

**עיריית רחובות**

**אגף החינוך**

**מכרז פומבי מס' 2022 / 1**

**לאספקת מערכת ממוחשבת לניהול השירות  
הפסיכולוגי החינוכי בעיריית רחובות**

## **עיריית רחובות אגף החינוך**

**מכרז פומבי מס' 1/2022**

### **לאספקת מערכת ממוחשבת לניהול השירות הפסיכולוגי החינוכי בעיריית רחובות**

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקת מערכת ממוחשבת לניהול השירות הפסיכולוגי החינוכי בעירייה על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז המצורפים בזאת, לרבות המפרט הטכני.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי אגף החינוך בקומה 3 בבניין העירייה ברחוב ביל"ו 2 רחובות, טל': 08-9392819 בשעות העבודה הרגילות הנהוגות בעירייה, תמורת תשלום סך של 1,000 ₪, שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי האגף.

ניתן לעיין בתנאים הכלליים של המכרז באתר העירייה בכתובת [www.rehovot.muni.il](http://www.rehovot.muni.il).

את ההצעות, שני סטים של מסמכי המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 1/2022, יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בבניין העירייה שברח' ביל"ו 2 ברחובות קומה 6, עד ליום 15/2/2022 שעה 13:00, בצרוף ערבות בנקאית בשיעור של 5,000 ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

רחמים מלול

ראש העירייה

**עיריית רחובות**  
**אגף החינוך**

**מכרז פומבי מס' 1/2022**

**לאספקת מערכת ממוחשבת לניהול השירות הפסיכולוגי החינוכי**  
**בעיריית רחובות**

**מסמך א'**

**תנאי המכרז והוראות למשתתפים**

**הוראות למשתתפים ותנאי המכרז**

**1. נשוא המכרז**

- א. עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת מערכת ממוחשבת לניהול השירות הפסיכולוגי החינוכי בעירייה.
- ב. המערכת המוצעת תנהל תיקי תלמיד / מטופל ותבצע מעקב אחר כל השירותים, התערבויות שניתנו ושהתבצעו מגיל הגן ועד לסיום הלימודים במערכת החינוך. לכל תיק יתאפשר להוסיף: מסמכים (סרוקים או כתובים כמסמך WORD), צילומים, תמונות, הקלטות או כל קובץ בפורמט מוכר.
- ג. המערכת המוצעת תנהל תיקי מערכת הכוללים מידע על מערכות החינוך השונות, שמות המנהלים, המורים/ות והגננות, מס' הכיתות ושמות חברי הצוות.
- ד. המערכת המוצעת תקושר לאאוטלוק העירוני ותנהל יומני פעילות יומיים שכוללים: ריכוז משימות מתוכננות ומשימות שהתבצעו לכל אחד מעובדי השפ"ח (הנהלה, רכזי תחומים, פסיכולוגים במערכות השונות, מזכירות). המערכת תאפשר גישה ליומני הפסיכולוגים מצד הקולגות והנהלת השפ"ח, גישה לתיק המטופל דרך יומני הפעילות ויכולת עדכון של התיקים והיומנים. במקרה ולמציע אין יכולת להתקשר לאאוטלוק העירוני, יפרט המציע איך ינהל את היומנים ובאמצעות איזה כלים.
- ה. המערכת המוצעת תכלול מנגנוני יבוא ויצוא של נתונים לצורך העברת רשימות ופרטים אישיים של התלמידים במסגרות השונות ממאגר הנתונים העירוני (באגף החינוך).
- ו. המערכת המוצעת תאפשר מעקב אחר פעילויות והתערבויות הפסיכולוגים במערכות השונות ובתיקי המטופלים.
- ז. המערכת המוצעת תכלול מחולל נתונים סטטיסטיים שיאפשר להפיק: נתוני סוף שנה מרוכזים לגבי סוגי ההתערבויות שונים (טיפול, אבחונים, פגישות הורים, סדנאות הורים, ייעוץ לצוות, ועדות אפיון וזכאות, הדרכות, השתלמויות ועוד) לכל פסיכולוג וככלל לשפ"ח כולו.
- ח. המערכת המוצעת תאפשר הוצאת נתונים כהכנה של פסיכולוגים למבחן מומחיות.
- ט. המערכת המוצעת תנהל את פעילות השפ"ח (שירות פסיכולוגי משלים) ותאפשר את חיבורו לפעילות השפ"ח.
- י. המערכת המוצעת תאפשר להתחבר אליה באופן מאובטח באמצעות ענן כך שהפסיכולוגים יוכלו לעדכן את תיקי התלמידים בזמן אמת מרחוק.
- יא. המערכת המוצעת תנהל ע"י טבלאות שבאמצעותן משתמש בעל הרשאה מתאימה יוכל להגדיר, להוסיף, ולשנות מעת לעת, משתמשים/מחלקות/יחידות/כמות עמדות קבלת קהל בכל

מחלקה/יחידה/ תור, תורים חדשים, להסיט פונים מתור לתור ומשתמש למשתמש, לעדכן את מספר העמדות הפעילות.

יב. המערכת המוצעת תנוהל כך שכל נותן שירות יתחבר למערכת בתחילת יום העבודה וידווח למערכת על תחילה וסיום הטיפול במטופל, כך שהמערכת תוכל לקדם את מספר המטופל בתוך התור.

יג. המערכת תספק מגוון דוחות על התפלגות הטיפול בתורים ובמטופלים, זמני הטיפול ואופי הפעילות בהתפלגות לפי אגף, מחלקה, נותן שירות וכן תתעד את זמני ההמתנה בתור למטופל וכמות הפגישות שבוטלו.

יד. המערכת המוצעת תכלול מחולל דינאמי להמרת אינפורמציה קיימת ברשימת תלמידים (הנמצאים כגליונות אקסל) וקליטת הגליונות עם הפרטים לתוכנה המוצעת, תוך כדי טיפול בכפולים ובחריגים ויכולת בחירה לקליטה חלקית מתוך מגוון שדות רלוונטים מהרשימה.

טו. המכרז הינו לאספקת רכיבי תוכנה מעודכנים בכל עת (דהיינו עבור התוכנה המעודכנת ביותר לניהול שפ"ח הנמצאת בידי הספק בכל עת), התקנה, תמיכה, הדרכה, רישיונות שימוש, אפיון ראשוני של המערכת, התאמת המערכת לצרכי השפ"ח בעירייה. למען הסר ספק, העירייה רשאית לקבל את כל גרסאות התוכנה המעודכנות ביותר, שכוללות את השינויים שבוצעו עבור רשויות אחרות, וזה ללא כל תמורה נוספת.

טז. רישיונות השימוש למשתמש יכללו את מרכיבי הרשיון, לשרת, למחשבים התומכים במסכים, לעמדות המנהל ולכל רכיב נוסף הנדרש ו/או יידרש בעתיד. לא תשולם לזכיין כל תמורה נוספת בגין אפיון, התאמה, עיצוב, הדרכת משתמשים, עדכוני תוכנה לתוכנה המעודכנת ביותר שנמצאת ברשות הספק, תמיכה שוטפת והתאמות.

יז. כל עלויות הציוד בתחנות העבודה (מחשבים, חיווטים, מערכות הפעלה) ישולמו ע"י העירייה ישירות לצד ג'. כל שאר העלויות הקשורות בשרתים ובספקי השירות בענן ובאינטרנט (תקשורת קווי תקשורת, מסדי נתונים, אבטחת מידע, מערכות הפעלה, רישיונות מכל מין וסוג, תמיכה של אנשי סיסטם ו DBA), יחולו על הזכיין.

יח. המערכת המוצעת תכלול שרותי: הדרכה מתמשכת לשימוש במערכת, ייעוץ התאמת המערכת לצרכים הספציפיים של שפ"ח רחובות.

2. הזכיין יעמיד לרשות העירייה על חשבונו **רכז פרויקט** מטעמו אשר יהיה אחראי על מכלול פעילויות התמיכה במערכות, אשר זהותו תהא מקובלת על העירייה.

3. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו כמפורט בחוזה ההתקשרות, **מסמך ג'** למסמכי המכרז על נספחיו.

4. תקופת החוזה עם הזוכה במכרז תהא למשך 5 שנים החל מיום חתימת החוזה. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת החוזה ב - 3 שנים נוספות, שנה בכל פעם, בכפוף להמצאת האישורים הנדרשים ולהרשאה תקציבית. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תהא העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה של 30 יום ולא תהיינה לזוכה כל טענות בקשר לכך.

## 5. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם כדלקמן:

**מסמך א'** – תנאי המכרז והוראות למשתתפים  
**מסמך א'1** – טבלת קביעת איכות ההצעה

**מסמך ב'** – טופס הצעת המציע

**מסמך ב'1** – תצהיר פירוט ניסיון המציע

**מסמך ב'2** – נוסח הצהרת ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום

**מסמך ב'3** – נוסח הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העיר

**מסמך ב'4 – תצהיר אי תאום הצעה למכרז**  
**מסמך ב'5 – תצהיר העדר הרשעה**

**מסמך ג' – נוסח הסכם**

נספחי החוזה:

נספח 1 – מפרט טכני - תאור המערכת והתפוקות הנדרשות

נספח 2 – נוסח ערבות ביצוע

נספח 3 – אישור על קיום ביטוחים

נספח 4 – התחייבות שמירת סודיות

נספח 5 – נוהל משרד הפנים לאבטחת מידע

**מסמך ד' – נוסח ערבות מכרז**

## **6. תנאים להשתתפות במכרז**

**רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים במועד הגשת הצעתם על כל הדרישות המפורטות להלן:**

א. מציע שהוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרחי ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל, שעיסוקו במתן השירותים נשוא המכרז.

ב. המציע הינו עוסק מורשה.

ג. המציע בעל אישור לעסוק עם גופים ציבוריים ובעל אישור על ניהול פנקסים כדין מטעם רשויות המס.

ד. המציע בעל ניסיון לפחות בכל אחת מהשנים 2020, 2021 באספקת מערכת ממוחשבת בעלת המאפיינים הנדרשים במכרז זה לשתי רשויות מקומיות בארץ לפחות, כאשר לפחות באחת מהן פועלת ברשות בהצלחה לפחות שנתיים ברציפות.

מציעים שלא יעמדו בתנאי הסף הנ"ל, הצעתם תפסל ולא תובא לדיון.

מודגש כי הדרישות המפורטות בסעיפים דלעיל צריכות להתקיים במציע עצמו.

## **7. ההצעה**

א. הצעת המציע תתייחס למכלול העבודות והשירותים שפורטו במסמכי המכרז לרבות חומרים, הוצאות ועלויות הכרוכים בביצוע העבודות, מתן השירותים ומילוי כל התחייבויות הזכייין. הצעה שתתייחס רק לחלק מהעבודות/השירותים תידחה על הסף ולא תידון כלל.

ב. הצעת המציע במכרז תוגש ב-2 עותקים של חוברת המכרז, על גבי טופס ההצעה המצורף כ**מסמך ב'** לחוברת המכרז, אשר ימולא בשלמות.

ג. ההצעה תוגש על ידי המציע על ידי נקיבת סכום **בש"ח** במקום המיועד על גבי טופס ההצעה, בשני עותקים זהים. טופס ההצעה ימולא בשלמותו בהתאם למפורט בו, בכתב יד קריא וברור. שני העותקים יחתמו על ידי המציע בחתימת ידו, חותמת התאגיד ובתוספת תאריך.

ד. הצעת המחיר הינה עבור **דמי שימוש חודשיים** שתשלם העירייה, והיא לא תעלה על הסכום המירבי המופיע בטופס ההצעה (מסמך ב'), כמו כן, הצעת המחיר לא תפחת מהסכום המינימאלי המופיע בטופס ההצעה.

מובהר בזאת כי הצעה שתעלה על מחיר המקסימום או תפחת ממחיר המינימום כאמור לעיל, תיפסל.

ה. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה.

ו. המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז. כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת כאמור עלולים להביא לפסילת ההצעה.

ז. אם ההצעה מוגשת ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה.

באם לעסקו של המציע יש שם – יש לצינו בסוגריים בלבד ולא לרשמו כמגיש ההצעה.

אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום המוסמך לחתום בשם השותפות על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.

אם ההצעה מוגשת ע"י חברה, יחתמו המוסמכים לחתום בשם החברה בצירוף חותמת החברה על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.

## 8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

א. תעודת עוסק מורשה.

ב. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976.

ג. אישור מאת פקיד שומה על שיעור ניכוי מס במקור.

ד. מסמכים המעידים על ניסיונו כנדרש בסעיף 6(ד) לרבות תצהיר בנוסח המצ"ב לטופס ההצעה כמסמך ב'1.

ה. המלצות משתי רשויות מקומיות, להן סיפק את המערכת נשוא המכרז, כמפורט בסעיף 6(ד) לעיל.

ו. מפרט מלא של המערכת המוצעת.

ז. תוכנית עבודה מפורטת להקמה, הטמעה של המערכת המוצעת על ידו והדרכת משתמשי המערכת בשימוש במערכת.

ח. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד ותדפיס מאת הרשם הרלוונטי.

ט. אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד יש לצרף אישור עו"ד/רו"ח בדבר המורשים לחתום בשם התאגיד.

י. חוברות המכרז מלאות וחתומות בשולי כל דף בחתימה מחייבת של המציע (חתימות מורשי החתימה + חותמת התאגיד).

יא. מסמכי הבהרות, לרבות תיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שיוספו למסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעה, אם יתווספו, חתומים בחתימה מחייבת על ידי המציע.

יב. ערבות המכרז – כמפורט בסעיף 9 להלן.

יג. הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר, בנוסח המצ"ב כמסמך ב'3 לטופס ההצעה.

יד. תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, בנוסח המצ"ב כמסמך ב'2 לטופס ההצעה.

טו. תצהיר בדבר העדר הרשעה, בנוסח המצ"ב כמסמך ב'5 לטופס ההצעה.

טז. תצהיר בדבר אי תיאום הצעה למכרז, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב'4** לטופס ההצעה.

יז. פירוט בנוגע לרכז הפרויקט שבכוונת המציע להעמיד לטובת העירייה, לרבות בנוגע לניסיונו המקצועי, ובצירוף קו"ח של רכז הפרויקט המוצע.

יח. מסמך רקע כללי על המציע וספקי המשנה שלו – המציע יתאר במלל חופשי אודותיו, אודות הבעלות במציע. במידה שהמציע נעזר בספקי משנה לצורך אספקת התוכנה והשירותים נשוא המכרז, אזי יתאר המציע גם אותם.

יט. מסמך הכולל תיאור של תפיסת הפתרון המוצע ע"י המציע – פירוט במלל חופשי אודות המערכת (על כל תתי המערכות המוצעות) לרבות תיאור מקיף ופרטני של המוצרים המוצעים על-ידו, תכנית ההסבה, טיוב הנתונים, ההדרכה וההטמעה.

כ. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

## 9. **ערבות מכרז**

א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך 5,000 ש"ח בנוסח המצורף **כמסמך ד'** למסמכי המכרז.

הערבות תוצא על שם המציע בלבד.

הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה.

הערבות תהא חתומה כדין.

הערבות תהא בתוקף עד ליום 15/6/2022.

ב. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש, לא תידון כלל.

ג. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה לביצוע העבודה נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

ד. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז תוך 10 ימים מיום שידרש לכך בכתב.

ה. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצרף שאר מסמכי המכרז חתומים ונספחי החוזה חתומים, לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שידרש לכך בכתב - תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.

ו. אם ידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.

## 10. **הצהרות המציע**

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לביצוע העבודות ולמתן השירותים נשוא החוזה המוצע במכרז, האישורים והרשיונות הנדרשים, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא החוזה המוצע במכרז.

ב. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודה או במתן השירותים נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

## 11. הבהרות ושינויים

א. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים.  
השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידם.

ב. לא יאוחר מתאריך 25/1/2022 בשעה 13:00, רשאי מציע למסור למנהלת השירות הפסיכולוגי בעיריית רחובות (להלן: "המנהלת"), על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן: "ההודעה").  
ההודעה תישלח למנהלת בדואר האלקטרוני בקובץ word לכתובת Eli\_Yosef@rehovot.muni.il.

השאלות ימסרו על-גבי טבלה במבנה הבא:

| מס"ד | עמוד | סעיף ותת סעיף | שאלה | תשובה (להשלמת העירייה) |
|------|------|---------------|------|------------------------|
|      |      |               |      |                        |

ג. מסר המציע למנהלת הודעה בכתב כאמור לעיל, תימסור לו המנהלת תשובות בכתב. התשובות תישלחנה בדואר אלקטרוני לכל רוכשי מסמכי המכרז לפי כתובת הדואר האלקטרוני שנמסרה על ידם, לאחר תום המועד האחרון לפניה בבקשות לקבלת הבהרות (להלן: "התשובות").

ד. כל מציע יצרף להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור בס"ק ב' ו – ג' לעיל.

ה. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בס"ק ב' לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בס"ק ג' לעיל.

ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידו לכל רוכשי המכרז.

ז. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

ח. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהוו חלק ממסמכי המכרז.

## 12. תוקף ההצעה

הצעת המציע תישאר בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

## 13. בחינת ההצעות

א. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

ב. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות כפי שתמצא לנכון, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את הצעת המציע.

ג. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

ד. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

ה. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

ו. העירייה רשאית לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, לבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם ובעזרתם תדרג הועדה את התרשמותה מהעובדים, מהמוצרים, התמיכה והחומרה המוצעים.

