

**מכרז פנימי/חיצוני 65/2021
עובד/ת שכונתי/ת, מנהל זכאות**

כפיפות :

למנהלת האגף לשירותים חברתיים באמצעות מנהלת מחלקת מערב העיר.

תיאור התפקיד ::

- ריכוז וליווי קבוצות: סיוע בכינוס, ליווי, הנחית קבוצות משימתיות (לא טיפוליות) ועוד
- הנגשת מידע על שירותים, מיצוי זכויות ופניות לגורמי סיוע.
- ליווי, תיווך בין לקוחות ובין שירותים ומוסדות לביצוע פרויקטים משותפים
- ליווי פרויקטים בקרב הקהילה
- מיפוי והקמת ועדי בתים לצורך שיפור איכות הסביבה בבית ובקהילה
- שותפות בפרויקטים עירוניים המופעלים על ידי האגף לשירותי רווחה ומשותף עם גורמי רשות שונים.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

- בוגר/ת 12 שנות לימוד. (תעודת בגרות- העדפה)

ניסיון מקצועי:

- ניסיון בפעילות ציבורית.
- ניסיון בשירותי רווחה מוניציפליים או בהנהלת חשבונות

דרישות תפקיד מיוחדות:

- ידיעת השפה העברית על בוריה (כתיבה וקריאה).
- סיום קורס עובדים שכונתיים בתוך 8 חודשים לכל היותר מיום קבלתו לעבודה.

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות, הבנה ותפיסה, כושר למידה.
- יכולת עבודה בקבוצה.
- יכולת למידה.

היקף המשרה: 75%-100% (2 תקנים)

שכר: * עפ"י הסכם קיבוצי כמקובל ברשויות מקומיות.

- 50% במסלול עובדת שכונתית, 25% במסלול עובדת זכאות ומנהל
- 100% עובדת זכאות.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל:

michrazim@rehovot.muni.il

עד יום חמישי 25.11.2021, שעה 15:00

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים. מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד