1.2021, שעה 15:00

על המועמד/ת לצרף תיעוד להוכחת דרישות התפקיד ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד

תיפסל מועמדותו/ה על הסף.

מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד