

# **עיריית רחובות**

**אגף בטחון חירום בטיחות תקשוב  
ומוקד עירוני**

**מכרז פומבי מס' 2021 / 15**

**לפיתוח תוכנה בסביבת Microsoft Dynamics 365  
עבור עיריית רחובות**

**עיריית רחובות**  
**אגף בטחון, חירום, בטיחות, תקשוב ומוקד עירוני**  
**מכרז פומבי מס' 15 / 2021**  
**לפיתוח תוכנה בסביבת Microsoft Dynamics 365 עבור עיריית רחובות**

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לקבלת שירותי פיתוח מעל פלטפורמת Microsoft Dynamics 365 & Microsoft PowerApps על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז המצורפים בזאת, לרבות המפרט הטכני.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי אגף מערכות מידע בעיריית רחובות, רח' ביל"ו 2 רחובות, טל': 9392730 - 08, בשעות העבודה הרגילות הנהוגות בעירייה, תמורת תשלום סך של 2,500 ₪ שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי האגף.  
ניתן לעיין בתנאיו הכלליים של המכרז באתר העירייה בכתובת [www.rehovot.muni.il](http://www.rehovot.muni.il).

את ההצעות, שני סטים של מסמכי המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 15 / 2021, יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בבניין העירייה שברח' ביל"ו 2 ברחובות קומה 6, עד ליום **29/12/2021 שעה 13:00**, בצרוף ערבות בנקאית בסך של 40,000 ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

רחמים מלול  
ראש העיר

## מסמך א'

### תנאי המכרז והוראות למציעים

#### **עיריית רחובות**

**אגף בטחון, חירום, בטיחות, תקשוב ומוקד עירוני**

**מכרז פומבי מס' 15 / 2021**

**לפיתוח תוכנה בסביבת Microsoft Dynamics 365 עבור עיריית רחובות**

#### **הוראות למציעים ותנאי המכרז**

#### **1. כללי**

- א. עיריית רחובות (להלן: "**העירייה**") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי פיתוח מעל פלטפורמת **Microsoft Dynamics 365 & Microsoft PowerApps** כולל אפיון, פיתוח, בדיקות, הטמעה והדרכה למוסדות ציבור שיהווה פתרון כולל לצרכיה במשך תקופת ההתקשרות והכל כמפורט במסמכי המכרז לרבות נספחיו.
- ב. מודגש כי העירייה תהיה רשאית לרכוש מהזוכה את כל הפיתוחים / המערכות המפורטים במסמכי המכרז או את חלקם עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. בכל מקרה אין העירייה מתחייבת להיקף התקשרות כלשהו.
- ג. המציע יפרט את הצעתו הטכנולוגית למימוש הפתרון הנדרש כמפורט במפרט הטכני **נספח 1** לחוזה המצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז.
- ד. המציע אחראי ליישום תקין של המערכת על פי ההצעה הטכנית שהוצעה על ידו, גם אם יש סתירה, לפי דעתו, בין דרישות המפרט הטכני לבין המערכת המוצעת על ידו.
- ה. תנאי ההתקשרות הינם כקבוע בנוסח ההסכם מסמך ג' למסמכי המכרז.
- ו. תקופת ההסכם שיערך עם הזוכה במכרז הינה ל - 12 חודשים, ואולם העירייה תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בשתי תקופות נוספות שלא יעלו על 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופות ההארכה**"). בתקופות ההארכה ימשיכו ויחולו על הצדדים כל הוראות ההסכם בשינויים המחויבים לפי העניין ולפיכך בכל מקום במסמכי המכרז והחוזה בו נרשם תקופת ההסכם הכוונה היא גם לתקופות ההארכה ככל שיהיו.
- ז. העירייה תהא רשאית לפצל את הזכייה במכרז בין מספר זוכים שונים על פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה שתחליט העירייה על פיצול כאמור, ייחתם הסכם עם הזוכים בהתאם להצעת המחיר של כל זוכה בנפרד שהוצע לכל קבוצה בהצעת הזוכה הראשון (אלא אם הפער בין הצעות המחיר שנקב בהצעת הזוכה הראשון לבין הצעת הזוכה השני עלה על 10%, שאז יהיה זכאי הזוכה השני להודיע לעיריה בתוך 3 ימים ממועד מסירת ההודעה על זכייתו, כי הוא מוותר על זכייתו במכרז).
- ח. במידה שהתקבלה אצל העירייה הודעה כנ"ל במועד, רשאית ועדת המכרזים של העירייה לפנות למציע הכשיר הבא אחריו.
- ט. אין בזכייה במכרז כדי להבטיח למי מן הזוכים ביצוע בפועל של איזה מהעבודות, כי אם את הזכות להיכלל במאגר הזוכים ואת החובה לבצע מכוח מעמד זה כל עבודה שתוזמן על ידי העירייה במהלך תקופת המכרז ומכוחו בכפוף לתנאים דלהלן. מודגש בזאת כי העירייה אינה מתחייבת כלפי הזוכה/ים במכרז לכל היקף עבודה שהוא. הזוכה/ים במכרז יהיה חייב לבצע עבודות כאמור במסמכי המכרז, בכל היקף לו יידרש ע"י העירייה.
- ט. לא תוקנה לזוכה/ים בלעדיות כלשהי בביצוע העבודות על פי מכרז זה והעירייה תהיה רשאית, לצורך ביצוע איזה מהעבודות, לפרסם מכרז נפרד או להתקשר עם מי שתבחר לביצוען ללא

מכרז, הכל בהתאם להוראות כל דין. לזוכה/ים לא תהיינה כל דרישות ו/או תביעות ו/או טענות כלפי העירייה בקשר לכך.

## 2. מסמכי המכרז הינם כדלקמן

- מסמך א' - תנאים כלליים והוראות למשתתפים
- מסמך ב' - טופס הצעת המציע ונספחיו
- מסמך ג' - נוסח חוזה כולל נספחים
- מסמך ד' - נוסח ערבות מכרז

נספחי החוזה מסמך ג' למסמכי המכרז הינם כדלקמן:

- נספח 1 – מפרט טכני למתן שירותי פיתוח מעל פלטפורמת Microsoft Dynamics 365 & Microsoft PowerApps
- נספח 2 – מחירון מקסימלי (לפני הנחה) לשירות פיתוח מעל פלטפורמת Microsoft Dynamics 365 & Microsoft PowerApps
- נספח 3 – הצעת המציע למכרז כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים.
- נספח 4 – נוסח כתב ערבות ביצוע.
- נספח 5 – אישור על ביטוחי המציע.
- נספח 6 – הצהרת סודיות.
- נספח 7 – התחייבות לעניין אבטחת מידע.

## 3. תנאי השתתפות במכרז

**רשאים להשתתף במכרז יחיד אזרח ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל העונה במועד הגשת הצעתו על כל הדרישות המפורטות להלן:**

- א. מציע שהוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל, שעיסוקו במתן השירותים נשוא המכרז.
- ב. המציע הינו עוסק מורשה.
- ג. המציע בעל אישור לעסוק עם גופים ציבוריים ובעל אישור על ניהול פנקסים כדין מטעם רשויות המס.
- ד. המציע בעל מחזור עסקי שנתי מינמאלי (כללי) בתחום של אספקת שירותי פיתוח מעל פלטפורמת Microsoft Dynamics 365 & Microsoft PowerApps בכל אחת מהשנים 2019, 2020 בהיקף של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) לפחות בכל שנה.
- ה. המציע בעל ניסיון מוכח של 3 (שלוש) שנים לפחות, בין השנים 2015 - 2021 באספקת שירות פיתוח מעל פלטפורמת Microsoft Dynamics 365 & Microsoft PowerApps.
- ו. המציע ביצע בין השנים 2019-2021 לפחות 3 פרויקטים מוצלחים בארץ הכוללים הקמה של אפליקציות על בסיס פלטפורמת Microsoft Dynamics 365 & Microsoft PowerApps בענף כשהיקף כל פרויקט 500,000 ₪ לפחות, לא כולל מע"מ.
- ז. בנוסף, לפחות אחד מהפרויקטים הנ"ל יישלב בנוסף ליישום, גם פורטל ואפליקציה של Dynamics 365 ולפחות אחד מהם יישלב בנוסף ליישום של Dynamics 365 marketing.
- ז. המציע מעסיק מינימום 5 עובדים קבועים שמתוכם לפחות 2 מפתחי תוכנה.

התכניתנים המוצעים יהיו בעלי הסמכות מיקרוסופט מקבוצת 200 - PL או הסמכה מקבילה משנים קודמות.

ח. מודגש בזאת כי הניסיון והמחזורים המפורטים בס"ק ה' – ז' לעיל נדרשים להיות של המציע עצמו.

