

## נוהל הגשת מועמדות לשם הצטרפות למאגר מציעים של עיריית רחובות

### בהתאם לנוהל משרד הפנים

#### 1. כללי

- 1.1 תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 קובעת, כי רשות מקומית רשאית להתקשר ללא מכרז ב"חוזה לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים, כגון עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, יעוץ ועבודות כיוצא באלה" (להלן: "התקנה"), וזאת כחריג לחובת המכרזים הקבועה בסעיף 197 לפקודת העיריות [נוסח חדש].
- 1.2 חוזרי מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 ו-5/2017, קבעו הוראות והנחיות להתקשרויות של רשות מקומית להזמנת ביצוע עבודה בהתאם לתקנה (להלן: "נוהל משרד הפנים") ואשר תחילתן נקבעה ליום 1.1.2018.
- 1.3 בהתאם לכך, הקימה עיריית רחובות מאגר מציעים (להלן: "המאגר"), כמפורט להלן.

#### 2. ניהול המאגר והזמנת שירות מתוכו

- 2.1 במאגר ייכללו רק מציעים שהגישו מועמדותם ונמצאו עומדים בתנאי הסף, ואשר עיריית רחובות (להלן: "העירייה") החליטה לצרפם למאגר לאחר בדיקת הצעתם.
- 2.2 העירייה רשאית להזמין מועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות וכן לדרוש מהם פרטי אנשי קשר אצל גופים בהם סיפקו שירות. העירייה תוכל להחליט שלא לצרף למאגר מציע על סמך ראיון שיערך לו או על סמך חוות דעת שתתקבל לגביו מגורמים חיצוניים לעירייה או על סמך ניסיון קודם שלה עמו.
- 2.3 החלטה על צירוף או אי-צירוף מועמד למאגר, תימסר למציע בכתב.
- 2.4 העירייה שומרת על זכותה לעדכן את מאגר המציעים מעת לעת, ולהזמין מציעים נוספים להצטרף למאגר, בהתאם לצורכי העירייה ועל-פי שיקול דעתה.
- 2.5 העירייה תערוך, מפעם לפעם, בדיקה בדבר עמידתם של המציעים הכלולים בו בתנאי הסף. יחד עם זאת, מובהר כי באחריות המציעים לעדכן את העירייה בדבר כל שינוי אשר עלול להוביל לאי-עמידה באיזה מבין תנאי הסף.
- 2.6 כמו כן, מציע הכלול במאגר חייב לעדכן את העירייה בכל שינוי במבנה הארגוני של המציע ו/או בעובדים אשר העמיד מטעמו לטובת המאגר.
- 2.7 העירייה תהא רשאית להסיר מציע מהמאגר עקב ניסיון שלילי עמו, אי עמידה בתנאי הסף (לרבות שלילת רישיונו), הפרת חובת נאמנות כלפי העירייה, הפרת חוזה או חוות דעת שליליות חיצוניות שיתקבלו לגביו.
- 2.8 העירייה תפנה באופן מחזורי ושוויוני ככל הניתן למציעים המופיעים במאגר בדרך של פנייה תחרותית לקבלת הצעות לביצוע עבודות רלוונטיות בתחומים הכלולים במאגר. ככלל, תכלול הפנייה – פירוט בנוגע לעבודה המבוקשת, ל"ז לביצוע, אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ופירוט בדבר המשקל שיינתן לכל אמת מידה.

- 2.9. על המציעים יהא להשיב לפנייה ולהציע הצעה כספית ולענות על כל המידע שיידרש בגדרי הפנייה התחרותית. לאחר קבלת כל ההצעות או בהגיע המועד שהוקצב לעניין, תבחן העירייה את ההצעות שיתקבלו ותתקשר עם המציע המתאים ביותר, לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לתנאי הפנייה התחרותית ולצרכי העירייה. במידת הצורך תערוך העירייה ראיון בעל פה למציעים לצורך קבלת החלטתה בעניין התקשרות מסוימת.
- 2.10. **העירייה אינה מחויבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי ובשיקול דעתה הבלעדי לבכר שיקולים נוספים כגון: ניסיון קודם, ידע מקצועי רלוונטי, מומחיות וכיו"ב.**
- 2.11. העירייה תהא רשאית לחלק ביצוע עבודה או שירות מסוים בין מספר מציעים, הכל כפי שיפורט בפנייה התחרותית.
- 2.12. תשומת לב המציע, כי רישום למאגר מחייב את המציע לקבל כל עבודה ו/או שירות בכל היקף אשר ידרש ממנו בתחום המאגר אליו נרשם. מציע רשום שלא יגיש הצעה במשך 3 פעמים בשנה קלנדארית, תהא העירייה רשאית לגרוע אותו מהמאגר ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך.
- 2.13. מובהר, כי הזמנת עבודה ו/או שירות מתוך המאגר יעשה על ידי העירייה בהתאם לצרכיה וכי אין בכניסה למאגר כדי לחייב את העירייה להתקשר עם מי מהמציעים הכלולים במאגר, בכלל ו/או בהיקף כלשהו ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך.
- 2.14. העירייה שומרת על זכותה להתקשר לצורך ביצוע עבודה מסוימת או מתן שירותים מסוימים גם עם אנשי מקצוע אשר אינם כלולים במאגר, והכל בהתאם להוראות נוהל משרד הפנים.
- 2.15. את ההצעות בצירוף כל המסמכים הנדרשים המצורפים לנוהל זה, יש לאגד (לסרוק) לקובץ אחד בפורמט PDF ולשלוח באמצעות דוא"ל: [yoatzim@rehovot.muni.il](mailto:yoatzim@rehovot.muni.il).
- 2.16. כמו כן, כל פניה בבקשת הבהרה בנוגע לתנאי נוהל העירייה או בנוגע לפניה ספציפית לביצוע עבודה ו/או למתן שירותים מכוח הנוהל, תעשה לכתובת הדוא"ל הנ"ל של הועדה.
- 2.17. אין לבצע כל עבודה/שירות מכוח פנייה זו, אלא לאחר קבלת הודעה על צירוף למאגר, חתימה על חוזה מול העירייה וקבלת צו התחלת עבודה בליווי הזמנה תקציבית מאושרת על ידי גזברות העירייה.
- 2.18. מציע המגיש מועמדות להיכלל במאגר, נותן הסכמתו לכך ששמו ותחום עיסוקו יפורסמו בעתיד, ככל שהעירייה תחליט להכליל אותו במאגר, באתר האינטרנט של העירייה.

3. פירוט התחומים הכלולים במאגר

א. הנדסה

1. מתכנני תב"ע ובינוי (רישוי)
2. ניהול פרויקטים של תכנון ערים
3. מתכנני נוף
4. הנדסה אזרחית / קונסטרוקציה
5. ביסוס קרקע / בדיקות קרקע
6. מתכנני תנועה וכבישים
7. תיאום, פיקוח וניהול פרויקטים
8. יועצים בתחומים:
  - 8.1 אקוסטיקה
  - 8.2 אינסטלציה
  - 8.3 נגישות
  - 8.4 בטיחות
  - 8.5 שימור מבנים
  - 8.6 אגרונומיה
  - 8.7 איטום
  - 8.8 איכות הסביבה
  - 8.9 מעליות

ה. יועצים בתחום אנרגיה וסביבה

1. תאורה וחשמל
2. גז
3. התייעלות אנרגטית
4. אקוסטיקה
5. מיזוג אוויר
6. טיפול בפסולת ואיכות הסביבה

ו. יועצים – כללי

1. בדיקת הכנסות העירייה (מיסים, היטלים, אגרות)
2. כלכלה
3. רו"ח
4. תנועה
5. כוח אדם ושכר
6. תקשוב
7. ארכוב
8. תחזוקה ו/או רכש
9. ביטוח

