

נוהל חלוקת כספי תמיכות במוסדות ציבור

כללי:

1. מטרת התמיכות

נוהל זה נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין, מאת העיריה למוסדות ציבור שונים הפועלים בתחום העיר בנושאי: חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט וכיוצא באלה וזאת כאשר הפעילות המתבצעת ע"י מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של העירייה בהתאם לדיני השלטון המקומי.

הנוהל נועד לקדם בתחום התמיכות מינהל תקין, שוויון, שקיפות, חסכון, יעילות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.

נוהל זה אינו בא לגרוע מנוהל תמיכה במוסדות ציבור ע"י הרשויות המקומיות אשר פורסם ע"י משרד הפנים באוגוסט 2006 (להלן: "הנוהל הארצי"), אלא להוסיף עליו.

העתק הנוהל הארצי מצ"ב כחלק בלתי נפרד מנוהל זה.

2. הגדרות

בנוהל זה תהיה למונחים שלהלן ההגדרה כמפורט בצידם:

"מוסד ציבור" או "מוסד" – גוף שאינו ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות, הפועל שלא למטרת עשיית רווחים, למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה. לעניין זה בין היתר לא יחשבו כמוסד ציבור:

(1) חברה ממשלתית כמשמעותה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975 לרבות חברת בת ממשלתית וחברה מעורבת כמשמעותן בחוק האמור.

(2) חברה עירונית כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

(3) חברת בת עירונית כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב.

(4) תאגיד עירוני כהגדרתו בסעיף 249 א' וסעיף 249 ב' לפקודת העיריות (נוסח חדש).

(5) תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר.

"תמיכה" – מתן טובת הנאה בין ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ולמעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לנוהל הקצאת מקרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית.

"תמיכה ישירה" – לרבות תמיכה כספית לפעילות, לבניה ולפיתוח, למימוש ערבות או למתן הלוואה.

"תמיכה עקיפה" – לרבות תמיכה מכל סוג שהוא בשווה כסף, מתן ערבות, מימוש ערבות, שימוש במתקני הרשות, השתתפות בעלויות דיוור, פרסומים בתקשורת במימון הרשות, הקצאת כח אדם מטעם הרשות או במימונה, מתן זכות שימוש במבנה או במקרקעין שאינו הקצאה כמשמעותה בנוהל הקצאת מקרקעין.

"שנת התמיכה" – השנה אליה מתייחסות הבקשות לתמיכה בפעילות במהלכה.

3. תחולה

א. לא תינתן תמיכה, בין ישירה ובין עקיפה, אלא לפי נוהל זה.

ב. הפעילות הנתמכת:

העירייה רשאית לתת תמיכה רק כאשר הפעילות המתבצעת ע"י מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה בהתאם לדיני השלטון המקומי, ורק בגין פעילות כאמור.

ג. תמיכה תינתן רק למוסד ציבור הקיים ופועל בתחום העיר רחובות ורק עבור פעילות המתקיימת בתחומה. במקרים חריגים ניתן לאשר תמיכה למוסד הקיים ופועל מחוץ

לתחום העיר אם הוכח כי הוא נותן שירותים גם לתושבי העיר וזאת בין היתר תוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי העיר.

4. הגורמים המוסמכים לאשר תמיכה

ועדה מקצועית:

בקשות לתמיכה ידונו בוועדה המקצועית שנתמנתה בהתאם לנוהל הארצי, ובכפוף לכל תיקון או שינוי שיוכנס בנוהל זה בעתיד (להלן: "הועדה המקצועית").

הרכב הועדה המקצועית:

1. מנכ"ל העירייה או נציגו מקרב עובדי העירייה הבכירים.
2. גזבר העירייה או נציגו.
3. יועמ"ש העירייה או נציגו.

יו"ר הועדה ייקבע ע"י המנכ"ל.

לישיבות הועדה יוזמנו גם נציגי האגף הרלוונטי בעירייה לעניין בקשת התמיכה. קוורום – כל חברי הועדה או נציגיהם.

הוראות נגוד העניינים החלות על עובדי הרשויות המקומיות עפ"י כל דין יחולו על חברי הועדה המקצועית.

ועדת משנה:

מועצת העיר רשאית למנות ועדת משנה לתמיכות (להלן: "ועדת תמיכות") שהרכבה יהא תואם ככל שניתן את ההרכב הסייעתי של המועצה ובלבד שיהיה בו נציג אחד לפחות מהאופוזיציה – כמפורט בנוהל הארצי.

תפקיד ועדת המשנה – בחינת המלצות הועדה המקצועית וגיבוש המלצות שיובאו בפני מועצת העיר, בדבר קבלת/דחיית המלצת הועדה המקצועית.

מועצת העיר: דנה ומחליטה בהמלצות הועדה המקצועית וועדת המשנה (באם מונתה) כפי שיפורט להלן.

5. נוהל אישור תמיכות

פרסום הודעה על אפשרות לקבל תמיכה

א. נכלל בהצעת תקציב העירייה סכום לתמיכה במוסדות ציבור, תפרסם העירייה לכל היותר כשבועיים לאחר הגשת הצעת התקציב למועצה, הודעה בשני עיתונים מקומיים ובעיתון ארצי נפוץ אחד לפחות, הודעה בדבר אפשרות לקבל תמיכה בכפוף לאישור התקציב.

ב. בהודעה יפורטו -

- סוג המוסדות הזכאים לתמיכה.
- המקומות בהם פורסמו התבחינים לאישור התמיכה ושבהם ניתן לקבל את העתקים.
- המקומות בהם ניתן לקבל טפסי בקשה.
- המועד הקובע – המועד האחרון להגשת בקשות לתמיכה, שיהא 30 יום לפחות לאחר מועד פרסום ההודעה.
- העירייה רשאית להאריך את המועד והודעה על כך תפורסם באותה דרך באופן שיאפשר לפחות 7 ימים להגשת הבקשות ממועד פרסום ההודעה.
- יודגש בהודעה כי אין ודאות שייקבע תקציב לנושא התמיכה ואם כן מה יהא שיעורו.

