

עיריית רחובות

האגף לשרותים חברתיים

מכרז פומבי מס' 2021 / 17

**להקמת מסגרת בית חס לנערות חרדיות
בעיר רחובות**

עיריית רחובות
האגף לשירותים חברתיים

מכרז פומבי מס' 17/2021
להקמת מסגרת בית חם לנערות חרדיות בעיר רחובות

עיריית רחובות מזמינה בזאת הצעות להקמת והפעלת מסגרת בית חם לנערות חרדיות שתפעל פעמיים בשבוע בשעות אחה"צ, והכל עפ"י הנחיות האגף לנוער וצעירים במשרד הרווחה ועפ"י התנאים המפורטים במסמכי המכרז לרבות החוזה מסמך ג' למסמכי המכרז על נספחיו.

את חוברת המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום סך של 1,500 ₪ שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז, במשרדי האגף לשירותים חברתיים בעיריית רחובות ברח' הנביאים 8 רחובות, בימים א'-ה' בשעות העבודה הנהוגות בעירייה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי האגף לשירותים חברתיים.

את ההצעות בשתי חוברות של מסמכי המכרז, בתוך מעטפה סגורה הנושאת ציון: "מכרז פומבי 17/2021" יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר), בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית של העירייה בבניין עיריית רחובות רח' ביל"ו 2 קומה 6 וזאת עד ליום 12/1/2022 שעה 13:00.

רחמים מלול
ראש העירייה

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

עיריית רחובות

האגף לשירותים חברתיים

מכרז פומבי מס' 17/2021

להקמת מסגרת בית חם לנערות חרדיות בעיר רחובות

הוראות למשתתפים במכרז

1. נשוא המכרז

א. נשוא המכרז הינו הפעלת מסגרת "בית חם" לנערות וצעירות חרדיות במצוקה או במצבי סיכון, אשר תפעל יומיים בשבוע בשעות אחה"צ, עפ"י הנחיות האגף לנוער וצעירים במשרד הרווחה והכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "המסגרת").

הבית החם יופעל בשעות אחר הצהריים, 12 חודשים בשנה (למעט שבתות וחגים), באחד משני מסלולים על פי בחירת משרד הרווחה: במודל א' ו/או ב' של הפעלה כמפורט בהנחיות משרד הרווחה, בהיקף של 10 שעות שבועיות במהלך יומיים בשבוע ו/או 15 שעות שבועיות במהלך שלושה ימים בשבוע, עבור כמות של עד 15 נערות, והכל כמתואר במסמכי המכרז. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

ב. המשתתפים במכרז יציגו מבנה מוצע המתאים להפעלת המסגרת בהתאם לתנאי המכרז, במיקום נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, הבנוי עפ"י היתר כדין וכל רישיון ותקן נדרשים. המבנה יהיה בבעלותו של המציע או שכור על ידו.

ג. המשתתפים יתחייבו לצייד את המבנה המוצע על ידם על חשבונם בכל הציוד הדרוש להפעלת המסגרת.

ד. המכרז יפעל בהתאם למדיניות משרד הרווחה – האגף לנוער וצעירים. הזכיין יפעיל את המכרז עפ"י הוראות כל דין לרבות הוראות התע"ס והנהלים הקיימים כפי שמתעדכנים מעת לעת.

ה. הזכיין יעסיק במסגרת צוות טיפולי יעודי שמטרתו לסייע לנערות בפיתוח מיומנויות וכישורי חיים, כישורים אישיים וחברתיים, באמצעות סדנאות, הרצאות, חוגים, יזמות עסקית וכו'.

ו. באחריות הזכיין לקבל סמל מסגרת למכרז מאת משרד הרווחה.

ז. התמורה עבור הפעלת המסגרת תועבר לזכיין במלואה באמצעות משרד הרווחה והשרותים החברתיים.

ח. תקופת ההתקשרות עם הזכיין תהא לשנתיים, עם אופציה לעירייה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, במלואן או חלקן.

2. תנאים להשתתפות במכרז :

רשאים להשתתף במכרז זה מי שעומדים במועד הגשת ההצעות למכרז, בכל התנאים המצטברים הבאים:

א. אזרח מדינת ישראל הנושא תעודת זהות ישראלית, או תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל.