ז. ביקורת פנים

1. ביצוע עבודות ביקורת
2. חקירות בנושא טוהר מידות

ח. יועצי חינוך

1. יועץ ארגוני למערכות חינוך
2. עיצוב סביבת למידה במוסדות חינוך
3. כלכלת חינוך

ט. דוברות

1. יועץ נגישות השירות הדיגיטלי

ב. שמאות

1. תביעות 197
2. טבלאות הקצאות ואיזון
3. השבחה והיטלים
4. הערכת שווי נכס

ג. מדידה

ד. רישום

כל מציע רשאי להגיש בקשה להיכלל במאגר, ככל שהוא עומד בתנאי הסף הכלליים והספציפיים אשר יפורטו להלן.

הבקשה תוגש על גבי טופס הבקשה המצורף **כנספת 1** לפנייה זו, בצירוף כל יתר הנספחים והאישורים הנדרשים.

#### 4. **תנאי סף לצורך צירוף למאגר**

תנאי הסף הכלליים חלים על כל המציעים, אשר נדרשים לצרף את כלל האישורים והמסמכים המפורטים בהם. תנאי הסף הספציפיים הינם לפי תחומים, ועל מציע שהגיש הצעה למספר תחומים, לעמוד בכל תנאי הסף הנדרשים לכל תחום בנפרד. תנאי הסף (הכלליים והספציפיים) הינם מצטברים לצורך רישום במאגר ועל המציע לענות על כולם, בהתאם לפירוט שלהלן.

#### תנאי סף כלליים

- א. המציע הינו אזרח מדינת ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל.
- ב. המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה או עוסק פטור בעל אישורים מרשויות מע"מ בדבר היותו עוסק פטור.
- ג. המציע עומד בכל תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ו-1976.
- ד. המציע אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים בקשר עם השירות הנדרש על-ידי העירייה.
- ה. להוכחת תנאי הסף הכלליים יצרף המציע:
  - טופס הגשת מועמדות / בקשה להיכלל במאגר המציעים, בנוסח המצורף **כנספת 1** לפנייה זו;
  - תעודת עוסק מורשה או הוכחה בדבר היותו עוסק פטור, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור;
  - תצהיר חתום ומאושר על ידי עו"ד בו **יפרט המציע וכל מי מטעמו אשר עתיד ליתן השירות לעירייה, את ניסיונו כמפורט בתנאי הסף הספציפיים** וכן, אישור ממזמין כל אחת מהעבודות, בהתאם לנוסח המצורף **כנספת 2** לפנייה זו;
  - הצהרה בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף **כנספת 3** לפנייה זו;
  - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספת 4** לפנייה זו לכל אחד מבין העובדים אשר יועסקו על ידי המציע בקשר עם מתן השירותים לעירייה;
  - אם המציע הינו תאגיד – פרופיל התאגיד, תעודת התאגדות ותדפיס נתונים עדכני מהמרשם הרלוונטי (אין צורך בפירוט שעבודים). כמו כן, קורות חיים של כל מי שעתיד ליתן את השירות לעירייה מטעם התאגיד;
  - אם המציע הינו יחיד – צילום ת.ז. של בעל העוסק וקורות חיים של כל מי שעתיד ליתן את השירות לעירייה מטעם התאגיד;
  - שאלון הערכת עבודה / מתן שירותים בנוסח המצורף **כנספת 5** לפנייה זו, או המלצות בנוסח אחר מאת רשויות מקומיות.

תנאי סף ספציפיים לפרק א' – הנדסה

א. המציע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעל משרד בכתובת קבועה וניסיון מקצועי מצטבר של 5 שנים לפחות.