הגשת הבקשה

א. מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה מהעירייה יגיש למזכיר ועדת התמיכות המקצועית בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה, בנוסח המצ"ב כחלק בלתי נפרד מנוהל זה, ב – 2 עותקים.

ב. הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה ובידי רואה חשבון של מוסד הציבור.

ג. בקשה לתמיכה תוגש לשנת כספים אחת.

ד. טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים שלהלן, ויש להקפיד על מילוי כל הפרטים הנדרשים בטופס:

עיריית רחובות
מחלקת תמיכות ומענקים
ועדה תמיכות מקצועית

- (1) שם מוסד הציבור
- (2) צורת התאגדות (כגון עמותה או חברה) ומספר הרישום של המוסד.
- (3) מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו.
- (4) שמות וכתובות חברי ההנהלה של מוסד הציבור.
- (5) שמות וכתובות הגזבר או מי שאחראי לניהול ענייניו הכספיים בהתאם להוראות הדין שחל על צורת ההתאגדות של מוסד הציבור וכן רואה חשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון.
- (6) שמות וכתובות מורשי החתימה של מוסד הציבור.
- (7) פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה.
- (8) היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין; היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור; לעניין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שיקבע הרשם הצריך לעניין.
- (9) פרוט הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור שבגינה מבוקשת תמיכה לרבות מספר המשתתפים בה והסכום המבוקש.
- (10) אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

- (1) תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך-דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור.
- (2) מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכיוצא באלה).
- (3) אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל- 30.6 – יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה;
אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל- 30.9 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה;
אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל- 31.12 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה;
בכל מקרה, ייערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם.
- (4) תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה.
- (5) אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף.
- (6) אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.
- (7) כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה, לפי העניין:
נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין.
פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין.
כאשר מדובר בהקמת מבנה – היתר בניה והערכת מהנדס על עלות הבניה
כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה – הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה.

8) כאשר מוסד הציבור המבקש עוסק בסוגי פעילות שונים, אשר רק חלק מהם מבוצע בתחום העיר או ניתן לתושבי העיר, פרוט היקף הפעילות המבוצעת בתחום העיר או השרותים הניתנים לתושבי העיר מתוך כלל פעילות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי הרשות, וכן על תושבי הרשות המקבלים שירותים מאותו מוסד ציבור או נוטלים חלק בפעילותו) ואופן תקצובה, כאמור בסעיף קטן 4 לעיל.

9) הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי הרשות או לנציגי חשב משרד הפנים; ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן הרשות. לשם כך יצרף מוסד הציבור מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו, המעיד על כך שמוסד הציבור:

9.1 מרשה לנציגי הרשות, אשר יציג אישור מאת מנכ"ל הרשות המקומית, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם.

9.2 פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית או נציגיה, בקשר לחשבונותיו.

9.3 יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

רואה החשבון יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור; כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.

מוסד ציבור שקיבל תמיכה מהרשות המקומית והוא חוזר ומבקש תמיכה לשנת כספים נוספת, אינו חייב לצרף את התעודה על רישום התאגיד ואת מסמכי היסוד של מוסד הציבור, אך יודיע (בצירוף מסמכים רשמיים, לפי העניין) על השינויים שחלו, אם חלו, במסמכים האמורים, מאז הוגשה הבקשה הקודמת.

בקשה חוזרת לתמיכה תציין גם את שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו למוסד הציבור בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית או גוף ציבורי אחר.

6. ריכוז החומר

היחידה המקצועית לעניין התמיכות, תרכז את כל הבקשות לתמיכה שהוגשו לפי תחומי פעילות של המבקשים, תבדוק כל בקשה, תוודא כי הוגשה על גבי הטופס הנדרש תוך מילוי כל הפרטים הנדרשים וצרוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים, ותיתן לגביה חוות-דעת לעניין עמידתה בדרישות נוהל זה והנוהל הארצי.

לאחר מכן תעביר היחידה המקצועית את הבקשות בצרוף חוות דעתה, לדיון בועדה המקצועית.

7. הדיון בבקשה

- א. בקשה שהוגשה לאחר המועד הקובע תידחה ללא דיון. על אף האמור לעיל רשאית הועדה המקצועית, מנימוקים שירשמו, לדון בבקשה שהוגשה באיחור בהתקיים התנאים הבאים במצטבר: אם שוכנעה כי קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת, אם אין מניעה מבחינה תקציבית למתן התמיכה ואם טרם נמסר למוסדות הציבור על שיעור התמיכה שהוחלט להעניק להם או שטרם הוקצה מלוא התקציב.
- ב. הועדה המקצועית או מי שמונה על ידה לכך רשאית בכל עת לדרוש מכל מוסד ציבור המבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים כפי שיראה לה לצורך הדיון בבקשה.
- ג. הועדה המקצועית לא תדון בבקשה לתמיכה אלא אם נתקבלו כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי הנוהל הארצי ונוהל זה, וניתנה עליהם חוות דעתה של היחידה המקצועית בכתב.

