

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים בפרק יועצים ארגוניים – עיריית רחובות

1. עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל בפרק יועצים ארגוניים שבמאגר היועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים, וזאת בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "השירות").
2. העירייה שומרת על זכותה לעדכן את מאגר היועצים מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או בדרך של גריעת יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
4. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה ע"י העירייה על פי צרכיה, מעת לעת, ואין בכניסה למאגר זה כדי לחייב את העירייה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או כדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
5. למניעת ספקות יובהר, כי העירייה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך אחרת אפשרית לפי הדין.
6. ככל שמדובר בתאגיד, עליו להציע מועמד מטעמו לרישום במאגר, שכן הרישום במאגר הינו רישום שמי של בעל מקצוע רלוונטי מטעם המציע. על המציע לעמוד בתנאים הכלליים ובתנאי הניסיון, ועל המועמד לעמוד בתנאי הניסיון.
7. על ההזמנה לא יחולו דיני המכרזים, והעירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים.
8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, להאריך את המועד להגשת הצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.
9. **תנאי סף לכניסה לפרק היעוץ הארגוני במאגר היועצים**
רשאים להגיש הצעות להזמנה רק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר:
 - 9.1. בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל תעודות הסמכה ממוסדות ההכשרה הרלוונטיים. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישורי השכלה.
 - 9.2. בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח של לפחות 10 שנים, במתן ייעוץ ארגוני לרשויות מקומיות גדולות בסדר גודל של 100,000 תושבים ומעלה.להוכחת תנאי זה על המציע לצרף הצהרה בדבר הכשרה מקצועית וניסיון קודם בהתאם לטופס המצורף כנספת 2 להזמנה, וכן קורות חיים במקרה שמדובר ביחיד או פרופיל משרד במקרה שמדובר בתאגיד, רשימת פרויקטים ופרטי נציג/איש קשר מטעם כל פרויקט, לרבות דרכי התקשרות עימו, בהתאם לטופס המצורף כנספת 5 להזמנה זו (שאלון הערכת עבודה).
- 9.3. המציע הינו אזרח מדינת ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל.

ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי.

9.4. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק, ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה או עוסק פטור בעל אישורים מרשויות מע"מ בדבר היותו עוסק פטור. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך, שהמציע הינו עוסק מורשה. בנוסף יש לצרף אישור ניהול ספרים כדן ואישור תקף של רשות המיסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי.

9.5. המציע עומד בכל תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף תצהיר מטעמו בנוסח המצורף כנספח 3 לכתב הזמנה זה חתום ע"י מצהיר מוסמך מטעם המציע.

9.6. המציע אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים בקשר עם השירות הנדרש על-ידי העירייה. להוכחת תנאי זה על המציע למלא את השאלון המצורף כנספח 4 לכתב הזמנה זה.

10. יש להגיש את הבקשה להיכלל בפרק הייעוץ הארגוני שבמאגר היועצים בליווי המסמכים הנדרשים באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: yoatzim@rehovot.muni.il עד ליום 30.1.2022 בשעה 15:00.

11. לשם בחינת ההצעות תתכנס וועדת היועצים בעירייה הכוללת את מנכ"ל העירייה, גזברית העירייה והיועצת המשפטית. כמו כן ישתתף מנהל האגף הרלוונטי.

יכללו במאגר רק מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף הקבועים לעיל.

הודעה על הכללת המציע במאגר וסיווגו לפי התחומים תישלח למציע ותפורסם באתר העירייה.



מאיר דהן
מנכ"ל העירייה

- 1. פירוט התחומים הכלולים במאגר**
- א. הנדסה**
1. מתכנני תב"ע ובינוי (רישוי)
 2. ניהול פרויקטים של תכנון ערים
 3. מתכנני נוף
 4. הנדסה אזרחית / קונסטרוקציה
 5. ביסוס קרקע / בדיקות קרקע
 6. מתכנני תנועה וכבישים
 7. תיאום, פיקוח וניהול פרויקטים
 8. יועצים בתחומים:
 - 8.1 אקוסטיקה
 - 8.2 אינסטלציה
 - 8.3 נגישות
 - 8.4 בטיחות
 - 8.5 שימור מבנים
 - 8.6 אגרונומיה
 - 8.7 איטום
 - 8.8 איכות הסביבה
 - 8.9 מעליות
- ב. שמאות**
1. תביעות 197
 2. טבלאות הקצאות ואיזון
 3. השבחה והיטלים
 4. הערכת שווי נכס
- ג. מדידה**
- ד. רישום**
- ה. יועצים בתחום אנרגיה וסביבה**
1. תאורה וחשמל
 2. גז
 3. התייעלות אנרגטית
 4. אקוסטיקה
 5. מיזוג אוויר
 6. טיפול בפסולת ואיכות הסביבה
- ז. יועצים – כללי**
1. בדיקת הכנסות העירייה (מיסים, היטלים, אגרות)
 2. כלכלה
 3. רו"ח
 4. תנועה
 5. כוח אדם ושכר
 6. תקשוב
 7. ארכוב
 8. תחזוקה ו/או רכש
 9. ביטוח
- ז. ביקורת פנים**
1. ביצוע עבודות ביקורת
 2. חקירות בנושא טוהר מידות
- ח. יועצי חינוך**
1. יועץ ארגוני למערכות חינוך
 2. עיצוב סביבת למידה במוסדות חינוך
 3. כלכלת חינוך
- ט. דוברות**
1. יועץ נגישות השירות הדיגיטלי
 2. יועץ שירות בדיגיטל ורשתות חברתיות
 3. יועץ אסטרטגיה
 4. יועץ מיתוג
 5. יועץ חווית וממשק משתמש (UI /UX)
- י. גנים ונוף**
1. מתכנני נוף.
 2. תיאום, פיקוח וניהול פרויקטים בתחום פיתוח נופי
 3. יועץ ארגוני
 4. יועצים בתחומים:
 - 4.1 בטיחות
 - 4.2 מתקני כושר ומשחק
 - 4.3 מתקני אקסטרים ("פאמפ טראק", "סקייט פארק", פארקור, נינג'יה, גלגליות, אופניים וכו')



עיריית רחובות

- 4.4. אגרונומיה (הגנת הצומח, מחלות ומזיקים, קרקע, עצים וכו')
- 4.5. גינון ופיתוח נופי
- 4.6. מים (מזרקות, משאבות ומערכות השקיה)
- 4.7. אקולוגיה

יא' יועצים ארגוניים

כל מציע רשאי להגיש בקשה להיכלל במאגר, ככל שהוא עומד בתנאי הסף הכלליים והספציפיים אשר יפורטו להלן.

הבקשה תוגש על גבי טופס הבקשה המצורף **כנספח 1** לפנייה זו, בצירוף כל יתר הנספחים והאישורים הנדרשים.

2. תנאי סף לצורך צירוף למאגר

תנאי הסף הכלליים חלים על כל המציעים, אשר נדרשים לצרף את כלל האישורים והמסמכים המפורטים בהם. תנאי הסף הספציפיים הינם לפי תחומים, ועל מציע שהגיש הצעה למספר תחומים, לעמוד בכל תנאי הסף הנדרשים לכל תחום בנפרד. תנאי הסף (הכלליים והספציפיים) הינם מצטברים לצורך רישום במאגר ועל המציע לענות על כולם, בהתאם לפירוט שלהלן.

תנאי סף כלליים

- א. המציע הינו אזרח מדינת ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל.
- ב. המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה או עוסק פטור בעל אישורים מרשויות מע"מ בדבר היותו עוסק פטור.
- ג. המציע עומד בכל תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל"ו-1976.
- ד. המציע אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים בקשר עם השירות הנדרש על-ידי העירייה.
- ה. להוכחת תנאי הסף הכלליים יצרף המציע:

- טופס הגשת מועמדות / בקשה להיכלל במאגר המציעים, בנוסח המצורף **כנספח 1** לפנייה זו ;
- תעודת עוסק מורשה או הוכחה בדבר היותו עוסק פטור, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור ;
- תצהיר חתום ומאושר על ידי עו"ד בו **יפרט המציע וכל מי מטעמו אשר עתיד ליתן השירות לעירייה, את ניסיונו כמפורט בתנאי הסף הספציפיים** וכן, אישור ממזמין כל אחת מהעבודות, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח 2** לפנייה זו ;
- הצהרה בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף **כנספח 3** לפנייה זו ;
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח 4** לפנייה זו לכל אחד מבין העובדים אשר יועסקו על ידי המציע בקשר עם מתן השירותים לעירייה ;
- אם המציע הינו תאגיד – פרופיל התאגיד, תעודת התאגדות ותדפיס נתונים עדכני מהמרשם הרלוונטי (אין צורך בפירוט שעבודים). כמו כן, קורות חיים של כל מי שעתיד ליתן את השירות לעירייה מטעם התאגיד ;

- אם המציע הינו יחיד – צילום ת.ז. של בעל העוסק וקורות חיים של כל מי שעתיד ליתן את השירות לעירייה מטעם התאגיד ;
- שאלון הערכת עבודה / מתן שירותים בנוסח המצורף **כנספח 5** לפניה זו, או המלצות בנוסח אחר מאת רשויות מקומיות.

תנאי סף ספציפיים לפרק א' – הנדסה

א. המציע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעל משרד בכתובת קבועה וניסיון מקצועי מצטבר של 5 שנים לפחות.

ב. לענין ניהול פרויקטים של תכנון ערים

תחום : תכנון עיר, מתחמי פינוי-בינוי, מתחמי התחדשות עירונית

תנאי סף : ניסיון של 5 שנים בניהול תביעות בהיקף של 10 דונם לפחות הכוללים מינימום 100 יח"ד, ו/או 10,000 מ"ר תעסוקה ומסחר. וכן, ניסיון בניהול של לפחות 8 פרויקטים (במהלך ה-3 שנים האחרונות) - של תוכניות בנין ערים / תוכניות מתאר / תוכניות לפינוי בינוי, עבודה מול הרשות להתחדשות עירונית, רשויות מקומיות, מוסדות תכנון ורשויות ממשלתיות.

- **השכלה :** תואר ראשון באדריכלות / תואר שני בתכנון ערים.

- **רישום בפנקס :** אדריכלים/ איגוד המתכננים.

מי שלא רשום בשום פנקס :

- יציג ניסיון של **10 שנים לפחות** בניהול תביעות בהיקף של 10 דונם לפחות הכוללים מינימום 100 יח"ד, ו/או 10,000 מ"ר תעסוקה ומסחר.

- ניהול של לפחות 8 פרויקטים (במהלך ה-3 שנים האחרונות) של תוכניות בנין ערים/ תוכניות מתאר/ תוכניות לפינוי בינוי, עבודה מול הרשות להתחדשות עירונית, רשויות מקומיות, מוסדות תכנון ורשויות ממשלתיות.

- **אישור 2 תוכניות גדולות.**

ג. לענין **תחום הנגישות**, בנוסף לאמור – המציע מורשה נגישות מת"וס (מבנים תשתיות וסביבה) ושירות.

ד. לענין **תחום איכות הסביבה**, המציע הינו בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום הנדסה או מדעים מדויקים או בתחום הרלוונטי במדעי החברה והרוח או תואר במדעי הסביבה, ביוטכנולוגיה, אקלים ואנרגיה (אין חובה כי היועץ יהא מהנדס או אדריכל).

ה. לענין **תחום מעליות**, המציע הינו בעל תעודת מהנדס / הנדסאי חשמל / מכונות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, וכן בעל תעודת בודק מעליות. למציע ניסיון של 5 שנים לפחות בתכנון וייעוץ מעליות.

ו. המציע תכנן לפחות 10 פרויקטים בתחום המקצועי בו התמחה, ב- 5 השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה.

