

אישור לטאבו על פרעון חובות לעירייה

כדי לבצע עסקה הטעונה רישום בלשכת רישום מקרקעין - טאבו עלייך להצטייד באישור שהסדרת כל חובותיך לעיריה (כגון ארנונה, אגרת מים, היטל השבחה, היטל כביש, תיעול ועוד). כמו כן יש להצטייד בחוזה קניה קודם + חוזה מכר ונסח טאבו עדכני.

הפרטים והמסמכים הנדרשים להפקת האישור:

- א. פרטי המעביר - המוכר: שם המוכר, מספר הזהות והכתובת.
- ב. פרטי המקבל - הרוכש: שם הרוכש, מספר הזהות והכתובת.
- ג. נסח רישום הנכס בטאבו: גוש, חלקה ותת חלקה.
- ד. חוזה מכר עדכני (צילום).
- ה. חוזה רכישה קודם (צילום).
- ו. מספר חשבון ארנונה.

***לשימת לב**, לחובות שישולמו באמצעות המחאה ו/או כרטיס אשראי יומצא האישור לרשם לאחר פרעון ההמחאה.



ליווי תושבים בעלי צרכים מיוחדים למימוש זכויותיהם

עיריית רחובות מעניקה שירות לתושבים בעלי צרכים מיוחדים לקבלת מידע וסיוע במימון זכויות מול רשויות, ארגונים ומוסדות ממשלתיים שונים, כולל ליווי עד מימוש הזכות.

לפרטים ניתן לפנות:

שירות יעוץ לאזרח (ש.י.ל.) בימי ג', בין השעות 16:30 - 18:30,
רחוב הנביאים 8, טל': 08-9392685, חוויות שוויץ בטל': 08-9310706
קהילה נגישה בדוא"ל negishotrehovot@gmail.co



מדריך לתשלום מיסים עירוניים

תשפ"א - תשפ"ב

רחובות - 2021

ארנונה לשיפור איכות החיים



עד להודעה חדשה בשל הקורונה לא תתקיים קבלת קהל פרונטלית
יש ליצור קשר בטלפון 08-9392512
בימים א' - ה' 08:00 - 20:00 ו' 08:00 - 13:00

כיצד משלמים את הארנונה?

מועדי התשלומים של הארנונה

בתוקף סמכותה קבעה מועצת העיר, כי המועד לתשלום הארנונה יחול בראשון לינואר 2021. הארנונה מתייחסת לשנה מלאה. מבלי לגרוע במועד זה ולנוחות התושבים, הוחלט לאפשר לשלם את חיוב הארנונה הכולל ב-6 תשלומים דו חודשיים צמודים, המכונים "הסדר תשלומים". העירייה רשאית לבטל הסדר זה אם לא ישולם אחד מתשלומי הארנונה במועדו ותדרוש את מלוא החיוב השנתי בתחילתו כאמור ביום 1.1.2021.

אופן התשלום:

1. תשלום שנתי מראש עד 1.2.2021 - יזכה בהנחה של 2%
 2. תשלום מראש באמצעות כרטיסי אשראי - לרבות תשלום בקרדיט יזכה בהנחה של 2%
 3. תשלום באמצעות הוראת קבע בבנק / כרטיס אשראי
 4. תשלום דו חודשי, בהתאם להסדר תשלומים המפורט להלן:
- 1.01.2021 ארנונה לחודשים ינואר - פברואר
1.03.2021 ארנונה לחודשים מרץ - אפריל
1.05.2021 ארנונה לחודשים מאי - יוני
1.07.2021 ארנונה לחודשים יולי - אוגוסט
1.09.2021 ארנונה לחודשים ספטמבר - אוקטובר
1.11.2021 ארנונה לחודשים נובמבר - דצמבר
- תשלום הארנונה לאחר המועדים המצוינים יגרור חיובי ריבית והפרשי הצמדה (ע"פ חוק הרשיות המקומיות ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה)

היכן משלמים?

1. בסניף בנק הדואר בבניין העירייה, במזומן או בצ'ק או בכרטיס אשראי, בימים: א', ג' בין השעות 08:00-12:00, 15:30-18:00
בימים: ב', ד', ה' בין השעות 08:00-13:30
 2. בכל סניפי הבנקים במזומן או בצ'ק
 3. בכרטיסי אשראי
 4. באמצעות אתר האינטרנט www.rehovot.muni.il
5. בטלפון 08-9392512, בימים: א'-ה' 08:00 - 20:00 ו' 08:00 - 13:00



תושבות ותושבים יקרים,

לפניכם חוברת המידע העדכנית בנושא מיסי הארנונה, עם כל המידע הרלוונטי.

מיסי הארנונה מהווים רק כ- 45% מתקציב העירייה, אשר משמש למגוון השירותים שהעירייה מעניקה לכם.

לצד ההתמודדות עם נגיף הקורונה, אשר הצריכה משאבים רבים, לא הפסקנו בפיתוח העיר ובטיפוחה, ובשיפור המתמיד של השירותים לתושבים.

אנו ממשיכים בבניית מוסדות ציבור, גנים ובתי ספר, וממשיכים להשקיע בפרוייקטים בתחום החינוך הפורמלי ולא - פורמלי. לאחרונה הנחנו את אבן הפינה של האינטרדיין העירוני.

בתחום חזות העיר - המשכנו השנה בתהליכים בתחום הנקיון עם הצטיידות מתאימה ברחבי העיר, והכרזנו על מהפיכת המחזור בעיר, עם סיום פריסת מיחזוריות ממגוון סוגים בכל רחבי העיר. הקמנו וגם חידשנו גינות ציבוריות ופארקים ברחבי העיר לרווחתכם.

בתחום התשתיות המשכנו בחידוש מדרכות וכבישים, ובניית תשתיות מים, ביוב ותנועה.

יחד עם כל אלה, אנו עוסקים בימים אלה בתכנון הפעילות לשנת 2021 והוצאתה לפועל, הכל על מנת לשמור על איכות החיים ברמה הגבוהה שאליה הורגלנו, ואף מעבר לכך.

**שלכם,
רחמים מלול
ראש העיר**

מי זכאי להנחה בארנונה?

במהלך השנים 1994-2020 פורסמו תקנות על ידי שר הפנים בנושא הנחות בארנונה למגורים, המחייבות את כל הרשויות המקומיות בישראל. בתקנות אלה הוגדרו הזכאים להנחות ונקבעו השיעורים המירביים להנחות. עריית רחובות אימצה את התקנות ברובן* ומעניקה את ההנחות בשיעורים כמפורט להלן:

סוג הנחה	הזכאים להנחה	שיעור ההנחה	מסמכים הנדרשים
אזור ותיק בכפוף לתקרת ההכנסה	אזור ותיק המקבל קצבת זקנה או שארים או תלויים והכנסתם הכוללת מכל מקור שהוא אינו עולה על השכר הממוצע במשק. או שהכנסת המחזיק ובת זוגו אינה עולה על 150% מהשכר הממוצע במשק.	30% עד 100 מ"ר	צילום תעודת זהות (בעלת כתובת תואמת) + טופס בקשה הכנסות מכל מקור שהוא.
קשיש	המקבלים קצבת זקנה או שארים מביטוח לאומי.	25% עד 100 מ"ר	אישור המוסד לביטוח לאומי (בעלת כתובת תואמת).
קשיש + השלמת הכנסה	אזור/ית ותיק/ה המקבלים קצבת זקנה בתוספת הבטחת הכנסה, ששכרו אינו עולה על השכר הממוצע במשק, או שהכנסת המחזיק ובת זוגו אינה עולה על 150% על השכר הממוצע במשק.	פסור עד 100 מ"ר	אישור המוסד לביטוח לאומי (בעלת כתובת תואמת) + טופס בקשה.
אזור ותיק + נכה	אזור ותיק המקבל קצבת זקנה לנכה לפי סעיף 251 לחוק הביטוח הלאומי (גמלה נוספת לנכה), ששכרו אינו עולה על השכר הממוצע במשק, או שהכנסת המחזיק ובת זוגו אינה עולה על 150% על השכר הממוצע במשק.	פסור עד 100 מ"ר	מסמכים (הכנסות מכל מקור שהוא ואישור המוסד לביטוח לאומי.
קצבת נכות 75% ומעלה	נכה הזכאי לקצבה חודשית מלאה מהמוסד לביטוח לאומי לפי סעיף 127 לו' אשר דרגת אי כושר השתכרותו היא של 75% ומעלה.	80%	עפ"י אישור המוסד לביטוח לאומי.
נכות רפואית 90% ומעלה	נכה בנכות רפואית מוכרת עפ"י כל דין של 90% ומעלה.	40%	טופס בקשה + אישור חוקי.
נכי רדיפות הנאצים עד 4 נפשות	הזכאי לגמלת נכות לפי חוק רדיפת הנאצים.	66% עד 70 מ"ר	טופס בקשה + אישור חוקי.
נכי רדיפות הנאצים מ-5 נפשות ומעלה	הזכאי לגמלת נכות לפי חוק רדיפת הנאצים.	66% עד 90 מ"ר	טופס בקשה + אישור חוקי.
אסיר ציון עד 4 נפשות	אסיר ציון או בן משפחה של הרוג מלכות המקבל קצבה עפ"י החוק.	66% עד 70 מ"ר	טופס בקשה + אישור חוקי.
אסיר ציון מ-5 נפשות ומעלה	אסיר ציון או בן משפחה של הרוג מלכות המקבל קצבה עפ"י החוק.	66% עד 90 מ"ר	טופס בקשה + אישור חוקי.
עיוור	בעל תעודת עיוור.	90%	טופס בקשה + תעודה
עולה חדש	12 חודשים מתוך 24 חודשים הראשונים לרישומו כעולה במרשם התושבים.	90% עד 100 מ"ר	טופס בקשה + תעודת עולה.
הבטחת הכנסה/ הבטחת תשלום מזונות בריציפות	המקבל/ת בריציפות גמלה להבטחת הכנסה לפי חוק להבטחת הכנסה תשמ"א 1980 ו/או חוק המזונות (הבטחת תשלום) תשל"ה 1972 בכפוף לכללים הבאים: 1. הגמלה התקבלה בריציפות עוד לפני 1.1.2003. 2. לא הייתה הפסקה של למעלה מ-6 חודשים בריציפות בקבלת הגמלה החל מ-1.1.2003 ועד מועד בקשת הבקשה.	70%	עפ"י אישור המוסד לביטוח לאומי.
גמלת סיעוד	המקבל גמלה לפי פרק ו' לחוק הביטוח הלאומי - גמלת סיעוד.	70%	עפ"י אישור המוסד לביטוח לאומי.
חייל בודד בשירות חובה	חייל בשירות חובה המחזיק בדירתו ומתגורר בה.	פסור עד 70 מ"ר	עפ"י אישור משלטונות צה"ל.
חייל מילואים פעיל	חייל בשרות מילואים פעיל.	5%	עפ"י תעודת ב"הצדעה" או אישור תקף מצה"ל.
משרת בשירות אזרחי	מחזיק המשרת בשירות אזרחי מלא, שמפקח מטעם ראש מינהלת השרות האזרחי - לאומי, אישר שהוא עומד בתנאים הנדרשים בחוק.	פסור עד 70 מ"ר - עד 4 נפשות פסור עד 90 מ"ר- מ-5 נפשות ומעלה	אישור המפקח על שירות אזרחי - לאומי.
מתנדבת בשירות לאומי	מחזיקה המשרתת בשירות לאומי כהגדרתו בתקנות הביטוח הלאומי (כנות שירות לאומי בהתנדבות) תשס"ב - 2002, שיתן לה אישור על שירותה על ידי גוף מוכר שהוסמך לכך על פי תקנות הביטוח הלאומי.	פסור עד 70 מ"ר- עד 4 נפשות פסור עד 90 מ"ר- מ-5 נפשות ומעלה	אישור ע"י גוף מוכר שהוסמך עפ"י תקנות הביטוח הלאומי.
נכה מלחמה וכוחות הבטחון עד 4 נפשות	נכה פעולות האיבה מעל 50% שאינו מסוגל להשיג פרנסה די מחייתו. נכה צה"ל, נכה המלחמה בנאצים, נכה מתקופת שרותו במשטרה או בשירות בתי הסוהר, נכה הזכאי לתגמולים לפי חוק בתגמולים לנפגעי איבה תש"ל 1970, שארים של חללי צה"ל, משטרה, שב"ס ופעולות איבה עפ"י חוק הורים שכולים ואלמנות.	66% עד 70 מ"ר	עפ"י אישור משרד הבטחון/ משרד האוצר.
נכה מלחמה וכוחות הבטחון עד 5 נפשות	נכה פעולות האיבה מעל 50% שאינו מסוגל להשיג פרנסה די מחייתו. נכה צה"ל, נכה המלחמה בנאצים, נכה מתקופת שרותו במשטרה או בשירות בתי הסוהר, נכה הזכאי לתגמולים לפי חוק בתגמולים לנפגעי איבה תש"ל 1970, שארים של חללי צה"ל, משטרה, שב"ס ופעולות איבה עפ"י חוק הורים שכולים ואלמנות.	66% עד 90 מ"ר	עפ"י אישור משרד הבטחון/ משרד האוצר.
חסיד אומות העולם		66%	עפ"י אישור כחוק.
הורה יחיד	טופס בקשה + ת. זהות מעודכנת ומסמכים מאמתים.	20%	עפ"י חוק משפחות חד הוריות.
זכאי לגמלת ביטוח לאומי עבור ילדיו, כדמי מחלה, עזרה ללימודים וסידורים לילד נכה	המחזיק נכס הזכאי לקבל גמלה לפי תקנות המוסד לביטוח לאומי (התש"מ 1980) עבור בנו או בתו (דמי מחיה, עזרה ללימודים וסידורים לילד נכה).	33% עד 100 מ"ר	עפ"י אישור המוסד לביטוח לאומי.