עיריית רחובות
מחלקת תמיכות ומענקים
ועדה תמיכות מקצועיות

- ד. הועדה המקצועית תבחן את בקשות התמיכה שהועברו אליה בהתאם לתבחינים שיפורטו להלן, ותמליץ בפני מועצת העיר על שיעור התמיכה לכל בקשה בהתאם לתבחינים. הועדה רשאית להעביר למועצה מספר חלופות להקצאת הכספים בתנאי שהן תואמות לתבחינים.
- ה. הועדה המקצועית תעביר את חוות-דעתה לדיון במועצת העיר לא יאוחר מסוף חודש ינואר של שנת התקציב שאליה נועדה התמיכה.
- ו. אם הוקמה ועדת משנה לתמיכות, תדון היא בהמלצות הועדה המקצועית ותהא רשאית להמליץ בפני מועצת העיר בעניינן.
ועדת המשנה רשאית להמליץ בפני מועצת העיר בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית או דחייתן, כולן או חלקן.
בקשה הועדה לדחות את המלצות הועדה המקצועית, תנמק עמדתה בכתב.
- ז. מועצת העיר תתחיל בדיוניה לא יאוחר מחודש לאחר הגשת חו"ד הועדה המקצועית, ותחליט בבקשות תוך חודשיים מתחילת דיוניה.
- ח. סדר היום המפורט של הדיון במועצה, לרבות רשימת מוסדות הציבור המבקשים תמיכה, ישלח לכל חברי המועצה לפחות שבוע מראש.
- ט. החלטות הועדה המקצועית והמועצה יהיו מנומקות ומפורטות.
המלצה חיובית תפרט את מטרת התמיכה, היקפה, אופן חישובה ותנאיה.
המלצה שלילית תפרט את נימוקיה.
- י. החליטה המועצה שלא לאשר את המלצת הועדה המקצועית או אחת החלופות שהוצעו על ידה לחלוקת התמיכה, יועבר הנושא לדיון חוזר בוועדה המקצועית.
במידה והחליטה המועצה לאחר הדיון החוזר האמור, שלא לקבל את המלצת הועדה המקצועית, תהיה רשאית המועצה לעשות כן בהחלטה מנומקת בכתב, ובלבד שהיועץ המשפטי אישר כי החלטת המועצה תואמת לתבחינים ולכללים שנקבעו לפי נוהל זה.

י"א. תשלום מקדמה:

1. המועצה, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית, רשאית בנסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו להחליט על תשלום מקדמת תשלום למוסד ציבור אשר קיבל תמיכה בשתי שנות התקציב הקודמות ואשר הגיש בקשה לתמיכה בשנת הכספים נושא התמיכה, ובלבד שגובה התשלום במסגרת המקדמה לא יעלה על עשרים וחמישה אחוזים מסך כל התמיכה שקיבל מוסד הציבור בשנה הקודמת; ההחלטה טעונה אישור גזבר העיריה.
2. תנאים מוקדמים להענקת מקדמה למוסד-ציבור הינם הגשת בקשה מיוחדת לכך על-ידו, הנתמכת במסמכים המנמקים את הצורך במקדמה וכן המלצת הועדה המקצועית.
3. אושר תשלום מקדמה על ידי העיריה והודע על כך למוסד הציבור המבקש יתחייב המוסד באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום המקדמה, כי יחזיר לעירייה את המקדמה אם בסופו של דבר לא תאושר התמיכה, בתנאי הצמדה מקובלים ובריבית כחוק.
העיריה תדרוש ערובות נוספות להבטחת החזר המקדמה להנחת דעתו של גזבר העיריה.

מבחנים וקריטריונים לחלוקת תמיכות

תקציב התמיכות הכולל יחולק ל - 5 תחומים כדלקמן:

- א. דת
- ב. ספורט
- ג. חינוך
- ד. תנועות נוער
- ה. כללי

מובהר בזאת כי מבנה תקציב התמיכות לשנת 2007 שונה ביחס לשנים עברו – תחום החינוך הופרד מסעיף הדת והוגדר כסעיף עצמאי, כך שסעיף הדת קטן בהתאמה. גם תנועות הנוער הוגדרו כסעיף עצמאי בתקציב התמיכות. במקביל גדל תקציב התמיכות לאחר שהועברו אליו סעיפי תקצוב תנועות הנוער וסעיפי תקצוב מוסדות חינוך שונים שיוכפפו מעתה לנוהל התמיכות. גזבר העירייה יודיע לוועדה המקצועית ולמועצה מהו הסכום שנקבע בתקציב/בהצעת התקציב לתמיכה בכל תחום, והמלצות הועדה והחלטות המועצה לא יחרגו מסכום זה. תמיכה במוסד ציבור תאושר רק לשנת כספים אחת. כספי התמיכה שאושרו יועברו למוסד עד תום שנת הכספים שמתקציבה אושרה התמיכה.