ב. לענין ניהול פרויקטים של תכנון ערים

**תחום:** תכנון עיר, מתחמי פינוי-בינוי, מתחמי התחדשות עירונית

**תנאי סף:** ניסיון של 5 שנים בניהול תביעות בהיקף של 10 דונם לפחות הכוללים מינימום 100 יח"ד, ו/או 10,000 מ"ר תעסוקה ומסחר. וכן, ניסיון בניהול של לפחות 8 פרויקטים (במהלך ה-3 שנים האחרונות) - של תוכניות בנין ערים / תוכניות מתאר / תוכניות לפינוי בינוי, עבודה מול הרשות להתחדשות עירונית, רשויות מקומיות, מוסדות תכנון ורשויות ממשלתיות.

• **השכלה:** תואר ראשון באדריכלות / תואר שני בתכנון ערים.

• **רישום בפנקס:** אדריכלים/ איגוד המתכננים.

**מי שלא רשום בשום פנקס:**

• יציג ניסיון של **10 שנים לפחות** בניהול תביעות בהיקף של 10 דונם לפחות הכוללים מינימום 100 יח"ד, ו/או 10,000 מ"ר תעסוקה ומסחר.

• ניהול של לפחות 8 פרויקטים (במהלך ה-3 שנים האחרונות) של תוכניות בנין ערים/ תוכניות מתאר/ תוכניות לפינוי בינוי, עבודה מול הרשות להתחדשות עירונית, רשויות מקומיות, מוסדות תכנון ורשויות ממשלתיות.

• **אישור 2 תוכניות גדולות.**

ג. לעניין תחום הנגישות, בנוסף לאמור – המציע מורשה נגישות מת"ס (מבנים תשתיות וסביבה) ושירות.

ד. לעניין תחום איכות הסביבה, המציע הינו בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום הנדסה או מדעים מדויקים או בתחום הרלוונטי במדעי החברה והרוח או תואר במדעי הסביבה, ביוטכנולוגיה, אקלים ואנרגיה (אין חובה כי היועץ יהא מהנדס או אדריכל).

ה. לעניין תחום מעליות, המציע הינו בעל תעודת מהנדס / הנדסאי חשמל / מכונות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, וכן בעל תעודת בודק מעליות. למציע ניסיון של 5 שנים לפחות בתכנון וייעוץ מעליות.

ו. המציע תכנן לפחות 10 פרויקטים בתחום המקצועי בו התמחה, ב- 5 השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה.

ז. להוכחת תנאי הסף הספציפיים יצרף המציע, ביחס לכל מי שעתיד ליתן את השירות לעירייה, מסמכים כדלקמן:

- תעודת גמר של מוסד להשכלה גבוהה מאושר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

- תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

תנאי סף ספציפיים לפרק ב' – שמאות

א. המציע הינו שמאי מקרקעין מוסמך, הרשום בפנקס שמאי המקרקעין, בעל משרד שמאים בכתובת קבועה.

- ב. בעל ניסיון מקצועי מצטבר מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותי שמאות באיזה מבין התחומים הבאים: ליווי תכנוני, הליכי הפקעה, פיצויים לפי סעיף 197 לחוק התו"ב, היטלי פיתוח והשבחה, הערכת שווי נכסים.
- ג. להוכחת תנאי הסף הספציפיים יצרף המציע, ביחס לכל מי שעתיד ליתן את השירות לעירייה: תעודת רישום בפנקס שמאי המקרקעין.

### תנאי סף ספציפיים לפרק ג' – מדידה

- א. המציע הינו מודד מוסמך, רשום במאגר מפ"י (המרכז למיפוי ישראל).
- ב. בעל ניסיון מקצועי מצטבר מוכח של 5 שנים לפחות בביצוע מדידות.
- ג. להוכחת תנאי הסף הספציפיים יצרף המציע, ביחס לכל מי שעתיד ליתן את השירות לעירייה, מסמכים כדלקמן:
- תעודת גמר של מוסד להשכלה גבוהה מאושר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
  - תעודת רישום במאגר המודדים של המרכז למיפוי ישראל.

