

עיריית רחובות

גזברות העירייה – מחלקת רכש

מכרז פומבי מס' 2/2021

**לאספקת ציוד משרדי
עבור מוסדות עיריית רחובות**

עיריית רחובות
מחלקת רכש
מכרז פומבי מס' 2/2021
לאספקת ציוד משרדי עבור מוסדות עיריית רחובות

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקת ציוד משרדי, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל קניינית הרכש – גב' לורי נחמיאס, בבנין העירייה שברחוב ביל"ו 2 ברחובות, קומה 4, טל' משרד: 08-9392449 טלפון נייד: 052-6064282 בשעות העבודה הרגילות בעירייה, תמורת תשלום סך של 500 ₪, שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדה של קניינית הרכש של העירייה או באתר העירייה בכתובת www.rehovot.muni.il.

את ההצעות, שתי חוברות של מסמכי המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 2/2021 יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בבנין העירייה קומה 6, עד ליום שני ה- 26/4/2021 שעה 13:00, בצירוף ערבות בנקאית בסך של 5,000 ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

רחמים מלול

ראש העירייה

עיריית רחובות

גזברות העירייה – מחלקת רכש

מכרז פומבי מס' 2/2021

לאספקת ציוד משרדי עבור מוסדות עיריית רחובות

1. כללי

- 1.1. עיריית רחובות (להלן: "**העירייה**") מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקת ציוד משרדי, הובלתו וחלוקתו, עבור מוסדות העירייה, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז ועל-פי הזמנות שתוצאנה מעת לעת.
לצורך מכרז זה – "**מוסדות העירייה**" – מוסדות המשמשים את העירייה ומוסדות חינוך.
- 1.2. לשם הערכה כללית בלבד ומבלי שיהא בכך כדי לחייב את העירייה בשום אופן, מובהר בזאת כי עלות הציוד המתוכנן להירכש בשנת ההתקשרות הראשונה הינה בסך של כ- 1,000,000 ₪.
מובהר כי אין באמור כדי לחייב את העירייה לרכישת כמות ציוד כלשהי והזוכה במכרז יספק לעירייה כל כמות ציוד שתזמין על ידה במהלך תקופת ההתקשרות ביניהם, במחירי הצעתו במכרז. מובהר, כי העירייה תהיה רשאית להוציא לפועל במסגרת המכרז רק חלק מהעלות הנקובה לעיל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולא יהיה בכך כדי לזכות את הזוכה/ים במכרז בכל פיצוי ו/או תשלום והם מוותרים מראש על כל טענה כלפי העירייה לעניין זה.
- 1.3. העירייה תהא רשאית לפצל את הזכייה במכרז בין מספר מציעים (ולקבוע עד שלושה זוכים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי).
- 1.4. במקרה שתחליט העירייה על פיצול כאמור, תהיה העירייה רשאית לפנות לבעלי ההצעות היקרות יותר, על מנת שישוו את הצעתם להצעה הכשרה הזולה ביותר.
ככל שישוו ההצעות כנ"ל, הזמנות הציוד יימסרו לזוכים בהיקפים כספיים דומים ובאופן שוויוני ככל האפשר.
- ככל שהפער בין ההצעות יעלה על 4%, יהא רשאי הזוכה בעל ההצעה היקרה יותר להודיע לעירייה בכתב בתוך 3 ימים ממועד מסירת ההודעה על זכייתו, כי הוא מוותר על הזכייה, ולקבל בחזרה את ערבות המכרז.
במידה שהתקבלה אצל העירייה הודעה כנ"ל במועד, ועדת המכרזים של העירייה תהא רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע הכשיר הבא אחריו.
- לחילופין, רשאית העירייה על-פי שיקול דעתה הבלעדי לבחור במספר הצעות שונות מבלי לדרוש מבעלי ההצעות היקרות להשוות את הצעתם להצעה הזולה ביותר.
במקרה כזה, החלוקה בין הזוכים במכרז תבוצע על-ידי העירייה בהיקפים כספיים שונים ובהתאמה למחיר שהוצע על ידם.
- 1.5. אין בזכייה במכרז כדי להבטיח למי מהזוכים היקף הזמנות כלשהו, כי אם את הזכות להיכלל במאגר הזוכים ואת החובה לספק מכוח מעמד זה כל ציוד שיוזמן על ידי העירייה במהלך תקופת ההסכם המצורף למסמכי המכרז, בכפוף לתנאים דלהלן.
הזוכה במכרז יהיה חייב לספק ציוד כאמור במסמכי המכרז, בכל היקף לו יידרש ע"י העירייה.
- 1.6. לא תוקנה לזוכה/ים בלעדיות כלשהי באספקת הציוד על פי מכרז זה והעירייה תהיה רשאית, לצורך אספקת איזה מהציוד, לפרסם מכרז נפרד או להתקשר עם מי שתבחר לביצועה ללא מכרז, הכל בהתאם להוראות כל דין. לזוכה לא תהיינה כל דרישות ו/או תביעות ו/או טענות כלפי העירייה בקשר לכך.
- 1.7. אופן הזמנת פריטי הציוד מהזוכה/ים במכרז ומסירת תעודות משלוח וחשבוניות יהיה כמפורט בנהל המצ"ב כנספח 1 לחוזה ההתקשרות, מסמך ג' למסמכי המכרז.
- 1.8. תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה/ים קבועים בחוזה, מסמך ג' למסמכי המכרז.

תקופת ההתקשרות עפ"י ההסכם הינה ל- 12 חודשים מיום חתימת החוזה, מסמך ג' למסמכי המכרז.

העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת החוזה ב- 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת ע"י מתן הודעה לזוכה/ים עד 30 יום לפני תום תקופת ההסכם, ובסה"כ לא תעלה תקופת ההתקשרות עם הזוכה/ים על 36 חודשים.

1.9. כל ההוצאות בקשר עם הכנת ההצעה יחולו על המציע בלבד, והמציע לא יהא זכאי בכל מקרה להחזר הוצאות אלה.

1.10. כל המסמכים שבחוברת המכרז הינם רכושה של העירייה, הם ניתנים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש; המציע אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

2. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה מי שעומדים במועד הגשת הצעתם למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:

2.1. המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרחי ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל, שעיסוקו באספקה / מכירה של ציוד משרדי בישראל.

2.2. המציע הינו עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

2.3. המציע בעל אישור לעסוק עם גופים ציבוריים ובעל אישור על ניהול פנקסים כדין מטעם רשויות המס.

2.4. המציע בעל רישיון עסק ככל שנדרש על-פי הוראות חוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968.

2.5. המציע הינו בעל ניסיון מוכח באספקת ציוד משרדי מהסוג המפורט במכרז לרשויות מקומיות ו/או לגופים אחרים, לרבות הובלת הציוד וחלוקתו, במהלך השנים 2018, 2019, 2020.

מובהר כי הניסיון נדרש להיות של המציע עצמו.

2.6. המציע בעל מחזור כספי של 3,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות מאספקת ציוד משרדי, בכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020.

2.7. המציע מחזיק חנות ו/או מרכז אספקה ו/או מחסן בטווח שלא יעלה על 15 קילומטר מבניין עיריית רחובות.

3. מסמכי המכרז

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למציעים.

מסמך ב' – הצעת המציע.

מסמך ג' – נוסח חוזה על נספחיו (ר' רשימת נספחים בהמשך).

מסמך ד' – נוסח ערבות למכרז.

נספחי החוזה מסמך ג' למכרז:

נספח 1 – נוהל אספקת ציוד משרדי עבור מוסדות עיריית רחובות.

נספח 2 – מחירון הציוד המשרדי (לפני הנחת הזוכה/ים במכרז).

נספח 3 – הצעת הזוכה במכרז כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים.

נספח 4 – נוסח ערבות ביצוע.

נספח 5 – גיליון משוב על אספקת הזמנות.

4. הצעת המציע

- 4.1. הצעת המציע במכרז תוגש ב-2 עותקים של חוברת המכרז, על גבי טופס הצעת המציע (מסמך ב' לחוברת המכרז), אשר ימולא בשלמות ובכתב יד ברור וקריא.
- 4.2. המחירים המקסימליים לצורך אספקת הציוד נשוא מכרז זה הינם מחירי הפריטים המפורטים במחירון המצורף כנספח 2 לחוזה (להלן: "**המחירים המקסימליים**") לא כולל מע"מ. הערייה תוסיף ותשלם עליהם מע"מ.
- 4.3. על המציע להציע הנחה אחידה באחוזים למחירים המקסימליים כהגדרתם לעיל, כנדרש בסעיף 11 לטופס הצעת המציע (עמוד 12 לחוברת המכרז). ההצעה תירשם בספרות ובמילים באמצעות עט בלבד.
- 4.4. מציע אשר ינקוב בתוספת למחירים המקסימליים, במקום בהנחה, או שיציין בהצעתו מחירים שקללים או כל הצעה אחרת שאינה עונה על האמור לעיל – הצעתו תיפסל ולא תידון בכלל. מחירי היחידה שנתקבלו על בסיס הנחה שתנקב ע"י המציע במסגרת הצעתו יחייבו אותו לכל דבר ועניין, בנוגע לתמורה המגיעה לו.
- 4.5. הצעת המציע תתייחס למכלול הדרישות והתנאים בנוגע לאספקת הציוד המשרדי, ותקיף את מכלול העלויות הכרוכות באספקתם עפ"י תנאי המכרז, וכן, את כל ההוצאות והעלויות הצפויות, לרבות עלויות הובלה וחלוקה.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב וכן שינויים בשיעורי המדד ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה באספקת הציוד המשרדי, ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.
- הצעה שתתייחס רק לחלק מהנדרש כמפורט לעיל תידחה על הסף ולא תידון בכלל.
- המציע לא יהא זכאי להפרשי הצמדה ו/או כל תוספת תשלום לרבות בגין עליית מחירי הציוד המשרדי למעט באופן המפורט בחוזה על נספחיו (מסמך ג').
- 4.6. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 4.7. המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז. כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת כאמור יביאו לפסילת ההצעה.
- 4.8. אם ההצעה מוגשת ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה. באם לעסקו של המציע יש שם – יש לצינו בסוגריים בלבד ולא לרשמו כמגיש ההצעה.
- 4.9. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד, יחתמו המוסמכים לחתום בשם התאגיד בראשי תיבות בצירוף חותמת התאגיד על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע, יחתמו מורשי החתימה בחתימה מלאה.

5. אישורים

- על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים:
- 5.1. אישור עדכני מרשויות המס על היות המציע עוסק מורשה (במקרה של מציע המדווה בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המציע נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 5.2. אישור תקף של רשויות מס ההכנסה בדבר ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.

- 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות (מס), התשל"ו 1976, דהיינו :
- 5.3.1. אישור תקף על דבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח כמתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס) תשל"ו-1976.
- 5.3.2. תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(1)** לטופס ההצעה.
- 5.4. העתק נאמן למקור של רישיון העסק על שם המציע, כשהינו בתוקף במועד הגשת ההצעה למכרז, **ככל שנדרש** על-פי הוראות חוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968, להוכחת תנאי הסף הנקוב בסעיף 2.4 לעיל.
- 5.5. הצהרה בדבר ניסיון קודם להוכחת תנאי הסף הנקוב בסעיף 2.5 לעיל (תוך פירוט הגופים להם סיפק המציע ציוד משרדי לרבות הובלתו וחלוקתו ומשך תקופת האספקה הנ"ל), בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(2)** לטופס ההצעה.
- 5.6. המלצות בכתב מאת הגופים להם סיפק ציוד משרדי בשנים 2018, 2019, 2020, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(3)** לטופס ההצעה או **בנוסח אחר הכולל את כל הנתונים הנדרשים במסמך ב(3) כנ"ל**.
- 5.7. הצהרה בדבר מחזור כספי בחתימת רואה חשבון של המציע להוכחת תנאי הסף הנקוב בסעיף 2.6 לעיל, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(4)** לטופס ההצעה.
- 5.8. הצהרה בדבר אחזקת חנות / מרכז אספקה / מחסן להוכחת תנאי הסף הנקוב בסעיף 2.7 לעיל, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(5)** לטופס ההצעה.
- 5.9. הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(6)** לטופס ההצעה.
- 5.10. תצהיר בדבר העדר הרשעה, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(7)** לטופס ההצעה.
- 5.11. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(8)** לטופס ההצעה.
- 5.12. **בהגשת הצעה ע"י תאגיד רשום :**
- 5.12.1. - העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המציע ;
- תדפיס נתונים עדכני של המציע בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המציע ;
- אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו תאגיד פעיל וקיים וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצעה – עמוד 13 לחוברת המכרז).
- 5.12.2. **בהגשת הצעה ע"י אדם / גוף פרטי שאינו תאגיד :**
- העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המציע ;
- אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).
- 5.13. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 5.14. ערבות המכרז – כמפורט בסעיף 6 להלן.