- ז. להוכחת תנאי הסף הספציפיים יצרף המציע, ביחס לכל מי שעתיד ליתן את השירות לעירייה, מסמכים כדלקמן:
- תעודת גמר של מוסד להשכלה גבוהה מאושר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
 - תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

תנאי סף ספציפיים לפרק ב' – שמאות

- א. המציע הינו שמאי מקרקעין מוסמך, הרשום בפנקס שמאי המקרקעין, בעל משרד שמאים בכתובת קבועה.
- ב. בעל ניסיון מקצועי מצטבר מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותי שמאות באיזה מבין התחומים הבאים: ליווי תכנוני, הליכי הפקעה, פיצויים לפי סעיף 197 לחוק התו"ב, היטלי פיתוח והשבחה, הערכת שווי נכסים.
- ג. להוכחת תנאי הסף הספציפיים יצרף המציע, ביחס לכל מי שעתיד ליתן את השירות לעירייה: תעודת רישום בפנקס שמאי המקרקעין.

תנאי סף ספציפיים לפרק ג' – מדידה

- א. המציע הינו מודד מוסמך, רשום במאגר מפ"י (המרכז למיפוי ישראל).
- ב. בעל ניסיון מקצועי מצטבר מוכח של 5 שנים לפחות בביצוע מדידות.
- ג. להוכחת תנאי הסף הספציפיים יצרף המציע, ביחס לכל מי שעתיד ליתן את השירות לעירייה, מסמכים כדלקמן:
- תעודת גמר של מוסד להשכלה גבוהה מאושר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
 - תעודת רישום במאגר המודדים של המרכז למיפוי ישראל.

תנאי סף ספציפיים לפרק ד' – רישום

המציע הינו בעל ניסיון מוכח ברישום של 7 תכניות בנין ערים שונות לפחות, ב- 3 השנים שקדמו למועד בקשתו להיכלל במאגר, כולל רישום של 2 תצ"רים לפחות, של הפרדת קרקע ו- 2 תצ"רים לפחות, של תכניות איחוד וחלוקה עם טבלאות הקצאה ואיזון.

תנאי סף ספציפיים לפרק ה' – אנרגיה וסביבה

- א. המציע הינו מהנדס ו/או אדריכל רשום בענף הרלוונטי והינו בעל משרד בכתובת קבועה ובעל ניסיון מקצועי מצטבר של 5 שנים לפחות.
- ב. בחמש השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה ביצע המציע עבודות בנושא המקצועי בו התמחה.
- ג. להוכחת תנאי הסף הספציפיים יצרף המציע, ביחס לכל מי שעתיד ליתן את השירות לעירייה, מסמכים כדלקמן:
- תעודת גמר של מוסד להשכלה גבוהה מאושר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
 - תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

תנאי סף ספציפיים לפרק ו' – יועצים כללי

- א. המציע הינו יועץ מוסמך בתחומו, בעל ניסיון מקצועי מצטבר של 5 שנים לפחות ולגבי רו"ח - המציע רשום במאגר רו"ח של לשכת רואי החשבון בישראל.
- ב. להוכחת תנאי הסף הספציפיים יצרף המציע, ביחס לכל מי שעתיד ליתן את השירות לעירייה, מסמכים כדלקמן:
 - תעודת גמר של מוסד להשכלה גבוהה מאושר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
 - תעודת רישום בפנקס או במאגר הרישום הרלוונטי.

תנאי סף ספציפיים לפרק ו' 7 – יועצים כלליים – יועץ ארכוב

- א. למציע ניסיון של 5 שנים לפחות בליווי פרויקטי סריקה, ניהול מסמכים וארכוב של רשות מקומית או גוף ציבורי.
- ב. למציע ניסיון בייעוץ ב- 2 פרויקטים לפחות בהיקף של 1,000,000 (אחד מיליון) דפים, כל אחד, עבור רשות מקומית או גוף ציבורי.
- ג. המציע פועל לפי הוראות גנזך המדינה.