### תנאי סף ספציפיים לפרק ד' – רישום

המציע הינו בעל ניסיון מוכח ברישום של 7 תכניות בנין ערים שונות לפחות, ב- 3 השנים שקדמו למועד בקשתו להיכלל במאגר, כולל רישום של 2 תצ"רים לפחות, של הפרדת קרקע ו- 2 תצ"רים לפחות, של תכניות איחוד וחלוקה עם טבלאות הקצאה ואיזון.

### תנאי סף ספציפיים לפרק ה' – אנרגיה וסביבה

- א. המציע הינו מהנדס ו/או אדריכל רשום בענף הרלוונטי והינו בעל משרד בכתובת קבועה ובעל ניסיון מקצועי מצטבר של 5 שנים לפחות.
- ב. בחמש השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה ביצע המציע עבודות בנושא המקצועי בו התמחה.
- ג. להוכחת תנאי הסף הספציפיים יצרף המציע, ביחס לכל מי שעתיד ליתן את השירות לעירייה, מסמכים כדלקמן:
- תעודת גמר של מוסד להשכלה גבוהה מאושר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
  - תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

### תנאי סף ספציפיים לפרק ו' – יועצים כללי

- א. המציע הינו יועץ מוסמך בתחומו, בעל ניסיון מקצועי מצטבר של 5 שנים לפחות ולגבי רו"ח - המציע רשום במאגר רו"ח של לשכת רואי החשבון בישראל.
- ב. להוכחת תנאי הסף הספציפיים יצרף המציע, ביחס לכל מי שעתיד ליתן את השירות לעירייה, מסמכים כדלקמן:
- תעודת גמר של מוסד להשכלה גבוהה מאושר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
  - תעודת רישום בפנקס או במאגר הרישום הרלוונטי.

### תנאי סף ספציפיים לפרק ו' 7 – יועצים כלליים – יועץ ארכוב

- א. למציע ניסיון של 5 שנים לפחות בליווי פרויקטי סריקה, ניהול מסמכים וארכוב של רשות מקומית או גוף ציבורי.
- ב. למציע ניסיון ביעוץ ב- 2 פרויקטים לפחות בהיקף של 1,000,000 (אחד מיליון) דפים, כל אחד, עבור רשות מקומית או גוף ציבורי.
- ג. המציע פועל לפי הוראות גנזך המדינה.

### תנאי סף ספציפיים לפרק ו' 9 – יועצים כללי – יועץ ביטוח

- א. המציע הינו עו"ד או רואה חשבון מוסמך או בעל תואר ראשון באחד מבין התחומים הבאים: כלכלה או מנהל עסקים או משפטים.
- ב. על היועץ להעסיק 2 עובדים מקצועיים לפחות בתחום ייעוץ הביטוח.
- ג. המציע הינו בעל ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות במתן ייעוץ בנושא ביטוח לגופים ציבוריים וביניהם, לפחות 2 רשויות מקומיות המונות מעל 50,000 אלף תושבים, לרבות הכנה וליווי מכרזי ביטוח חבות, רכוש, רכב, הכרת סוגיות משפטיות ביטוחיות וסוגיות בענייני רשויות מקומיות בכלל.
- ד. לצורך הוכחת תנאי הסף הספציפיים יצרף המציע, ביחס לכל מי שעתיד ליתן את השירות לעירייה, מסמכים כדלקמן:
  - תעודת גמר של מוסד להשכלה גבוהה מאושר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

### תנאי סף ספציפיים לפרק ז' – ביקורת פנים

על המציע לעמוד לפחות באחד מ- 2 התנאים הבאים:

- א. המציע הינו עו"ד או רואה חשבון מוסמך או בעל תואר שני בביקורת פנימית.
- ב. המציע הינו בעל תעודת הכשרת מבקרים פנימיים מטעם לשכת רוה"ח ו/או מטעם לשכת המבקרים הפנימיים או בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בביקורת פנים.

**ובנוסף**, חייב להתקיים בו התנאי הבא:

- ג. למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת בקשת ההצטרפות למאגר, בביצוע עבודת ביקורת פנים בגוף דומה, דהיינו בעירייה או בחברה עירונית או ממשלתית.