ב. בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים.

ג. אם המציע הינו חברה או שותפות – אין לו חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה להגשת ההצעה, הוא בגדר "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

אם המציע הינו עמותה או חל"צ או מלכ"ר, הוא בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין תקף לשנת 2021.

ד. מי שיש לו ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים שקדמו לפרסום מכרז זה, באספקת שירותים טיפוליים ו/או הפעלת מקלטים ו/או מועדוניות ו/או מרכזי יום ו/או תכניות הכנה לשירות צבאי ו/או אזרחי ו/או לאומי, עבור לפחות 50 נערות או צעירות במצוקה או במצבי סיכון בגילאי 13 עד 25 שנה, בכל שנה.
הניסיון הנ"ל צריך שיהא של המשתתף עצמו.

ה. מעסיק לצורך המסגרת צוות המורכב מנשים בלבד, הכולל:

1. רכזת בית שהינה עובדת סוציאלית בעלת תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים, ואשר הינה בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות לאחר הרישום בפנקס העו"ס, בעבודה כעו"ס עם נערות או צעירות במצוקה או במצבי סיכון בגילאי 13-25.

2. מדריכה בעלת 12 שנות לימוד לפחות ובעלת ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות בעבודה עם נערות או צעירות במצוקה או במצבי סיכון בגילאי 13-25.

3. מנטורית בוגרת תוכנית מנטורינג של השירות לנערות וצעירות ובעלת ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה עם נערות או צעירות במצוקה או במצבי סיכון בגילאי 13-25.

4. אם בית בעלת 12 שנות לימוד לפחות ובעלת ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה עם נערות או צעירות במצוקה או במצבי סיכון בגילאי 13-25.

ו. בעלים או שוכר של מבנה שישמש להפעלת המסגרת המתאים לקיום הפעילות הנדרשת עפ"י מכרז זה, בעל כל האישורים וההיתרים הנדרשים עפ"י כל דין ועומד בכל התקנים הנדרשים עפ"י דין לצורך קיום הפעילות.

ז. המציע לא הורשע ולא נפתחה נגדו חקירה/הליך בגין עבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו.

ח. רכש את מסמכי המכרז.

3. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם כדלקמן:

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים.

מסמך ב' – הצעת המשתתף.

מסמך ב(1) תצהיר פירוט ניסיונו של המציע.

מסמך ב(2) הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

מסמך ב(3) התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

מסמך ב(4) הצהרה בדבר העדר הרשעה בעבירות פליליות

מסמך ב(5) הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

מסמך ב(6) הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העיר

מסמך ב(7) הצהרה בדבר אי תיאום הצעה למכרז

מסמך ב(8) התחייבות לשמירה על סודיות

מסמך ב(9) התחייבות לעמידה בדרישות בטחון

מסמך ב(10) תכנית עבודה מוצעת
מסמך ב(11) חלקים חסויים בהצעה
מסמך ג' – נוסח חוזה על נספחיו (ר' רשימת נספחים בהמשך).
מסמך ד' – נוסח ערבות למכרז.

נספחי החוזה מסמך ג' לחוזה:

- נספח 1 – הנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים לעניין הפעלת בתים חמים לנערות וצעירות במצוקה או במצבי סיכון, הוראת תע"ס 17.4 והנחיות הפעלת בתים חמים מיום 14.3.2016.
נספח 2 – הצעת הזוכה במכרז כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים.
נספח 3 – נוסח ערבות חוזה.
נספח 4 – אישור קיום ביטוחים.
נספח 5 – התחייבות לשמירה על סודיות.