תנאי סף ספציפיים לפרק ו' 9 – יועצים כללי – יועץ ביטוח

- א. המציע הינו עו"ד או רואה חשבון מוסמך או בעל תואר ראשון באחד מבין התחומים הבאים: כלכלה או מנהל עסקים או משפטים.
- ב. על היועץ להעסיק 2 עובדים מקצועיים לפחות בתחום ייעוץ הביטוח.
- ג. המציע הינו בעל ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות במתן ייעוץ בנושא ביטוח לגופים ציבוריים וביניהם, לפחות 2 רשויות מקומיות המונות מעל 50,000 אלף תושבים, לרבות הכנה וליווי מכרזי ביטוח חבות, רכוש, רכב, הכרת סוגיות משפטיות ביטוחיות וסוגיות בענייני רשויות מקומיות בכלל.
- ד. לצורך הוכחת תנאי הסף הספציפיים יצרף המציע, ביחס לכל מי שעתיד ליתן את השירות לעירייה, מסמכים כדלקמן:
 - תעודת גמר של מוסד להשכלה גבוהה מאושר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

תנאי סף ספציפיים לפרק ז' – ביקורת פנים

על המציע לעמוד לפחות באחד מ- 2 התנאים הבאים:

- א. המציע הינו עו"ד או רואה חשבון מוסמך או בעל תואר שני בביקורת פנימית.
- ב. המציע הינו בעל תעודת הכשרת מבקרים פנימיים מטעם לשכת רוה"ח ו/או מטעם לשכת המבקרים הפנימיים או בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בביקורת פנים.

ובנוסף, חייב להתקיים בו התנאי הבא :

ג. למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת בקשת ההצטרפות למאגר, בביצוע עבודת ביקורת פנים בגוף דומה, דהיינו בעירייה או בחברה עירונית או ממשלתית.

תנאי סף ספציפיים לפרק ח' – יועצי חינוך

- א. יועץ ארגוני למערכות חינוך – המציע הינו בעל תואר ראשון במדעי החברה ו/או ההתנהגות ו/או התנהגות ארגונית ו/או לימודי תעודה. למציע ניסיון של 3 שנים בתחום ייעוץ למערכות חינוך.
- ב. עיצוב סביבות למידה במוסדות חינוך – המציע הינו בעל תעודת מהנדס / אדריכל / עיצוב פנים. למציע ניסיון של 3 שנים בתחום זה.
- ג. כלכלת חינוך (ייעוץ וליווי פיננסי של מערכות חינוך, מעקב ובקרה על תקציבי חינוך) – המציע הינו בעל תעודת רואה חשבון. למציע ניסיון של 5 שנים בתחום זה.

תנאי סף לפרק ט' – דוברות

א. נגישות השירות הדיגיטאלי

תנאי סף:

1. המציע הינו יועץ מוסמך בתחומו ובעל ניסיון מצטבר ומוכח של לפחות 4 שנים.
 2. המציע הינו יועץ נגישות מורשה לנגישות השירות, ועליו לעמוד בתנאים אותם קובע החוק, בין היתר, קורס מורשי נגישות השירות, הכשרות מקצועיות, עמידה בבחינות ורישום בפנקס מורשי נגישות השירות המנוהל ע"י משרד הכלכלה.
 3. המציע בעל ידע וניסיון מקצועי בהנגשת מסמכים ואתרי אינטרנט
 4. תינתן עדיפות לספק עם ניסיון בתחום המוניציפלי.
 5. להוכחת תנאי הסף הספציפיים יצרף המציע, ביחס לכל מי שעתיד ליתן את השירות לעירייה
- | | | | | | | |
|---------|---|-----|----|------|-------|---------|
| | מסמכים | | | | | |
| כדלקמן: | תעודת | גמר | של | קורס | מורשה | נגישות; |
| | תעודת רישום בפנקס או במאגר רישום רלוונטי; | | | | | |
| | רשימת לקוחות | | | | | |

ב. שירות בדיגיטל ורשתות חברתיות – המציע צריך להיות בעל תואר אקדמי רלוונטי ממוסד מוכר, וכן בעל ניסיון מוכח בעבודה מול חברות עסקיות ו/או ציבוריות ו/או עיריות/ מועצות מקומיות.