### תנאי סף ספציפיים לפרק ח' – יועצי חינוך

- א. יועץ ארגוני למערכות חינוך – המציע הינו בעל תואר ראשון במדעי החברה ו/או ההתנהגות ו/או התנהגות ארגונית ו/או לימודי תעודה. למציע ניסיון של 3 שנים בתחום ייעוץ למערכות חינוך.
- ב. עיצוב סביבות למידה במוסדות חינוך – המציע הינו בעל תעודת מהנדס / אדריכל / עיצוב פנים. למציע ניסיון של 3 שנים בתחום זה.
- ג. כלכלת חינוך (ייעוץ וליווי פיננסי של מערכות חינוך, מעקב ובקרה על תקציבי חינוך) – המציע הינו בעל תעודת רואה חשבון. למציע ניסיון של 5 שנים בתחום זה.

תנאי סף לפרק ט' – דוברות

- א. המציע הינו יועץ מוסמך בתחומו ובעל ניסיון מצטבר ומוכח של לפחות 4 שנים.
- ב. המציע הינו יועץ נגישות מורשה לנגישות השירות, ועליו לעמוד בתנאים אותם קובע החוק, בין היתר, קורס מורשי נגישות השירות, הכשרות מקצועיות, עמידה בבחינות ורישום בפנקס מורשי נגישות השירות המנוהל ע"י משרד הכלכלה.
- ג. המציע בעל ידע וניסיון מקצועי בהגשת מסמכים ואתרי אינטרנט
- ד. תינתן עדיפות לספק עם ניסיון בתחום המוניציפלי.
- ה. להוכחת תנאי הסף הספציפיים יצרף המציע, ביחס לכל מי שעתיד ליתן את השירות לעירייה מסמכים כדלקמן:  
-תעודת גמר של קורס מורשה נגישות;  
-תעודת רישום בפנקס או במאגר רישום רלוונטי;  
-רשימת לקוחות



**נספח 1: בקשה להיכלל במאגר המציעים**

א. מעמד משפטי (לסמן ב-X)

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> אדם פרטי
(למלא סעיפים ב' ו-ג')	(למלא סעיפים ב' ו-ד')	(למלא סעיפים ב', ג', ד')	(למלא סעיפים ב' ו-ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מהמרשם הרלוונטי, ככל שמדובר בתאגיד רשום)

שם מגיש המועמדות
כתובת למשלוח דואר
שם איש קשר
כתובת דוא"ל
טלפון
טל' נייד
פקס
מס' ת.ז.
מס' התאגיד (אם רלוונטי)

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / שותפות רשומה)

מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה, שותפות לא רשומה או מציע פרטי)

מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

\*\* יש לצרף מסמכים לאימות המפורט בנספח זה, בהתאם לתנאי הסף בהודעה על הקמת המאגר

**הצהרת מגיש המועמדות**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ מצהיר כי קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי ההודעה הפומבית על הקמת מאגר המציעים ובהתאם לכך הנני מגיש בזאת לוועדת התקשוריות של עיריית רחובות את בקשתי להצטרף למאגר המציעים של עיריית רחובות (להלן: "המאגר").
- הנני מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הפרטים הנוגעים לניהול המאגר, לרבות אופן הפנייה למציעים שיכללו בו ופרטי השירות שייתכן שאדרש לבצע ואני מוותר בזאת על כל טענה או דרישה המבוססת על אי ידיעה או הבנה כאמור.