ז. ועדת המכרזים רשאית לראות כבטלה כל הצעה המכילה תנאי ו/או הסתייגות מתנאי המכרז.

ח. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.

ט. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קביעת המציע הזוכה תיעשה בהתאם למפורט בנספח איכות ההצעה המצ"ב למסמך זה ועפ"י השקלול כדלקמן:

1. בשלב הראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז וביתר דרישותיו. רק הצעה שעמדה בכל דרישות המכרז תעבור לשלב הבא.

2. בשלב הבא, ועדה מקצועית מטעם העירייה אשר חברים בה: 1. מנהלת השפ"ח או מי מטעמה 2. עובדת שפ"ח נוספת 3. נציג אגף מערכות מידע בעירייה, תדרג את התרשמותה מהמציעים ומהמערכת, לצורך בחינת **מרכיב האיכות** בהצעה.

מרכיב האיכות יהווה עד 50% מהציון הכולל. דירוג מרכיב האיכות ייעשה כדלקמן:

כל סעיף במסמך א'1 ידורג על ידי כל מדרג בציון של 0 ל-10.

הציון המשוקלל לסעיף ייקבע באופן הבא: ציוני כל המדרגים בכל סעיף יחולקו והסכום יחולק למספר המדרגים.

הסכום המשוקלל של ציוני כל הסעיפים יחולק ויהווה ציון האיכות הכולל שגייע עד ל- 50%, דהיינו מקסימום הניקוד עבור כל סעיפי האיכות יהווה 50% מהציון הכולל.

אחוזי האיכות ינתנו בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון האיכות הכולל} * 50 = \text{אחוז בגין האיכות}$$
$$120$$

הצעות אשר לא יזכו לניקוד איכות מצטבר של 90 נקודות לפחות מהציון המלא האפשרי (120) - תיפסלנה.

3. דירוג **מרכיב המחיר** יתבצע כדלקמן: המציע שנתן את ההצעה הנמוכה ביותר יקבל 50% מהניקוד הכולל.

יתר המציעים יקבלו אחוזים בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{שווי ההצעה הנמוכה ביותר} * 50 = \text{אחוזים בגין ההצעה הנבדקת}$$
$$\text{שווי ההצעה הנבדקת}$$

4. למען הסר ספק כהצעה הנמוכה תלקח בחשבון הצעה של מציע שעמד בתנאי הסף וקיבלה ניקוד איכות שלא גרם לפסילתה.

5. מציע שעמד בתנאי המכרז ויהיה בעל האחוז הכולל הגבוה ביותר (איכות ומחיר) יוכרז כזוכה במכרז. במקרה של שוויון באחוז הכולל בין מציעים שעמדו בתנאי המכרז וקיבלו את הציון הכולל הגבוה ביותר תכריע הועדה המקצועית על הזוכה בהצבעה.

י. העירייה אינה מחויבת לרכוש את כל העבודות והשירותים מספק אחד. מערכות שהעירייה תחליט כי אינן ברמה מתאימה או שאינן מתאימות לצרכיה, או שהמחיר המוצע עבורן אינו מתאים לה יוצאו ממסגרת ההתקשרות עם הזכין.

#### 14. אפשרות לביטול/דחייה/ביצוע חלקי של המכרז

לעירייה שמורה הזכות להחליט בכל עת, על ביטול המכרז לחלוטין או באופן חלקי או להחליט על דחיית ביצוע, או על ביצוע בשלבים וזאת מבלי שתצטרך לנמק את החלטתה ובלי שפעולה כאמור תיתן זכות למי מהמציעים לטעון ו/או לפעול כנגד החלטת העירייה. המציע לא יהיה זכאי לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שנגרמו לו (אם וככל שנגרמו לו) בשל החלטות ופעולות העירייה כאמור.

#### 15. הגשת ההצעות

א. על המציע למלא את טופס ההצעה - **מסמך ב'** למסמכי המכרז - **בשני עותקים** בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים בחוברת כרוכה ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז (2 חוברות מכרז מלאות) כשהם חתומים על ידו, במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה, עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' 1/2022".

ב. את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים בלשכה המשפטית של עיריית רחובות אשר בבניין העירייה, רח' ביל"ו 2 רחובות קומה 6, בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה.

ג. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום **15/2/2022** עד שעה **13:00**. כל הצעה שתימסר לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל תיפסל ולא תיכלל במניין ההצעות למכרז.