ג. יועצי אסטרטגיה – המציע צריך להיות בעל ניסיון מוכח בניהול משברים, ניהול כנסים, עבודה מול מצלמה ועריכת אירועי תדמית וכן בעל ניסיון בעבודה מול גופים ציבוריים/ רשויות מקומיות.

- ד. מיתוג – המציע בעל ניסיון מקצועי מוכח במיתוג מוצרים תהליכים ושירותים, וכן בעל ניסיון בעבודה מול חברות עסקיות ו/או ציבוריות ו/או עיריות/ מועצות מקומיות.
- ה. חוויית משתמש (user experience) וממשק משתמש (user interface) – המציע צריך להיות בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתחום UI / UX וייעוץ לגופים גדולים.

תנאי סף לפרק י' – גנים ונוף

- א. על המציע להיות יועץ מוסמך בתחום, בעל ניסיון מצטבר ומוכח של לפחות 4 שנים וידע מקצועי בתחום.
- ב. על המציע לעמוד בתנאים אותה קובע החוק, וביניהם השתתפות בקורסים והכשרות מקצועיות, עמידה בבחינות וקבלת תעודות הסמכה ע"י המוסדות הרלוונטיים בתחום.
- ג. תינתן עדיפות לספק עם ניסיון בתחום המוניציפלי.
- ד. להוכחת תנאי הסף הספציפיים יצרף המציע, ביחס לכל מי שעתיד ליתן את השירות לעירייה מסמכים כדלקמן:
-תעודות הסמכה ע"י מוסדות ההכשרה הרלוונטיים.
-תעודת רישום בפנקס או במאגר רישום רלוונטי;
-רשימת לקוחות

תנאי סף לפרק יא – יועצים ארגוניים

- א. על המציע להיות יועץ מוסמך בתחום, בעל תואר אקדמי רלוונטי ובעל תעודות הסמכה ממוסדות ההכשרה הרלוונטיים וכן בעל ניסיון מצטבר ומוכח של לפחות 10 שנים במתן ייעוץ ארגוני לרשויות מקומיות גדולות בסדר גודל של 100,000 תושבים ומעלה.
- ב. להוכחת תנאי הסף הספציפיים יצרף המציע, ביחס לכל מי שעתיד ליתן את השירות לעירייה תעודת גמר של מוסד להשכלה גבוהה מאושר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

נספח 1: בקשה להיכלל במאגר המציעים

א. מעמד משפטי (לסמן ב-X)

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> אדם פרטי
(למלא סעיפים ב' ו-ג')	(למלא סעיפים ב' ו-ג')	(למלא סעיפים ב', ג', ד')	(למלא סעיפים ב' ו-ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מהמרשם הרלוונטי, ככל שמדובר בתאגיד רשום)

שם מגיש המועמדות	
כתובת למשלוח דואר	
שם איש קשר	
כתובת דוא"ל	
טלפון	
טל' נייד	
פקס	
מס' ת.ז.	
מס' התאגיד (אם רלוונטי)	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / שותפות רשומה)

מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה, שותפות לא רשומה או מציע פרטי)

מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

** יש לצרף מסמכים לאימות המפורט בנספח זה, בהתאם לתנאי הסף בהודעה על הקמת המאגר

הצהרת מגיש המועמדות

1. אני הח"מ _____ מס' זיהוי _____ מצהיר כי קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי ההודעה הפומבית על הקמת מאגר המציעים ובהתאם לכך הנני מגיש בזאת לוועדת התקשוריות של עיריית רחובות את בקשתי להצטרף למאגר המציעים של עיריית רחובות (להלן: "המאגר").
2. הנני מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הפרטים הנוגעים לניהול המאגר, לרבות אופן הפנייה למציעים שיכללו בו ופרטי השירות שייתכן שאדרש לבצע ואני מוותר בזאת על כל טענה או דרישה המבוססת על אי ידיעה או הבנה כאמור.
3. עוד ידוע לי כי הגשת הצעתי זו כמוה כהסכמה לכל תנאי ההודעה הפומבית, על נספחיה, המפורסמים באתר העירייה. אם אבחר לספק שירות לעירייה, אחתום על חוזה בנוסח שיפורסם בגדרי הפנייה התחרותית.
4. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי על המעמד המשפטי בנספח זה מדויקים ועדכניים, כי אני עומד בכל תנאי הסף לצורך צירופי למאגר בתחום הרלוונטי ובכלל זה בדרישות ההשכלה, הניסיון והרישיונות הנדרשים לצורך הגשת הצעה למאגר.
5. ידוע לי כי הודעת העירייה אינה מהווה התקשרות וכי אין העירייה מתחייבת להעביר אלי הזמנת שירות בהיקף כלשהו גם אם אכלל במאגר.
6. הריני מצרף להצעתי את כל המסמכים הדרושים להוכחת תנאי הסף הכלליים ולהוכחת תנאי הסף הספציפיים הכלולים בהצעתי, המסומנים במסמך זה.

7. התחומים הכלולים בהצעתי הינם (יש

לסמן X):

מדידה

רישום

הנדסה

יועצים בתחום אנרגיה וסביבה

תאורה וחשמל

גז

התייעלות אנרגטית

אקוסטיקה

מיזוג אוויר

טיפול בפסולת ואיכות הסביבה

יועצים - כללי

בדיקת הכנסות העירייה (מיסים,

היטלים, אגרות)

כלכלה

רו"ח

תנועה

כוח אדם ושכר

תקשוב

ארכוב

תחזוקה ואו רכש

ביטוח

ביקורת פנים

ביצוע עבודות ביקורת

חקירות בנושא טוהר מידות

חינוך

יועץ ארגוני למערכות חינוך

עיצוב סביבות למידה במוסדות חינוך

כלכלת חינוך

דוברות

יועץ נגישות השירות הדיגיטלי

שירות בדיגיטל ורשתות חברתיות

אסטרטגיה

מיתוג

חוויית משתמש וממשק משתמש (UI/UX)

מתכנני תב"ע ובינוי (רישוי)

ניהול פרויקטים של תכנון ערים

מתכנני נוף

הנדסה אזרחית / קונסטרוקציה

ביסוס קרקע / בדיקות קרקע

מתכנני תנועה וכבישים

תיאום, פיקוח וניהול פרויקטים

יועצים בתחומים:

אקוסטיקה

אינסטלציה

נגישות

בטיחות

שימור מבנים

איטום

אגרונומיה

איכות הסביבה

מעליות

שמאות

תביעות 197

טבלאות הקצאות ואיזון

השבחה והיטלים

הערכת שווי נכס

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד _____

גנים ונוף

- מתכנני נוף
- תיאום פיקוח וניהול פרויקטים בתחום פיתוח נופי
- יועץ ארגוני
- יועצים בתחומים :
 - בטיחות
 - מתקני כושר ומשחק
 - מתקני אקסטרים
 - ("פאמפ טראק", "סקייט פארק", פארקור, נינג'יה גלגליות אופנים וכו')
 - אגרונומיה (הגנת הצומח, מחלות ומזיקים, קרקע עצים וכו')
 - גינון ופיתוח נופי
 - מים (מזרקות, משאבות ומערכות השקיה)
 - אקולוגיה

יועצים ארגוניים

נספח 2: הצהרה בדבר הכשרה מקצועית וניסיון קודם

א. הפרטים המופיעים במסמך זה מתייחסים לעמידתי בתנאי הסף הספציפיים לתחומים הבאים מבין התחומים הכלולים בהצעה: _____

* במידת הצורך (מגבלת מקום) ימולא נספח זה עבור כל תחום הכלול בהצעת המציע בנפרד.