קריטריונים בסיסיים

1. מוסד ציבור יהא זכאי לתמיכה לפי המבחנים/הקריטריונים שנקבעו בנוהל זה, אם נתקיימו בו כל אלה:
 - א. המוסד מאוגד כדין בישראל, כגוף ללא כוונת רווח לתועלת הציבור.
 - ב. המוסד מאוגד כדין כאמור במשך שנתיים לפחות, נכון למועד הגשת הבקשה לתמיכה.
 - ג. המוסד פועל בתחום הנתמך שנה לפחות. ואולם, מועצת העיר רשאית מנימוקים שירשמו ולאחר קבלת חו"ד הועדה המקצועית להחליט כי יש מקום לחרוג מתנאי זה בנסיבותיו של מקרה מסוים.
 - ד. המוסד אינו חייב כספים לעיריית רחובות, ואישור בכתב על כך מאת גזבר העירייה צורף לטופס הבקשה.
 - ה. המוסד הגיש את בקשתו לתמיכה כדין ובצרוף כל המסמכים הנדרשים לפי הוראות נוהל זה והנוהל הארצי.
 - ו. מוסד הציבור קיים ופועל בתחום העיר רחובות, אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום העיר, ובתנאי שהתמיכה תינתן רק עבור פעילות המתקיימת בתחום העיר. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים רשאית העירייה לאשר תמיכה למוסד ציבור הקיים ופועל מחוץ לתחומה, אם הוכח לה כי המוסד נותן שירותים גם לתושבי העיר, וזאת בין היתר תוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי העיר ע"י מוסד הציבור.
2. תמיכה תאושר רק אם שוכנעו הועדה המקצועית ומועצת העיר כי קיימים או יושגו ממקורות אחרים, האמצעים הכספיים הדרושים ביחד עם התמיכה שתוענק, למימוש הפעילות הנתמכת.
3. הועדה והמועצה יביאו בחשבון את התמיכה (בכסף ובשווה-כסף) הניתנת למוסד הציבור מתקציב המדינה וממקורות ציבוריים אחרים עבור אותה פעילות נתמכת.
4. סך כל התמיכה המאושרת בצרוף יתר הכנסות המוסד הציבורי, לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה. שיעור התמיכה במוסד ציבור שרק חלק מפעילותו משרתת את תושבי העיר רחובות, ייקבע כך שסך התמיכה בצרוף יתר הכנסות המוסד בגין הפעילות הנתמכת, לא יעלה על הוצאותיו בגינה.
5. בכפוף לסעיף 4 לעיל, סך כל התמיכה המאושרת לא יעלה על 90% מעלות הנתמכת.

עיריית רחובות
מחלקת תמיכות ומענקים
ועדה תמיכות מקצועית

6. בקבלת החלטה בדבר תמיכה ושיעורה יילקחו בחשבון הוצאות השכר של מוסד הציבור ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים הפועלים שלא למטרות רווח. שיעור התמיכה יופחת בהתחשב בשיעור החריגה בשכר, באם קיימת.
7. התמיכה לא תשמש למטרות פוליטיות ו/או מפלגתיות ו/או לצרכי סיעה המיוצגת במועצת העיר לרבות הוצאות שוטפות של סיעה ו/או לתעמולת בחירות.
8. מוסד ציבור שהינו ארגון גג המאגד מספר מסגרות פעילות הנכללות במספר סעיפי משנה שונים בתקציב התמיכות, יגיש את בקשת התמיכה מטעמו במאוחד לכל הפעילויות שהוא מקיים בתחום העיר. סך כל התמיכה שתאושר לו תהא לכל בקשה ופעילות בנפרד.

תבחינים לתמיכה במוסדות ציבור בתחום הדת

חלוקת כספי התמיכה בתקציב הדת תתחלק כדלהלן:
40% מסך התקציב לבתי כנסיות
40% מסך התקציב לכוללים
20% מסך התקציב להפצת תורה

מוסדות דת יסווגו ל – 6 קטגוריות כדלקמן:

1. בתי כנסת ומרכזים קהילתיים

- א. מוסדות השייכים לקטגוריה זו ידורגו ב – 5 רמות כדלקמן:
- ב. **דרגה א'** - בתי כנסת שמתפללים בהם מעל 1,000 איש בשבתות וחגים ומשמשים גם כמרכזים קהילתיים, הפועלים בכל ימות השבוע, בשבתות ובחגים, המקיימים שיעורי תורה והרצאות לציבור הרחב ופעילות קהילתית.
- דרגה ב'** – בתי כנסת שמתפללים בהם מעל 300 איש בשבתות וחגים ומשמשים גם כמרכזים קהילתיים, הפועלים בכל ימות השבוע, בשבתות ובחגים, המקיימים שיעורי תורה והרצאות לציבור הרחב ופעילות קהילתית.
- דרגה ג'** – בתי כנסת שמתפללים בהם מעל 100 איש בשבתות וחגים ומשמשים גם כמרכזים קהילתיים, הפועלים בכל ימות השבוע, בשבתות ובחגים, המקיימים שיעורי תורה והרצאות לציבור הרחב ופעילות קהילתית.
- דרגה ד'** – בתי כנסת שמתפללים בהם עד 100 איש בשבתות וחגים והמקיימים שיעורי תורה, הרצאות ופעילות חברתית לגיבוש הקהילה.
- דרגה ה'** - בתי כנסת קטנים שמתפללים בהם בין 20 עד 50 איש.
- ג. בתי כנסת המשרתים פחות מ – 20 מתפללים לא יזכו לתמיכות.
- ד. כספי התמיכה יחולקו בין הרמות השונות בדרוג יורד.
בין מוסדות השייכים לאותה רמה יחולקו הכספים שווה בשווה.
- ה. המוסד יצרף לבקשת התמיכה תצהיר ערוך כדין בדבר מספר המתפללים הממוצע הפוקד את בית הכנסת בשבתות ובחגים.

2. כוללים

החלוקה מסך התקציב בקטגוריה של הכוללים תחולק פר אברך

כולל יום שלם -

מוסד תורני המקיים תכנית לימודים מלאה והמיועד לתלמידים בעלי משפחה, שטרם מלאו להם 65 שנים. שיעור התמיכה ייקבע בהתאם למספר התלמידים המוכרים, כדלקמן:
תלמידים ששרותם הצבאי נדחה בהתאם לחוק דחיית שרות לתלמידי ישיבות שתורתם אומנותם, הלומדים במוסד באופן סדיר בתכנית לימודים בהיקף של 45 שעות שבועיות לפחות, וכן – שאינם עוסקים בעיסוק נוסף.

תלמידים ששרתו שרות סדיר בצה"ל או שקיבלו פטור משרות סדיר הלומדים במוסד באופן סדיר בתכנית לימודים בהיקף של 35 שעות שבועיות לפחות, וכן – שאינם עוסקים בעיסוק נוסף בשעות לימודיהם.