3. עוד ידוע לי כי הגשת הצעתי זו כמוה כהסכמה לכל תנאי ההודעה הפומבית, על נספחיה, המפורסמים באתר העירייה. אם אבחר לספק שירות לעירייה, אחתום על חוזה בנוסח שיפורסם בגדרי הפנייה התחרותית.
4. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי על המעמד המשפטי בנספח זה מדויקים ועדכניים, כי אני עומד בכל תנאי הסף לצורך צירופי למאגר בתחום הרלוונטי ובכלל זה בדרישות ההשכלה, הניסיון והרישיונות הנדרשים לצורך הגשת הצעה למאגר.
5. ידוע לי כי הודעת העירייה אינה מהווה התקשרות וכי אין העירייה מתחייבת להעביר אלי הזמנת שירות בהיקף כלשהו גם אם אכלל במאגר.
6. הריני מצרף להצעתי את כל המסמכים הדרושים להוכחת תנאי הסף הכלליים ולהוכחת תנאי הסף הספציפיים הכלולים בהצעתי, המסומנים במסמך זה.

7. התחומים הכלולים בהצעתי הינם (יש

לסמן X):

**שמאות**

תביעות 197

טבלאות הקצאות ואיזון

השבחה והיטלים

הערכת שווי נכס

**מדידה**

**רישום**

**יועצים בתחום אנרגיה וסביבה**

תאורה וחשמל

גז

התייעלות אנרגטית

אקוסטיקה

מיזוג אוויר

טיפול בפסולת ואיכות הסביבה

**יועצים - כללי**

בדיקת הכנסות העירייה (מיסים,

היטלים, אגרות)

כלכלה

רו"ח

תנועה

כוח אדם ושכר

תקשוב

ארכוב

תחזוקה ו/או רכש

ביטוח

**ביקורת פנים**

ביצוע עבודות ביקורת

חקירות בנושא טוהר מידות

**חינוך**

יועץ ארגוני למערכות חינוך

עיצוב סביבות למידה במוסדות חינוך

כלכלת חינוך

**זוברות**

יועץ נגישות השירות הדיגיטלי

**הנדסה**

מתכנני תב"ע ובינוי (רישוי)

ניהול פרויקטים של תכנון ערים

מתכנני נוף

הנדסה אזרחית / קונסטרוקציה

ביסוס קרקע / בדיקות קרקע

מתכנני תנועה וכבישים

תיאום, פיקוח וניהול פרויקטים

יועצים בתחומים:

אקוסטיקה

אינסטלציה

נגישות

בטיחות

שימור מבנים

איטום

אגרונומיה

איכות הסביבה

מעליות

**אישור**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד \_\_\_\_\_

**נספח 2: הצהרה בדבר הכשרה מקצועית וניסיון קודם**

א. הפרטים המופיעים במסמך זה מתייחסים לעמידתי בתנאי הסף הספציפיים לתחומים הבאים מבין התחומים הכלולים בהצעה: \_\_\_\_\_

\* במידת הצורך (מגבלת מקום) ימולא נספח זה עבור כל תחום הכלול בהצעת המציע בנפרד.

ב. פרטי המציע (ככל שהמציע מעסיק מספר עובדים, הנספח יושלם ביחס לכל מי שעתיד ליתן השירות לעירייה מטעם המציע):

שם	
ת.ז	
מקצוע	
פירוט השכלה	
שנות ניסיון מצטברות במקצוע	
מועד רישום בפנקס/מאגר מקצועי רלוונטי	

ג. פירוט ניסיון קודם, כנדרש בתנאי הסף הרלוונטי לתחום הרלוונטי הכלול בהצעה:

שם המזמין	מועד מתן השירות	פרטי השירות (היקף כספי, שטח הפרויקט)	פרטי איש קשר אצל המזמין (שם וטלפון)

\*\* יש לצרף מסמכים לאימות המפורט בנספח זה, בהתאם לתנאי הסף המפורטים לעיל.

\*\* לצורך הוכחת ניסיון קודם המפורט בטופס זה יש לצרף הזמנות עבודה חתומות ע"י המזמין והמלצות.

ניתן להיעזר בשאלון הערכת עבודה המצורף כנספח 5.

**אישור**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה שהמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע \_\_\_\_\_ והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד \_\_\_\_\_

נספח 3: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

לכבוד  
עיריית רחובות  
רח' ביל"ו 2  
רחובות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, שהנני המציע / מוסמך להתחייב בשם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")\* לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:  
\* מחק את המיותר.