ב. פרטי המציע (ככל שהמציע מעסיק מספר עובדים, הנספח יושלם ביחס לכל מי שעתיד ליתן השירות לעירייה מטעם המציע):

שם	
ת.ז	
מקצוע	
פירוט השכלה	
שנות ניסיון מצטברות במקצוע	
מועד רישום בפנקס/מאגר מקצועי רלוונטי	

ג. פירוט ניסיון קודם, כנדרש בתנאי הסף הרלוונטי לתחום הרלוונטי הכלול בהצעה:

שם המזמין	מועד מתן השירות	פרטי השירות (היקף כספי, שטח הפרויקט)	פרטי איש קשר אצל המזמין (שם וטלפון)

** יש לצרף מסמכים לאימות המפורט בנספח זה, בהתאם לתנאי הסף המפורטים לעיל.

** לצורך הוכחת ניסיון קודם המפורט בטופס זה יש לצרף הזמנות עבודה חתומות ע"י המזמין והמלצות.

ניתן להיעזר בשאלון הערכת עבודה המצורף **כנספח 5**.

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה שהמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע _____ והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ חתימה וחתימת עו"ד

נספח 3: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

לכבוד

עיריית רחובות

רח' ביל"ו 2

רחובות

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, שהנני המציע / מוסמך להתחייב בשם המציע _____ (להלן: "המציע")* לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
* מחק את המיותר.

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

1. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

2. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים – במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה שהמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

נספח 4 : שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(* השאלון יושלם ביחס לכל מי שעתיד ליתן שירות לעירייה מטעם המציע)

הרשות המקומית: עיריית רחובות

מועמד/ת לתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "המציע")

חלק א - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____
 מס' זהות: _____ שנת לידה _____
 כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
 מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת כהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו/אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹.

כן/לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

¹ לפי חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרו להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרו;

(ב) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים. לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²). "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמדי "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

²לפי חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד -

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של

התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהו כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר

מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(ג) יראו מנהל קרו להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרו;

(ד) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים. לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי

שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102

לפקודת מס הכנסה;

(4) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ואו מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג'-הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ אשר משמש כ _____
(בעלים / שותף / עובד) מטעם המציע _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר כמפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים כתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אמסור ליועץ המשפטי של הרשות המקומית, את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 5 – שאלון הערכת עבודה / מתן שירותים

(ניתן להמציא גם המלצות כתובות בפורמט אחר)

לכבוד
עיריית רחובות
רח' ביל"ו 2,
רחובות

שם הגוף הציבורי: _____

פרטים ליצירת קשר (טלפון, דוא"ל): _____

אנחנו מאשרים בזה כי המציע _____

סיפק לנו שירותים / ביצע עבודה בתחום _____ בתאריכים _____ עד _____.

מהי הערכתך של המציע - יש לבחור את המספר המייצג באופן המדויק ביותר את הערכתך, לפי הפירוט שלהלן -

1. האם היית מרוצה מרמת מומחיותו של המציע בתחום מתן השירותים / ביצוע העבודה?

X	5	4	3	2	1
לא ניתן להעריך	במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

2. באיזו מידה המציע היה זמין לפנייות ושאלות מצד גורמים מקצועיים?

X	5	4	3	2	1
לא ניתן להעריך	במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

3. באיזו מידה המציע שיתף פעולה במהלך ההתקשרות (היה קשוב לצרכים שהתעוררו, בקשות שינויים, דרישת מסמכים)?

X	5	4	3	2	1
לא ניתן להעריך	במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

4. האם המציע עמד בלוחות זמנים?

X	5	4	3	2	1
לא ניתן להעריך	במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

5. האם היית מגדיר את עבודת המציע כיעילה?

X	5	4	3	2	1
לא ניתן להעריך	במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

6. האם היית מרוצה ממוקצועיות הצוות האדמיניסטרטיבי של המציע?

X	5	4	3	2	1
לא ניתן להעריך	במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

7. האם המציע עמד בתנאי ההתקשרות?

X	5	4	3	2	1
לא ניתן להעריך	במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

8. באופן כללי, באיזו מידה הייתם שבעי רצון מן השירות שסיפק / העבודה שביצע המציע?

X	5	4	3	2	1
לא ניתן להעריך	במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

9. הערות:

חתימה

תפקיד בגוף הציבורי

שם ממלא השאלון

תאריך