* בכפוף לפרסום תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) ולהחלטות מועצת העיר

בעלי עסקים העונים על כל חמשת התנאים הבאים, רשאים להגיש בקשת הנחה לוועדה להנחות לעסקים זעירים:

1. מחזור העיסקאות השנתי של המבקש אינו עולה ע"ס 240,000 ₪.
2. שטחו של העסק אינו עולה על 75 מ"ר.
3. מלאו למבקש 65 שנים ולאיש 60 שנה.
4. המבקש זכאי להנחה בארנונה בדירתו על פי מבחן הכנסות.
5. אין למבקש עסק נוסף.

לתשומת לב הפונים: בסמכות הוועדה להעניק הנחה מירבית, באותו שיעור לה זכאי המבקש בדירתו, לגבי 40 המטרים הרבועים הראשונים של העסק. טפסי בקשות לוועדה ניתן להשיג באגף המיסים בעיריה.



אולם ספורט בגין

בקשת הנחה לארנונה באמצעות טופס מקוון

בנוסף לאופן המסורתי של הגשת הבקשה להנחה בארנונה, ניתן להגיש את הבקשה גם באמצעות טופס מקוון באתר האינטרנט העירוני: www.rehovot.muni.il

מידע לציבור «שירותי העירייה» מידע ארנונה» הגשת בקשה לארנונה מקוונת
יש לפעול לפי ההנחיות המופיעות בעת הגשת הבקשה המקוונת ולהקפיד לצרף את המסמכים המאמתים.
לשימת לב: יש לעיין בדף ההנחיות הראשוניות למילוי טופס בקשה להנחה בארנונה, בטרם מילוי טופס הבקשה.

תושבים שמצבם החומרי קשה ואינם נכללים בקבוצות שלעיל, יהנו מהנחות עפ"י הקטגוריות שלהלן - לאחר הגשת בקשה באופן ידני או באמצעות טופס מקוון, בצרוף מסמכים מאמתים.