ט. מציעים שלא יעמדו בתנאי הסף הנ"ל, הצעתם תפסל ולא תובא לדיון.

#### 4. ההצעה

א. הצעת המציע תתייחס למכלול העבודות והשירותים שפורטו במסמכי המכרז לרבות הוצאות ועלויות הכרוכים במתן השירותים ומילוי כל התחייבויות הזכיות. הצעה שתתייחס רק לחלק מהעבודות/השירותים תידחה על הסף ולא תידון כלל.

ב. הצעת המציע במכרז תוגש ב-2 עותקים של חוברת המכרז, על גבי טופס ההצעה המצורף כמסמך ב' לחוברת המכרז, אשר ימולא בשלמות.

אין לפרק את כריכת חוברת המכרז.

ג. העירייה נקבה בתעריף מקסימלי לתשלום עבור השירותים נשוא המכרז, כמפורט במחירון המצ"ב כנספח 2 להסכם מסמך ג' למסמכי המכרז. המחירים דלעיל אינם כוללים מע"מ.

ד. המציע מתבקש ליתן הצעתו על ידי נקיבת אחוז הנחה מהמחירון המקסימלי. ההנחה המוצעת תהא אחידה ביחס לכל המחירים הנקובים במחירון.

המציע אינו רשאי לציין לעניין זה את הספרה 0, כלומר 0% הנחה או תוספת למחירון. הצעה שהמציע ינקוב בה אחוז הנחה אפס או אחוז הנחה שמהווה תוספת למחירון, תיפסל ולא תובא לדיון כלל.

מודגש בזאת כי הצעת המציע תהא באחוזים בלבד וכוללת עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית וכל הצעה אחרת תידחה על הסף ולא תידון כלל.

ה. לסכום התמורה יתווסף מע"מ כחוק.

ו. הצעת המציע על פי אחוזי ההנחה שנקב לגבי הסכומים הנקובים במחירון המקסימלי המצ"ב כנספח 2 להסכם, יהיו סופיים, מרביים וכוללים את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע העבודות עפ"י תנאי המכרז וכל התחייבויות המציע על פי המפרט הטכני כנספח 1 להסכם ושאר מסמכי ההתקשרות בין המציע לעירייה ו/או הנובעות מהם, לרבות התחייבויות שאינן ידועות למציע במועד הגשת ההצעה, לרבות עלויות ציוד, השקעות שיבצע בקשר עם מילוי התחייבויותיו, הוצאות בגין העסקת אנשי צוות, נסיעות וכד', הוצאות בגין הפתרונות ו/או הוצאות ו/או תשלומי חובה ו/או מסים ו/או היטלים מכל סוג שהוא, למעט מס ערך מוסף. המציע לא יהיה זכאי לתשלום תמורה וכספים נוספים כלשהם למעט אם הוסכם או יוסכם כך מפורשות בכתב בין הצדדים. התמורה אינה כוללת את עלויות ביצוע מחויבויותיה של העירייה על פי המכרז. המחירים יכללו את כל עלויות המציע, ואת כל המסים למעט מע"מ.

ז. יצוין כי דרישות העירייה לגבי סוג המערכות הנדרשות נשוא מכרז זה, כפי שהן מופיעות בהסכם ובמסמכי המכרז האחרים הינן דרישות מינימום. לפיכך, באם למערכת המוצעת לרבות שירותי האחזקה השוטפים והתיקונים ישנם יתרונות ו/או שימושים נוספים מעבר לאמור במסמכי המכרז, יציין זאת המציע במסגרת ההערות. העירייה תהיה רשאית לשקול יתרונות אלה כחלק משיקוליה לבחירת הזוכה.

ח. המציע נדרש להתייחס לכל הסעיפים בדרישות המפרט.

ט. ההצעה תוגש בעברית. מובהר כי אם קיימים מסמכי מקור של ספק התוכנה שאינם בשפה העברית (למשל רישיונות שימוש), יצורפו אלה הן בשפה העברית והן בשפת מקור. בכל מקום בו מתבצעת הפניה לנספחים, נדרש להפנות לפסקה הרלוונטית בנספח. אי הפניה מדויקת תגרור אי בדיקת המידע בנספח.