כולל חצי יום -

מוסד תורני המקיים מערכת לימודים של ארבע וחצי שעות רצופות מדי יום לפחות, בשעות הבוקר או אחר הצהריים, לפחות חמישה ימים בשבוע. כתלמיד יוכר מי שטרם מלאו לו 65 שנים. שיעור התמיכה ייקבע בהתאם למספר התלמידים, ויהיה בשיעור של מחצית מהתמיכה בתלמיד כולל יום שלם.

כולל ערב -

מוסד תורני המקיים מערכת לימודים בשעות הערב, בהיקף של שעתיים לפחות בכל יום במשך חמישה ימים בשבוע.

שיעור התמיכה ייקבע בהתאם למספר התלמידים, ויהיה בשיעור של שליש מהתמיכה בתלמיד כולל יום שלם.

כולל לגמלאים -

מוסד לגמלאים שבו לומדים לימודים תורניים 3 שעות רצופות לפחות ביום, בין השעות 08:00 – 13:00, חמש פעמים בשבוע.

כתלמיד בכולל לגמלאים יוכר רק מי שגילו 65 ומעלה שאינו עובד, או – מי שפרש לגמלאות בגיל מוקדם יותר ואינו עובד.

התמיכה לכולל גמלאים תינתן לפי מספר התלמידים המוכרים.

התמיכה למוסד בעבור תלמיד כאמור תהא בשיעור של שליש מהתמיכה שתוענק בעבור תלמיד כולל יום שלם.

3. עמותות להפצת תורה ויהדות -

מוסדות ציבור העוסקים במפעלי תרבות בתחום התרבות היהודית מחוץ לתכנית הלימודים בבתי"ס ובמוסדות חינוך פורמלי, שמתקיימים בהם תנאים אלו:

1. אחת ממטרותיהם העיקריות הרשומות בתקנון או במסמכי היסוד שלהם היא הפצת התרבות היהודית בציבור הרחב.
2. הם אינם מוסד חינוך שבהם ניתן חינוך לתלמידים עד גיל 18 כגון בית ספר, ישיבה או כולל, והפעילות שעבורה מבוקשת תמיכה אינה מתקצבת בדרך אחרת מתקציב העיריה.
3. הפעילות עבורה מבוקשת תמיכה אינה חלק מתכנית לימודים פורמלית או מלימודים פורמליים.
4. הפעילות עבורה מבוקשת תמיכה מתקיימת במבנה קבע שאינו דירת מגורים פרטית.
5. הם אינם תנועת נוער או ארגון נוער.
6. הם מקיימים פעילות של מפעלי תרבות יהודית באופן סדיר ופרוס על פני כל השנה כגון הרצאות, סמינרים, ימי עיון, סיורים לימודיים, עצרות וכו'.
7. למוסד הציבור ניסיון של שנתיים לפחות בקיום הפעילות הנתמכת לפי מבחנים אלה.
8. הפעילות הנתמכת פתוחה לציבור הרחב.

מוסדות הציבור מסוג זה ידורגו לשלוש רמות בהתאם לקריטריונים הבאים:

- א. כמות שיעורים בשבוע – 60%
 - ב. היקף המחזור הכספי – 40%
- התמיכה תינתן באופן יחסי לדרוג הנ"ל.

תְּבַחֲיָנִים לְתִמְכִיחָה בְּמוֹסָדוֹת צִבּוֹר בְּתַחֲוֹם הַסְּפוֹרֵט

הַקְּרִיטֵרִיוֹנִים נִקְבְּעוּ בְּהִתְבַסֵּס עַל הַמְלָצוֹת וְעֵדַת הַהִיגוּי אֲשֶׁר הִגִּישָׁה אֶת תְּכֵנִית אֲב לְסְפוֹרֵט לְרְחוּבוֹת וְאֲשֶׁר הוּצָגָה, נְדוּנָה וְאוֹשְׁרָה בְּמוֹעֶצַת הָעִיר וְעַל בְּסִיס הַמְלָצוֹת הוּעְדָה בְּרֵאשׁוֹת הַשׁוֹפֵט בְּדִימוֹס דָּב לוּיִן אֲשֶׁר קִבְּעָה קְרִיטֵרִיוֹנִים לְחִלּוֹקַת מַעֲנָקִים לְאִגוּדוֹת בְּמִרְכֵּז הַשְּׁלִטוֹן הַמַּקוּמִי.

שִׁיעוֹר הַמַּעֲנָקִים יִחוּשֵׁב לְפִי שְׁתֵּי רֵמוֹת שֶׁל תְּמִיכוֹת:

א. תְּמִיכָה בְּסִיסִית בְּסֶךְ שֶׁל 70% עַל פִּי הַמְּפוֹרֵט לְעִיל

ב. תְּמִיכָה מִשְׁלִימָה בְּסֶךְ שֶׁל 30% יִקְבַּע עִי הוּוּעְדָה הַמַּקְצוּעִית

הַתְּמִיכָה הַבְּסִיסִית תִּחוּשֵׁב לְפִי טְבֵלַת מַעֲמַד הַקְּבוּצוֹת בְּלִיגָה / הַדְּרוֹג הָאֲרָצִי, וְלְפִי טְבֵלַת הַהִישָׁגִים הַמּוֹבָאוֹת בְּזֹאת.

חִישׁוֹב הַתְּמִיכָה הַמִּשְׁלִימָה מִבּוֹסֵס שִׁיקוֹל דַּעַת שֶׁל הוּוּעְדָה הַמַּקְצוּעִית.

בְּנוֹסֵף תִּינָתֵן תְּמִיכָה לְאִגוּדָה שֶׁבְּאַחְזָקָתָה מִגְרֵשׁ כְּדוֹרָגַל, תְּקַצִּיב הַתְּמִיכָה יִחּוֹלַק שׁוּוֹה בְּשׁוּוֹה בֵּין הָעֵמוֹתוֹת הַמִּתְחַזְּקוֹת אֶת הַמִּגְרָשִׁים הַנִּיל שִׁיגִישׁוּ בְּקִשָּׁה לְתִמְכִיחָה.

