

לאגף המיסים דרוש/ה

פקיד/ת קבלת קהל

תיאור התפקיד:

קבלת קהל בנושא הארנונה והיטל שמירה

דרישות התפקיד:

הנהלת חשבונות סוג 2
ניסיון-יתרון

היקף המשרה:

100% (2 פיצולים לפחות בשבוע)

ניתן לפנות לאגף המיסים בצירוף קורות חיים

פקס: 08-9392510

דוא"ל: shiri@rehovot.muni.il