## 5. אופן הגשת ההצעה

- א. הצעת המציע תוגש על גבי טופס הצעת המשתתף מסמך ב' למסמכי המכרז, אשר ימולא בשלמותו בהתאם למפורט בו, בכתב יד ברור וקריא, בעברית בלבד.
- ב. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה.
- ג. המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז. כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת כאמור עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- ד. אם ההצעה מוגשת ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה.  
באם לעסקו של המציע יש שם – יש לצינו בסוגריים בלבד ולא לרשמו כמגיש ההצעה.
- ה. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום המוסמך לחתום בשם השותפות על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.
- ו. אם ההצעה מוגשת ע"י חברה רשומה, יחתמו המוסמכים לחתום בשם החברה בצירוף חותמת החברה על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.

## 6. אישורים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעה

- א. חוברות המכרז מלאות וחתומות בשולי כל דף בחתימה מחייבת של המציע (חתימות מורשי החתימה + חותמת התאגיד).
- ב. מסמכי הבהרות, לרבות תיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שיוספו למסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעה, אם יתווספו, חתומים בחתימה מחייבת על ידי המציע.
- ג. ערבות המכרז – כמפורט בסעיף 7 להלן.
- ד. בהגשת הצעה ע"י תאגיד: העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המציע, תדפיס נתונים עדכני של המציע בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המציע (אין צורך בפירוט שעבודים) וכן אישור עו"ד או ר"ח המאשר כי המציע הינו תאגיד פעיל וקיים וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).
- בהגשת הצעה ע"י אדם / גוף פרטי שאינו תאגיד: העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המציע וכן אישור עו"ד או ר"ח כי החתימות ע"י מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).
- ה. אישור עדכני מרשויות המס על היות המציע עוסק מורשה (במקרה של מציע המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המציע נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- ו. אישור תקף של רשויות מס ההכנסה בדבר ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.
- ז. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו:
  1. אישור תקף על דבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח כמתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס) תשל"ו-1976.
  2. תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, בנוסח המצ"ב לטופס ההצעה.

- ח. אישור רו"ח בדבר עמידת המציע בדרישת המחזור העסקי השנתי כמפורט בסעיף 3(ד) לעיל, בנוסח המצ"ב לטופס ההצעה.
- ט. תצהיר המפרט את ניסיונו של המציע כנדרש בסעיף 3(ה) ו-3(ו) לעיל הכולל את שמות הגורמים עבורם ביצע פרויקטים כמפורט בתנאי הסף בנוסח המצ"ב לטופס ההצעה.
- י. לפחות 3 המלצות בכתב מאת הגורמים להם סיפק המציע שירותי פיתוח כפי שפרט בתצהיר הניסיון.
- יא. הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר, בנוסח המצ"ב לטופס ההצעה.
- יב. תצהיר בדבר העדר הרשעה, בנוסח המצ"ב לטופס ההצעה.
- יג. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצ"ב לטופס ההצעה.
- יד. רשימה שמית של העובדים הקבועים הנכללים בצוות המקצועי שבכוונת המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לעירייה, לרבות פירוט הכשרתם המקצועית וניסיונם המקצועי כנדרש בסעיף 3(ז) לעיל ובצירוף קו"ח, בנוסח המצ"ב לטופס ההצעה.
- טו. קטלוגים בעברית ו/או באנגלית של האפליקציות המוצעות.
- טז. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

## 7. ערבות למכרז

- א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך 40,000 ש"ח בנוסח המצורף **כמסמך ד'** למסמכי המכרז.
- הערבות תוצא על שם המציע בלבד.
- הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה.
- הערבות תהא חתומה כדין.
- הערבות תהא צמודה למדד יוקר המחירים על בסיס מדד חודש אוקטובר שנת 2021.
- הערבות תהא בתוקף עד ליום 28/4/2022.
- ב. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש, לא תידון כלל.
- ג. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה לביצוע העבודה נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.
- ד. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז תוך 10 ימים מיום שידרש לכך בכתב.
- ה. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצורף שאר מסמכי המכרז חתומים ונספחי החוזה חתומים, לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שידרש לכך בכתב - תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.
- ו. אם ידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.

## 8. הצהרות המציע

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לביצוע העבודות ולמתן השירותים נשוא החוזה המוצע במכרז, האישורים והרשיונות הנדרשים, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא החוזה המוצע במכרז.

כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודה או במתן השירותים נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

## 9. הבהרות ושינויים

א. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידם.