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

1. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

2. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים – במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. הנני מצהירה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה שהמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

### נספח 4 : שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(\* השאלון יושלם ביחס לכל מי שעתיד ליתן שירות לעירייה מטעם המציע)

#### הרשות המקומית: עיריית רחובות

מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_ מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")

#### חלק א - תפקידים וכהונות

##### 1. פרטים אישיים

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_

מס' זהות: \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_\_

כתובת: רח': \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

##### 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

##### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	תאריך התחלת כהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/רשות/ גוף ותחום עיסוקו

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, **שלא סאזרח** המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)<sup>1</sup>.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

<sup>1</sup> לפי חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של

התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר

מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרו להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרו;

(ב) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים. לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי

שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102

לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהונה** בלבד. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---



---



---

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, ש אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב - נכסים ואחזקות**

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>). "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא  
אם כן, פרט/י:

---



---



---

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמדי "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא  
אם כן, פרט/י:

---



---



---

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא  
אם כן, פרט/י:

---



---



---

<sup>2</sup>לפי חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד -

- (3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהו כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
- (ג) יראו מנהל קרו להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרו;
- (ד) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים. לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- (4) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



**14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ואו מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו.

כן/לא  
אם כן, פרטי:

---



---



---

**חלק ג'-הצהרה**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ אשר משמש כ \_\_\_\_\_ (בעלים / שותף / עובד) מטעם המציע \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר כמפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים כתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אמסור ליועץ המשפטי של הרשות המקומית, את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

**נספח 5 – שאלון הערכת עבודה / מתן שירותים**  
(ניתן להמציא גם המלצות כתובות בפורמט אחר)

לכבוד  
עיריית רחובות  
רח' ביל"ו 2,  
רחובות

שם הגוף הציבורי: \_\_\_\_\_

פרטים ליצירת קשר (טלפון, דוא"ל): \_\_\_\_\_

אנחנו מאשרים בזה כי המציע \_\_\_\_\_

סיפק לנו שירותים / ביצע עבודה בתחום \_\_\_\_\_ בתאריכים \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_.

מהי הערכתך של המציע - יש לבחור את המספר המייצג באופן המדויק ביותר את הערכתך, לפי הפירוט שלהלן -

1. האם היית מרוצה מרמת מומחיותו של המציע בתחום מתן השירותים / ביצוע העבודה?

X	5	4	3	2	1
לא ניתן להעריך	במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

2. באיזו מידה המציע היה זמין לפנייות ושאלות מצד גורמים מקצועיים?

X	5	4	3	2	1
לא ניתן להעריך	במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

3. באיזו מידה המציע שיתף פעולה במהלך ההתקשרות (היה קשוב לצרכים שהתעוררו, בקשות שינויים, דרישת מסמכים)?

X	5	4	3	2	1
לא ניתן להעריך	במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

4. האם המציע עמד בלוחות זמנים?

X	5	4	3	2	1
לא ניתן להעריך	במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

5. האם היית מגדיר את עבודת המציע כיעילה?

X	5	4	3	2	1
לא ניתן להעריך	במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

6. האם היית מרוצה ממצועות הצוות האדמיניסטרטיבי של המציע?

X	5	4	3	2	1
לא ניתן להעריך	במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

7. האם המציע עמד בתנאי ההתקשרות?

X	5	4	3	2	1
לא ניתן להעריך	במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

8. באופן כללי, באיזו מידה הייתם שבעי רצון מן השירות שסיפק / העבודה שביצע המציע?

X	5	4	3	2	1
לא ניתן להעריך	במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

9. הערות:

---



---



---

תאריך \_\_\_\_\_ שם ממלא השאלון \_\_\_\_\_ תפקיד בגוף הציבורי \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_