מס' נפשות	הכנסה חודשית ממוצעת בשקלים חדשים בשנת הכספים 2020		
1	עד 2,889	2,889-3,322	3,322-3,755
2	עד 4,334	4,334-4,984	4,984-5,634
3	עד 5,027	5,027-5,781	5,781-6,535
4	עד 5,720	5,720-6,578	6,578-7,436
5	עד 7,239	7,239-8,325	8,325-9,411
6	עד 8,759	8,759-10,073	10,073-11,387
שיעור ההנחה	עד 80%	עד 60%	עד 40%
7	עד 10,279	10,279-11,821	11,821-13,362
8	עד 11,798	11,798-13,568	13,568-15,338
9	עד 13,318	13,318-15,316	15,316-17,313
10 ומעלה	עד 1,480 לנפש	עד 1,702 לנפש	עד 1,924 לנפש
שיעור ההנחה	עד 90%	עד 70%	עד 50%

מה זאת אומרת הכנסה? (לצורך חישוב הנחות במגורים)

"הכנסה" מוגדרת בתקנה זו כהכנסה ברוטו של המחזיק בנכס ושל אלה המתגוררים איתו, מכל מקור הכנסה שהוא, לרבות תשלומים שהמוסד לביטוח לאומי משלם להם למעט:
1. קצבת ילדים, זיקנה, שארים וגמלת ילד נכה.

2. מחצית מהכנסתם החודשית של הבעלים או הבעלים והבעלים המוחזק בנכס, החל מהילד השני ומעלה. לעניין הכנסת הבעלים או הבעלים הראשונים, לא תובא בחשבון הכנסות ההורים, הכנסת הבעלים או הבעלים עד לגובה שכר המינימום (כהגדרתו בחוק שכר המינימום התשמ"ז - 1987).

3. דמי שכירות שמקבל אדם בעד השכרת דירתו - בסכום שאינו עולה על דמי השכירות שהוא משלם בעד דירה אחרת ששכר למגוריו.

הכנסה חודשית ממוצעת

1. **לשכיר** - ממוצע ההכנסה החודשית בשלושת החודשים אוקטובר, נובמבר ודצמבר 2020, או ממוצע הכנסתו השנתית לפי בחירת המבקש. מכלל מקורות ההכנסה המפורטים בטופס הבקשה.

2. **לעצמאי** - ממוצע, כאמור בהגדרת שכיר שחושב עפ"י הכנסתו, כפי שנקבע בשומת מס ההכנסה השנתית האחרונה שבידו, כשהיא מחולקת ל-12 ומתואמת למדד הממוצע של החודשים אוקטובר, נובמבר ודצמבר 2020, בתוספת הכנסה ממוצעת לחודשים האמורים ממקורות נוספים כמפורט בטופס הבקשה ו/או בשומת מס הכנסה.

ועדת הנחות למקרים חריגים במגורים

תושבים אשר אירוע חריג הביא להרעה משמעותית או בלתי צפויה במצבם החומרי, וכן תושבים שזקקו לטיפול רפואי שגרם להם להוצאה כספית חריגה, יכולים לפנות לוועדת הנחות למקרים חריגים ("מבקש נזקק") באמצעות טפסים מיוחדים לכך, הנמצאים באתר העירייה ובאגף המיסים. לתשומת לב הפונים: בסמכות הוועדה להעניק הנחות עד לשיעור של 70% מהארנונה השנתית למגורים.

1. הזכאות על פי חוק תקבע בהתאם להוראות החוק ממנו נובעת הזכאות. הרשימה המפורטת לעיל היא לצורך התמצאות בלבד.
2. לא תחול יותר מהנחה אחת על נכס אחד. המחזיק זכאי ליהנות מההנחה הגבוהה יותר.
3. לא ינתנו פטורים רטרואקטיביים. פטור שיאושר, יונס לחשבונו שזמנם לאחר מועד האישור.
4. כל מקום שצוין לשון זכר - גם נקבה במשמע.
5. הפטורים וההפחתות ינתנו לאחר הוכחת הזכאות ע"י המסמכים המתאימים, להנחת דעתו של מנהל הארנונה.
6. "ההנחה" - עפ"י הגדרה היא רק לשנת הכספים השוטפת (אין אפשרות לתת הנחות על חובות).
7. כל מבקש הנחה חייב להגיש בקשה בצרף מסמכים.
8. לא תינתן הנחה אלא לאחר ששולמו כל החובות הקודמים.
9. לזכאים להנחה שלא שילמו את מלוא יתרת הארנונה עד 31.12 של שנת הכספים השוטפת - תתבטל ההנחה למפרע ותתווסף ליתרת הארנונה.
10. ביצוע ההנחה מותנה בכך שהמבקש הציג בפני העירייה מידע מדויק ואמיתי. אם יסתבר שהוצג בפני העירייה מידע כוזב, לא יהיה המבקש זכאי להנחה כל שהיא, גם אם על פי המידע הנכון הוא זכאי לה.
11. בעלים של נכס ריק ששימש למגורים או שלא למגורים, או בניין חדש שלא אוכלס, פטור מארנונה לתקופה של עד 6 חודשים ובתנאי שהנכס ריק מאדם ומכל חפץ ולא נעשה בו כל שימוש. הפטור ניתן ממועד ההודעה בכתב לעירייה וזאת פעם אחת בלבד כל עוד לא שונתה הבעלות על הנכס.
12. בניין שנהרס או ניזוק, במידה שלא ניתן לעשות בו כל שימוש ואינו בשימוש, זכאי לפטור מתשלום הארנונה ממועד ההודעה על כך בכתב ואישור הזכאות ע"י אגף המיסים, במגבלות המפורטות בחוק.
13. לשימת לב!
הגשת בקשה להנחה אינה מהווה עילה לאי תשלום מלוא חיוב הארנונה, כל עוד לא נתקבלה ההחלטה להענקת הנחה.

הארנונה הכללית היא מס המוטל לפי חוק (פקודת העיריות) על המחזיקים בדירות מגורים ובכל נכס שאינו משמש למגורים, כגון: חנויות, משרדים, מבני מלאכה ותעשייה, חניונים, קרקע תפוסה וקרקע חקלאית. כספי הארנונה הכללית משמשים למימון השרותים הניתנים לתושבי העיר, כגון: שרותי ניקיון, תברואה, תחזוקת כבישים, מדרכות, גנים, רמזורים ותאורת רחוב. מועצת העירייה, על פי תקנות שר הפנים, מחליטה כל שנה על הטלת הארנונה הכללית וקובעת את סיווג הנכסים בהתאם לאזורי המס, סוג הבניין והשימוש בו. מידי שנה, חוק ההסדרים במשק במדינה קובע עבור כל הרשויות בארץ את שיעורי העלאת תעריפי הארנונה לעומת החיובים של השנה הקודמת, וכן תעריפים מינימליים ומקסימליים בהתאם לסיווגי הנכסים השונים. בחוברת זו מובא רק תמצית המידע. הנוסח המחייב הוא הנוסח הקבוע בחוק. הסבר מפורט על שיטת חישוב הארנונה ופרוט התעריפים, מוצג באתר האינטרנט העירוני ועל לוחות המודעות.

כיצד נקבע חיוב הארנונה?

1. **החיוב** - חיוב הארנונה הוא שנתי (מינואר עד דצמבר) לפי אזור המס, סוג הבניין והשטח.
2. **אזור המס** - העיר מחולקת לאזורים גאוגרפיים לעניין ארנונה למגורים ולאזורים שונים למבנים שאינם למגורים.
3. **שטח היחידה** - כולל את כל שטח הרצפה שבתוך יחידת הבניין, לרבות מרפסות מקורות, סככות וכן יציעים ("גלריות") שגובהם יותר מ-1.70 מטר, שטח גג מקורה. קירות חוץ לא נכללים בשטח לצורך חישוב הארנונה.
4. **תעריפי הארנונה** - נקבעים לכל מ"ר בהתאם להגדרת הנכס. החיוב השנתי הוא מכפלה של התעריף בשטח היחידה במ"ר.
5. **הגשת השגה של חיוב הארנונה** - המחזיק בנכס זכאי להגיש השגה על חיוב הארנונה, אם הוא מבקש לערער על כל אחד מהנושאים הבאים: השטח, סוג הבניין והשימוש. את ההשגה יש להגיש בכתב תוך 90 יום מיום קבלת הודעת התשלום הראשונה בשנת המס, למנהל הארנונה במזכירות אגף המיסים. אם נדחתה ההשגה, רשאי המחזיק לערער תוך 30 יום בפני ועדת ערר שומה. הגשת ההשגה אינה עילה לעיכוב התשלום או לדחייתו.