ב. לא יאוחר מתאריך 9/12/2021 בשעה 13:00, רשאי מציע למסור למנהל אגף מערכות מידע בעיריית רחובות (להלן: "המנהל"), על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן: "ההודעה"). ההודעה תישלח למנהל באמצעות הפקסימיליה מס' 15389392575 או בדואר האלקטרוני בקובץ word לכתובת Lucy@rehovot.muni.il.

השאלות ימסרו על-גבי טבלה במבנה הבא:

| מס"ד | עמוד | סעיף ותת סעיף | שאלה | תשובה (להשלמת העירייה) |
|------|------|---------------|------|------------------------|
|      |      |               |      |                        |

ג. מסר המציע למנהל הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו המנהל תשובות בכתב. התשובות תישלחנה לכל רוכשי מסמכי המכרז לפי פרטי ההתקשרות שנמסרו על ידם, לאחר תום המועד האחרון לפנייה בבקשות לקבלת הבהרות (להלן: "התשובות").

ד. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור לעיל.

ה. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בס"ק ב' לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בס"ק ג' לעיל.

ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידו לכל רוכשי המכרז.

ז. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

ח. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהוו חלק ממסמכי המכרז.

## 10. תוקף ההצעה

הצעת המציע על כל מרכיביה ונספחיה תישאר בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

## 11. בחינת ההצעות

א. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים המפורטים לעיל או שהוגשה שלא בהתאם לתנאי המכרז.

ב. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא רשאית העירייה לפסול את הצעת המציע למכרז.

- ג. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ד. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות כפי שתמצא לנכון, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את הצעת המציע, לרבות מאזנים, דו"חות מע"מ ודו"חות ניכויים.
- ה. בשיקוליה לבחירת הזוכה, שומרת לעצמה העירייה את הזכות לשקול בין היתר את יכולתו של המציע, ניסיונו הקודם המוכח בביצוע העבודות הנדרשות, בכושרו לבצע את העבודות ולספק לעירייה את השירותים הנדרשים ברמה מקצועית מעולה, בגובה הצעתו הכספית, בניסיונה הקודם עמו ובכל פרט או מסמך אחר שיוצג בפניה, ולקבוע את משקלם של כל אלו.
- ו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ייבדקו ההצעות שהוגשו באופן הבא:
- בשלב א' תיבדק עמידתם של המציעים בתנאי הסף. רק מציעים שעמדו בתנאי הסף והערבות אותה הגישו תאושר כתקינה, יעברו לשלב הבא.
- בשלב ב' ייבדק אחוז ההנחה המוצע ביחס למחיר המקסימום הנקוב במחירון נספח 2 לחוזה. ההצעות ידורגו עפ"י השווי מהגבוהה לנמוכה.
- ז. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה, תנאיה והדרישות המיוחדות.
- ח. העירייה מתחייבת לשמור על סודיות בנוגע לכל בירור בעניין המציע אשר יבוצע עבורה לפי דרישתה.
- ט. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להזמין את המציע להבהרות לגבי הפרטים המופיעים במסמכי המכרז שהגיש, והמציע מתחייב להמציא לה כל מסמך ונתון רלוונטיים נוספים הנדרשים לצורך בחינת יכולתו. אם יסרב מציע לסייע בבירור כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

## 12. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה כאמור במכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

## 13. אפשרות לביטול / דחייה / ביצוע חלקי של המכרז

לעירייה שמורה הזכות להחליט בכל עת, על ביטול המכרז לחלוטין או באופן חלקי או להחליט על דחיית ביצוע, או על ביצוע בשלבים וזאת מבלי שתצטרך לנמק את החלטתה ובלי שפעולה כאמור תיתן זכות למי מהמציעים לטעון ו/או לפעול כנגד החלטת העירייה. המציע לא יהיה זכאי לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שנגרמו לו (אם וככל שנגרמו לו) בשל החלטות ופעולות העירייה כאמור.

## 14. הגשת ההצעות

על המציע למלא את טופס ההצעה - **מסמך ב'** למסמכי המכרז - **בשני עותקים** בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים בחוברת כרוכה ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז (2 חוברות מכרז מלאות) כשהם חתומים על ידו, במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה, עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' 15 / 2021".

את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים בלשכה המשפטית של עיריית רחובות אשר בבניין העירייה, רח' ביל"ו 2 רחובות קומה 6, בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה.

המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום **29/12/2021** עד שעה **13:00**. כל הצעה שתימסר לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל תיפסל ולא תיכלל במניין ההצעות למכרז.