- 5.15. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים בשולי כל דף בחתימה מחייבת של המציע (חתימות מורשי החתימה + חותמת התאגיד).
- 5.16. מסמכי הבהרות, לרבות תיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שיוספו למסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעה, אם יתווספו, חתום בחתימה מחייבת על ידי המציע.
- 5.17. צילום הקבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.

6. ערבות למכרז

- 6.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית מקורית בסך 5,000 ₪ בנוסח המצורף כמסמך למסמכי המכרז. הערבות תוצא על שם המציע בלבד. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה. הערבות תהא חתומה כדין. הערבות תהא צמודה למדד יוקר המחירים על בסיס מדד חודש ינואר 2021, כפי שפורסם בחודש שלאחריו. הערבות תהא בתוקף עד ליום 24/8/2021.
- 6.2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש ו/או כל סטיה מנוסח הערבות הנדרש, לא תידון כלל ותגרור פסילה של ההצעה.
- 6.3. אם יידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.
- 6.4. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.
- 6.5. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב.
- 6.6. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצירוף שאר מסמכי המכרז חתומים ונספחי החוזה חתומים, לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב – תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.

7. הצהרות המציע

- 7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל היכולת, הניסיון והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לאספקת הצידוד המשרדי נשוא החוזה המוצע במכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את הנדרש במסגרת החוזה המוצע במכרז.
- 7.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור באספקת הצידוד המשרדי נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על-ידי המציע.

8. תוקף ההצעה

הצעת המציע תישאר בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

9. הבהרות ושינויים

- 9.1. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים.
- השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידם.
- 9.2. לא יאוחר מיום ראשון תאריך 11/4/2021 בשעה 13:00, רשאי מציע למסור למנהל מחלקת הרכש בעיריית רחובות (להלן: "המנהל"), באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: ziv@rehovot.muni.il או בפקסימיליה מספר 08-9471193, הודעה על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן: "ההודעה").

על ההודעה להיות בקובץ word ניתן לעריכה במבנה הבא בלבד:

מס' סידורי	עמוד במכרז	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובת הרשות
------------	------------	---------------	------	-------------

- 9.3. מסר המציע למנהל הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו המנהל תשובות בכתב.
- התשובות תישלחנה לכל רוכשי מסמכי המכרז לפי כתובת הדואר האלקטרוני ו/או מס' הפקס שנמסר על ידם, לאחר תום המועד לפניה בבקשות לקבלת הבהרות (להלן: "התשובות").
- 9.4. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור בסעיף 9.2 ו-9.3 לעיל.
- 9.5. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בסעיף 9.2 לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בסעיף 9.3 לעיל.
- 9.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידו לכל רוכשי המכרז.
- 9.7. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 9.8. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהוו חלק ממסמכי המכרז.

10. בחינת ההצעות

- 10.1. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים המפורטים לעיל או שהוגשה שלא בהתאם לתנאי המכרז.
- 10.2. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא רשאית העירייה לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 10.3. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.4. העירייה תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעה שתהיה בלתי סבירה בין היתר בשל המחיר המוצע בה, תנאיה, או חוסר התייחסותה לתנאי המכרז באופן שלדעת העירייה מונע את הערכת ההצעה כדבעי.
- 10.5. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות כפי שתמצא לנכון גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע ו/או הצעתו.

10.6. העירייה תהא רשאית להתחשב בניסיון קודם של המציע עם אחרים.

כן תהא העירייה רשאית לפסול הצעה של מציע אשר לעירייה היה ניסיון רע עמו בכל הקשור לעבודות דומות, לרבות בשל אי שביעות רצון מאיכות ביצוע עבודה קודמת כולל אי עמידה בלוחות זמנים ו/או מאמינותו של המציע/הזוכה ו/או מכישוריו ו/או ממומחיותו.

המציעים/הזוכים, לפי העניין, מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר לכך.

10.7. העירייה תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעה/ות הזוכה/ות את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מבדיקות שערכה העירייה ובכלל זה, איכות ביצוע העבודות, אמינותו של המציע, כישוריו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, המלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות עמו, הן של אחרים והן של העירייה. למידת שביעות רצון העירייה מביצועים קודמים או נוכחיים של המציע וניסיונה הקודם או הנוכחי עמו תינתן עדיפות.

10.8. ועדת המכרזים תהא רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי להמליץ בפני ראש העירייה לבחור במציע אחד כזוכה במכרז או לפצל את הזכיה בין מספר מציעים.

10.9. במקרה של זהות בין מספר הצעות, תתחשב העירייה לצורך בחירת ההצעות הטובות ביותר, בין היתר, בניסיון הקודם ובהמלצות.

11. אפשרות לביטול/דחייה/ביצוע חלקי של המכרז

לעירייה שמורה הזכות להחליט בכל עת, על ביטול המכרז לחלוטין או באופן חלקי או להחליט על דחיית ביצוע, או על ביצוע בשלבים וזאת מבלי שתצטרך לנמק את החלטתה ובלי שפעולה כאמור תיתן זכות למי מהמציעים לטעון ו/או לפעול כנגד החלטת העירייה. המציע לא יהיה זכאי לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שנגרמו לו (אם וככל שנגרמו לו) בשל החלטות ופעולות העירייה כאמור.

12. הזוכים, התחייבויותיהם והצהרותיהם

12.1. הזוכים לא יהיו רשאים להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכיותם לאחרים.

12.2. הזוכים מתחייבים כי תוך 10 ימים ממועד מסירת הודעת הזכיה כאמור, יחתמו עם העירייה על החוזה (מסמך ג') וימציאו לה את כל האישורים הנדרשים על פי החוזה בהתאם להוראותיו, לרבות ערבות לקיום תנאי החוזה כמפורט בגוף החוזה ובנוסח המצורף כנספח 4 לחוזה. ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד מן החוזה.

12.3. באם מי מהזוכים ימנע מלחתום על החוזה עם העירייה עד לא יאוחר מתום 10 ימים מיום שנדרש לעשות כן ע"י העירייה – תהא העירייה רשאית לחתום על החוזה עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, ו/או לחלט את הערבות, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד לעירייה כלפי המציע במקרה כזה עפ"י כל דין והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

12.4.1. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

12.4.2. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

12.4.3. הוטלו/עיקול/ים על נכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, אשר לדעת העירייה יש בו/בהם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה במכרז לבצע את העבודות, במסגרת המכרז, והעיקול/ים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלת/ם.

12.4.4. מונה לנכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע, והמינוי, כאמור, לא בוטל בתוך 60 יום ממועד המינוי.

12.4.5. במקרה שבו הזוכה במכרז הוא תאגיד - התברר לעירייה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה במכרז ללא הסכמה, מראש ובכתב, של העירייה.

12.5. מובא בזאת לידיעת המציעים, כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעות, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני מציעים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

13. אופן הגשת ההצעה והמועדים

13.1. על המציע למלא את טופס ההצעה - מסמך ב' למסמכי המכרז - בשני עותקים בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו בשולי כל דף ממסמכי המכרז ובכל מקום שנדרשת חתימה במקום המיועד לכך, במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה, עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' 2/2021".

13.2. אין לפרק את כריכת חוברות המכרז. אישורים ומסמכים מצורפים יש לכרוך בנפרד בשני עותקים.

13.3. את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים בלשכה המשפטית של עיריית רחובות אשר בבניין העירייה, רח' ביל"ו 2 רחובות קומה 6, בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה.

המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום שני ה- 26/4/2021 עד שעה 13:00.