4. אופן הגשת ההצעה

- א. הצעת המציע תוגש על גבי טופס הצעת המשתתף מסמך ב' למסמכי המכרז, שימולא בשלמות בהתאם למפורט בו. על המציע למלא את טופס ההצעה **מסמך ב'** למסמכי המכרז בכתב יד ברור וקריא.
- ב. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה.
- ג. המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז. כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת כאמור יביאו לפסילת ההצעה.
- ד. אם ההצעה מוגשת ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה.
- ה. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה או עמותה רשומה יחתום המוסמך לחתום בשם השותפות או העמותה על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.
- ו. אם ההצעה תוגש ע"י חברה רשומה, יחתמו המוסמכים לחתום בשם החברה בצירוף חותמת החברה על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.
- ז. לא תתקבל הצעה שתוקפה מותנה באישורים או בהתניות, לרבות התניה בבדיקות כאלו או אחרות או בהשגת מקורות מימון מתאימים, או בגורמים אחרים, ולא תתקבל הצעה הכוללת הסתייגויות מנוסח חוזה ההפעלה.

אישורים ומסמכים

5. המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- א. היה והמציע הינו תאגיד, אישור על רישומו כדין – תעודת התאגדות מאת הרשם הרלוונטי וכן תדפיס המפרט מנהלים ובעלי מניות/שותפים וכיו"ב.
- ב. היה והמציע הינו תאגיד, אישור עו"ד לגבי זהות מורשי החתימה המוסמכים לחייבו בחתימתם.
- ג. היה והמציע הינו עמותה או חל"צ, יצרף אישור ניהול תקין לשנת 2021.
- ד. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 ע"ש המציע.
- ה. אישור תקף על ניכוי מס במקור ע"ש המציע.

- ו. אישור בדבר היות המציע עוסק מורשה.
- ז. מצבת כח אדם הכוללת פרוט צוות העובדים שיועסקו בהפעלת המסגרת, כולל פירוט הכשרה מקצועית, ניסיון קודם ובצרוף תעודות על השכלה נדרשת, רישום בפנקס העו"ס וקורות חיים.
- ח. אם המבנה המוצע על ידי המציע הינו בבעלותו, יצורף נסח טאבו המעיד על כך. אם המבנה אינו בבעלותו, יצרף חוזה שכירות לתקופה שלא תפחת משנתיים ממועד הגשת ההצעה עם אופציה לשנתיים נוספות לכל הפחות ואישור מאת בעל המבנה על הסכמתו להפעלת המסגרת במבנה ולקבלת כל האישורים הנדרשים עפ"י דין לצורך העניין.
- ט. תכנית הפעלה מוצעת במסגרת בתחומי הטיפול, השיקום והתעסוקה.
- י. תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר פירוט ניסיונו של המציע בנוסח המצ"ב כמסמך ב(1) לטופס ההצעה.
- יא. תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(2) לטופס ההצעה.
- יב. התחייבות לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים בנוסח המצ"ב כמסמך ב(3) לטופס ההצעה.
- יג. תצהיר העדר הרשעה בעבירות פליליות בנוסח המצ"ב כמסמך ב(4) לטופס ההצעה.
- יד. הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח המצ"ב כמסמך ב(5) לטופס ההצעה.
- טו. הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(6) לטופס ההצעה.
- טז. הצהרה בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצ"ב כנספח ב(7) לטופס ההצעה.
- יז. התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ב(8) לטופס ההצעה.
- יח. התחייבות לעמידה בדרישות בטחון בנוסח המצ"ב כנספח ב(9) לטופס ההצעה.
- יט. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- כ. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- כא. ערבות מכרז כמפורט להלן.

6. ערבות למכרז

- א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך 15,000 ש"ח בנוסח המצורף **כמסמך ד'** למסמכי המכרז.
- הערבות תוצא על שם המציע בלבד.
- הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה.
- הערבות תהא חתומה כדין.

הערבות תהא צמודה למדד יוקר המחיה על בסיס מדד חודש אוקטובר שנת 2021 כפי שפורסם בחודש שלאחריו

הערבות תהא בתוקף עד ליום 12/5/2022.

- ב. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לא תידון כלל.
- ג. אם יידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונות כנדרש, תחולט הערבות.
- ד. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה לביצוע העבודה נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.
- ה. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז להחזירם לעירייה בצירוף ערבות בנקאית ואישור קיום ביטוחים כנדרש עפ"י מכרז זה תוך 10 ימים מיום שידרש לכך בכתב.
- ו. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצירוף שאר מסמכי המכרז חתומים ונספחי החוזה חתומים, לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שידרש לכך בכתב - תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.

7. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לביצוע העבודות ולמתן השירותים נשוא החוזה המוצע במכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות וליתן את השירותים נשוא החוזה המוצע במכרז.
- ב. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי סייר במקומות המיועדים לביצוע העבודות נשוא המכרז, ראה ובדק את תנאי המקום לצורך מילוי כל התחייבויות החוזה המוצע במכרז.
- ג. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודות או אספקת השירותים נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

8. תוקף ההצעה

הצעת המשתתף תישאר בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

9. הבהרות ושינויים

- א. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים.
- השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידם.
- ב. לא יאוחר מתאריך 26/12/2021 שעה 13:00, רשאי מציע למסור למנהלת האגף לשירותים חברתיים בעיריית רחובות (להלן: "המנהלת"), באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת tziporin@rehovot.muni.il או בפקסימיליה מספר 08-9392680 על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן - "ההודעה").

ההודעה תערך בקובץ word ניתן לעריכה במבנה הבא :

מס' סידורי	עמוד במכרז	שאלה	תשובה

ג. מסר המציע למנהלת הודעה בכתב כאמור לעיל, תמסור לו המנהלת תשובות בכתב. התשובות תישלחנה לכל רוכשי מסמכי המכרז לפי פרטי ההתקשרות שנמסרו על ידם, לאחר תום המועד לפניה בבקשות לקבלת הבהרות (להלן: "התשובות").

ד. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור בס"ק ב' ו- ג' לעיל.

ה. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בס"ק ב' לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בס"ק ג' לעיל.

ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת המנהל ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/ או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידה לכל רוכשי המכרז.

ז. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהלת בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

ח. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהוו חלק ממסמכי המכרז.

10. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף בלבד.

11. **בחינת ההצעות:**

א. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים המפורטים לעיל או שהוגשה שלא בהתאם לתנאי המכרז.

ב. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות כפי שתמצא לנכון גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את הצעתו, לרבות מאזנים ודו"חות שונים.

ג. העירייה תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה בין היתר, ביכולתו של המציע, בניסיונו הקודם המוכח במתן השירותים הנדרשים במכרז, בכושרו לבצע את העבודה ברמה מעולה ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג, ובניסיונה הקודם עם המציע.

ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל קבעה העירייה קריטריונים לבחירת הזוכה כדלקמן :

האחוז	הקריטריון
25%	1. ניסיון המציע מעל המינימום הנדרש בסעיף 2(ד) לתנאי המכרז
10%	2. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות עפ"י המלצות שהתקבלו
10%	3. ניסיון הצוות המוצע מעל המינימום הנדרש בסעיף 2(ה) לתנאי המכרז

40%	תכנית העבודה המוצעת	4.
15%	מבנה וציוד מתאים	5.

ה. העירייה באמצעות צוות מקצועי הכולל את נציג אגף השירותים החברתיים ונציג משרד הרווחה תבחן את ההצעות ותמליץ על ההצעה הראויה.

ו. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמזיע פרטים בדבר יכולותיו הכספיות והמקצועיות, והמזיע יהא חייב לספק לעירייה את כל הפרטים.

ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בחירת הזוכה במכרז כפופה להנחיות ודרישות משרד הרווחה. למזיעים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך.

12. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההליך בכל עת, לרבות לאחר הגשת הצעת ההפעלה, או לא לבחור הצעה כלשהי, ולאף גורם מבין המשתתפים בהליך לא תהיה כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך. מבלי לגרוע מהאמור ובנוסף, העירייה רשאית לבטל את המכרז או להחליט על ביצוע חלק מהעבודה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

13. הגשת ההצעות

א. על המזיע למלא את טופס ההצעה - **מסמך ב'** למסמכי המכרז - **בשני עותקים** בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו, במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה, עליה יצויין: "מכרז פומבי מס' 17/2021".

ב. את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים בלשכה המשפטית של עיריית רחובות אשר בבניין העירייה שברח' ביל"ו 2 רחובות קומה 6, בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום **12/1/2022** עד שעה **13:00**.