סְכוּם הַתְּמִיכָה לְאִגוּדָה יִהְיֶה בְּסֵה"כ 125,000 ₪

יְלִדִים	נְעָרִים	נוֹעַר	נִיקוּד לְפִי דְרוֹג הַרְמָה					עֵדִיפוֹת
			5	4	3	2	1	
15	20	30		40	50	70	100	א
15	20	30						א
			35	70	100	120	140	ב
	10	15		5	10	15	30	א
	10	15				10	30	א
15	20	30		40	50	70	100	ב
	1	2		2	3	4	5	ב
	3	3			2	5	7	ב
	4	8		10	20	30	40	ג
1	1	2			2	3	5	ג

* לְקְבוּצָה בְּעִנְפֵי הַסְּפוֹרֵט הָאִישִׁיִּים תִּחְשַׁב קְבוּצָה שֶׁמִּסְפֵּר סְפוֹרְטָאִים הַרְשׁוּמִים וְהַפְּעִילִים מוֹנָה לְפָחוֹת 15.

עִרְיֵית רְחוּבוֹת
מַחְלַקַת תְּמִיכוֹת וּמַעֲנָקִים
וְעֵדָה תְּמִיכוֹת מַקְצוּעִית

*רמה 1 מתייחסת לרמת הליגה הגבוהה ביותר של המדינה, רמה 2- לרמת ליגה שנייה, רמה 3 - רמת ליגה שלישית, רמה 4 - רמת ליגה רביעית, רמה 5 - רמת ליגה חמישית.

במידה ומתקיימת ליגה אחת בלבד בספורט הקבוצתי, תדורג קבוצה באותו ענף ברמה 3. בענפים קבוצתיים תקבל ניקוד קבוצה אחת מכל קטגוריה (ילדים נערים ונוער)

קבוצות נשים (בוגרות בלבד) בענפים קבוצתיים, יזכו להעדפה מתקנת ויקבלו פי 1.5 מהניקוד, כפי שמופיע בקריטריון באותו ענף.
קבלת ניקוד בתחרות יינתן בגין זכייה אחת של ספורטאי אחד באותה קטגוריה בכל אחד מהמקומות אחד עד שלוש.
מענק עליה לענף קבוצתי בוגרים (כדור-רגל, כדור-יד וכדורסל):
מליגה ב' ל-א' – 100,000 ₪
מליגה א' לליגה לאומית – 200,000 ₪
מליגה לאומית לליגת על – 300,000 ₪
מענק עליה לענפי ספורט קבוצתיים אחרים בגיל בוגרים – 10,000 ₪

ניקוד	ההישג
	הישג בינלאומי מיוחד: דוגמת מקום ראשון - שלישי, באליפויות עולם, באליפויות אירופה, ובמסגרות רשמיות בינלאומיות אחרות
200	בוגרים בספורט הקבוצתי
25	בוגרים בספורט האישי (ליחיד)
40	נוער בספורט הקבוצתי
15	נוער בספורט האישי (ליחיד)
	הישג ברמה הלאומית דוגמת זכייה באליפות או בגביע המדינה במקומות ראשון - שלישי
50	בוגרים בספורט קבוצתי
20	בוגרים בספורט האישי (ליחיד)
10	נוער בספורט האישי (ליחיד)
60	מענק עליה בליגה - לשתי הליגות העליות של המדינה לבוגרים ובוגרות

לכל בקשה תצורף רשימת שמות הספורטאים החברים באגודה, וכן מספרי ת.ז. מוקלדים בגיליון עבודה רצוי בתוכנת EXCEL.

כמו כן יצורף תצהיר רשימת הספורטאים שהוגשה בגינה ע"י האגודה בקשה לתמיכה למשרדי ממשלה. במידה ולא הוגשו בקשות תמיכה למשרדי ממשלה, תאומת עובדה זו בתצהיר.

הועדה תהא רשאית לקבוע מענק נוסף לעמותות ספורט מאותו ענף שתתמזגנה לעמותת ספורט עירונית אחת.

תְּבַחֲיִים לְתִמְכִּיחָה בְּמוֹסְדוֹת צִיבּוֹר בְּתַחֲוֹם הַחִינוּךְ

1. יְשִׁיבוֹת

יְשִׁיבוֹת קְטָנוֹת – מוֹסְדוֹת הַמְקַבְּלִים לַחֲטִיבוֹת בִּינְיָיִם, כֹּאֲשֶׁר הַתְּלִמִּידִים לְנִים בְּפְנִימִיַּת הַיְשִׁיבָה. הַיְקָף לִימּוּדִים מִיְנִימְלִי - לַפְּחוֹת 45 שְׁעוֹת שְׁבוּעִיּוֹת. מִסְפֵּר תְּלִמִּידִים מִיְנִימְלִי לִיְשִׁיבָה – 30.

יְשִׁיבוֹת גְּבוּהוֹת - מוֹסְדוֹת שֶׁתְּלִמִּידֵיהֶם בְּגִיל 18 וּמַעְלָה הַשּׁוֹהִים בְּמִקּוֹם בְּתַנְאֵי פְּנִימִיָּה מְלֵאָה וְלוֹמְדִים בִּיְשִׁיבָה עַד לְנִישׁוּאֵיהֶם, וּמְתוֹקְצִיבִים בְּד"כ ע"י מְשֻׁרְדֵי מַמְשָׁלָה. הַיְקָף הַלִּימּוּדִים הַמִּיְנִימְלִי – לַפְּחוֹת 45 שְׁעוֹת שְׁבוּעִיּוֹת. תְּלִמִּיד יְשִׁיבָה - מִי שְׁלוּמָד בַּהּ בְּאוֹפֵן סְדִיר בְּהַיְקָף שֶׁלֹּא יַפְחַת מ - 45 שְׁעוֹת בַּשְּׁבוּעָה. מִסְפֵּר תְּלִמִּידִים מִיְנִימְלִי לִיְשִׁיבָה – 40.

שִׁיעוֹר הַתְּמִיכָה בִּיְשִׁיבוֹת יְחוּשֵׁב לְפִי סְכוּם לְתִלְמִיד. הַסְּכוּם לְתִלְמִיד יִקְבַּע בְּהַתְּחַשֵּׁב בְּקִיּוּמָה שֶׁל פְּנִימִיָּה בְּמִסְגֵּרַת הַמוֹסֵד, בְּרִמַּת הַתְּקַצוּב שֶׁל הַמוֹסֵד עַל יְדֵי מְשֻׁרְדֵי מַמְשָׁלָה וּבְרִמַּת הַתְּקַצוּב שֶׁל תְּלִמִּידֵי הַחִינוּךְ הַמְּמַלְכְּתִי בְּמוֹסְדוֹת מְקַבְּלִים. שִׁיעוֹר הַתְּמִיכָה בְּכָל מוֹסֵד בְּקַטְגוֹרִיּוֹת אֱלֹהֵי יֵהִיָּה אַחִיד כְּכֹל שֶׁהַנְּתוּנִים הַבְּסִיסִיִּים הַנִּיל דוֹמִים בָּהֶם.

2. מוֹסְדוֹת חִינוּךְ שׁוֹנִים הַמְּאוּשְׁרִים עַל יְדֵי מְשֻׁרְדֵי הַחִינוּךְ וְשֹׂאִינִים יְשִׁיבוֹת -

גְּנֵי יְלָדִים וּמַעוֹנוֹת לְגִילָאִים עַד 4 שָׁנִים -
בְּתַנְאֵי שֶׁמִּסְפֵּר הַתְּלִמִּידִים הַמִּיְנִימְלִי בְּכִיתֶת גֵּן הֵינּוּ 12.

גְּנֵי יְלָדִים לְגִילָאִי 5 עַד 6 -
בְּתַנְאֵי שֶׁמִּסְפֵּר הַתְּלִמִּידִים הַמִּיְנִימְלִי בְּכִיתֶת גֵּן הֵינּוּ 20.

בְּתֵי סֵפֶר יְסוּדִיִּים וּבְתֵי סֵפֶר עַל יְסוּדִיִּים -
בְּתַנְאֵי שֶׁמִּסְפֵּר הַתְּלִמִּידִים הַמִּיְנִימְלִי בְּבֵית סֵפֶר הֵינּוּ 60.

חִינוּךְ מִיּוֹחַד – לְלֹא הַגְּבֵלֶת מִסְפֵּר תְּלִמִּידִים מִיְנִימְלִי.

חֲלוּקַת כְּסָפֵי הַתְּמִיכָה בֵּין מוֹסְדוֹת מְאוּתָה קַטְגוֹרִיָּה וּבְנִתּוּנִים בְּסִיסִיִּים דוֹמִים תַּעֲשֶׂה שׁוּוֹה בְּשׁוּוֹה. שִׁיעוֹר הַתְּמִיכָה בְּמוֹסֵד יְחוּשֵׁב כְּדִלְקֶמֶן: יִקְבַּע סְכוּם בְּסִיסִי אַחִיד לְכָל סוּג מוֹסֵד חִינוּךְ הַעוֹמֵד בְּקַרְיָטְרִיּוֹנִים הַבְּסִיסִיִּים (גְּנִי, בְּתִי"ס יְסוּדִיִּים וְעַל יְסוּדִיִּים), וְסְכוּם תְּמִיכָה מְשֻׁלְּמָה שִׁהוּוֹה תַּעֲרִיף לְכָל תְּלִמִּיד. הַתְּמִיכָה הַמְשֻׁלְּמָה לְמוֹסֵד חִינוּךְ מִיּוֹחַד תֵּהֵא בְּמַכְפֵּלָה שֶׁל 1.5 בְּהַשׁוּוּאָה לְתַעֲרִיף לְתִלְמִיד בְּחִינוּךְ הַרְגִּיל.

הַסְּכוּם לְתִלְמִיד יִקְבַּע בְּהַתְּחַשֵּׁב בְּרִמַּת הַתְּקַצוּב שֶׁל בְּמוֹסֵד עַל יְדֵי מְשֻׁרְדֵי מַמְשָׁלָה וּבְרִמַּת הַתְּקַצוּב שֶׁל תְּלִמִּידֵי הַחִינוּךְ הַמְּמַלְכְּתִי בְּמוֹסְדוֹת מְקַבְּלִים.

מוֹסֵד צִיבּוֹר שֶׁהֵינּוּ מוֹסֵד חִינוּךְ יִצְרָף לְבַקְשַׁת הַתְּמִיכָה רְשִׁימַת תְּלִמִּידִים הַכּוֹלֶלֶת שְׁמוֹת מְלֵאִים, מִסְפְּרֵי ת.ז. שְׁנַת לִידָה וְכַתּוּבוֹת מְגוּרִים.

אִם הַגִּישׁ הַמוֹסֵד רְשִׁימַת תְּלִמִּידִים לְצוּרֶךְ קֶבֶלֶת הַתְּמִיכָה גַם לְמְשֻׁרְדֵי מַמְשָׁלָה – יִצְרָף תְּצַהִיר עֶרוּךְ כְּדִין עַל כִּי הַרְשִׁימוֹת זֵהוּת.

אִם לֹא הַגִּישׁ הַמוֹסֵד רְשִׁימַת תְּלִמִּידִים כֹּאמּוֹר לְמְשֻׁרְדֵי מַמְשָׁלָה – יִצְרָף עַל כֵּךְ תְּצַהִיר עֶרוּךְ כְּדִין.

כִּפֶּל רִישׁוּם, דְּהֵינּוּ רִישׁוּם שְׁמוֹ וּפְרָטִיוֹ שֶׁל תְּלִמִּיד בְּרְשִׁימוֹת הַמוֹגְשׁוֹת מִטַּעַם מוֹסְדוֹת שׁוֹנִים, יִגְרוּם לְפַסְלִיתוֹ מִכָּל רְשִׁימָה בַּהּ הוֹפִיעַ שְׁמוֹ וְיִקְנֶה לְוַעֲדָה שִׁקוּל דַּעַת לְשַׁלּוֹל לְחִלוּטִין תְּמִיכָה מִמוֹסֵד שְׁכָּל בְּרְשִׁימַתוֹ תְּלִמִּיד שֶׁאֵינּוּ לּוֹמֵד בְּמִסְגֵּרָתוֹ בְּפוּעַל.

תְּמִיכָה עֵבוֹר תְּלִמִּיד שֶׁאֵינּוּ בְּעַל אֲזַרְחוֹת יִשְׂרָאֵלִית / שֶׁאֵינּוּ תוֹשֵׁב קֶבַע בְּיִשְׂרָאֵל, תִּינָתֵן בְּשִׁיעוֹר שֶׁל 60% מִשִּׁיעוֹר הַתְּמִיכָה בְּעֵבוֹר תְּלִמִּיד בְּעַל אֲזַרְחוֹת יִשְׂרָאֵלִית / תוֹשֵׁב קֶבַע.

לְמוֹסֵד הַמוֹנָה עַד 100 תְּלִמִּידִים יֵהִיָּה שִׁיעוֹר הַגִּידוֹל הַמְּקַסִּימְלִי הַמוֹכֵר מִשְׁנָה לְשָׁנָה עוֹקֶבֶת עַד 50%. לְמוֹסֵד הַמוֹנָה מֵעַל 100 תְּלִמִּידִים יֵהִיָּה שִׁיעוֹר הַגִּידוֹל הַמְּקַסִּימְלִי הַמוֹכֵר מִשְׁנָה לְשָׁנָה עוֹקֶבֶת עַד 20% בְּלִבָּד וְהַכֵּל אֲלֹא אִם הַחֲלִיטָה וְעֵדַת הַתְּמִיכוֹת אַחֲרַת מְנִימוֹקִים מִיּוֹחַדִּים שִׁרְשֻׁמוֹ.

תבחינים לתמיכה בתנועות נוער

התקציב המיועד יחולק לתנועות נוער באופן יחסי למספר חניכים הרשום בתנועה. להוכחת מספר החניכים תגיש כל תנועה רשימה שמית מפורטת של מספר חניכים בצירוף כל הפרטים האישיים: שם, ת.ז, הו"ת, שנת לידה וכתובת. מוצהר ומאומת ע"י עו"ד.

תבחינים לתמיכה במוסדות ציבור כלליים

עמותה שמספר מקבלי השירות קטן מ 50 לא תהיה זכאית לקבלת מענק.

1. בתחומים הבאים: הצדקה והרווחה, הבריאות, הקליטה, הקשישים, הנוער, ההתנדבות התמיכות יחולקו בהתחשב במספר מקבלי השירות תושבי העיר – משקל הקריטריון 80% בהיקף ורמת הפעילות, אינטנסיביות שרות והיקף סל שרותים – 15% במידת החיוניות או בלעדיות השירות – 5%
2. בתחומים הבאים: תרבות ואמנות, איכות הסביבה, בעלי חיים התמיכות יחולקו בהתחשב בהיקף ורמת הפעילות – משקל הקריטריון 45% במספר מקבלי השירות / הנהנים / המבקרים / המשתתפים – 45% בתרומה / בחשיבות הפעילות לעיר – 10%
3. שונות ומוסדות שאינם כלולים בשתי הקטגוריות הראשונות – לפי מספר החברים בארגון – 50% לפי היקף ורמת הפעילות – 50%

תבחינים למתן תמיכה בהקמה / שיפוץ / שדרוג בית כנסת

עיריית רחובות תדון בבקשות למתן תמיכות להקמה / שיפוץ / שדרוג מבני בית כנסת שיוגשו ע"י גופים הזכאים לתמיכה על פי נוהל תמיכות שפורסם ע"י משרד הפנים בחוזר מנכ"ל 4/2006 והתבחינים שאושרו מכוחו ע"י מועצת העיר, בכפוף למימון מלא של התמיכה ע"י המשרד לשרותי דת או כל גורם ממשלתי אחר.

לא תינתן תמיכה לעמותות המשתמשות במבנה או בקרקע עירוניים ללא הקצאה מאושרת בהתאם לנוהל הקצאות וללא היתר בנייה.

לשם בחינת בקשות מסוג זה נקבעו תנאי סף המפורטים להלן:

1. המבנה הוקם לצורך מתן שירותי דת.
2. הושלמו הליכי ההקצאה לגוף המבקש.
3. ניתן היתר בניה להקמת המבנה.
4. יצורפו לבקשה אישורים כדלקמן:
- א. נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין כולל רישום שעבודים.
- ב. כאשר מדובר בהקמת מבנה – היתר בניה, והערכת מהנדס לגבי עלות הבניה.

תשלום התמיכה -

התמיכה תינתן בשיעור הסכום שהועבר לצורך העניין ע"י המשרד לשרותי דת.
תשלום התמיכה יעשה כנגד הגשת חשבוניות. החשבוניות יוגשו לשרותי דת והעתק נוסף לעיריית רחובות.

כל התבחינים שפורטו לעיל יחולו על חלוקת תמיכות החל משנת הכספים 2007.

התבחינים ניתנים לשינוי על פי החלטת מועצת העיר.