



עיריית רחובות

מכרז פומבי מס' 8/2022

**למתן שירותים משפטיים
בתחום אכיפת חייבים**

עיריית רחובות

מכרז פומבי 8/2022

למתן שירותים משפטיים בתחום אכיפת חיובים

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים משפטיים בתחום אכיפת חיובים, והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי אגף האכיפה בקומה 1 בבניין העירייה ברחוב ביל"ו 2 רחובות בשעות העבודה הרגילות בעירייה תמורת תשלום של 1,000 ₪ לכל מעטפת מכרז, שלא יוחזרו לרוכש.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום קודם לרכישתם במשרדי אגף האכיפה בקומה ראשונה של בניין העירייה.

ניתן לעיין בתנאים הכלליים של המכרז באתר העירייה בכתובת www.rehovot.muni.il.

את ההצעות, שתי חוברות של מסמכי המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 8/2022 יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בבניין העירייה קומה 6, עד ליום חמישי ה- 22/9/2022 שעה 13:00, בצירוף ערבות בנקאית בסך של 5,000 ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

הצעה שתימסר לאחר המועד הנקוב לעיל תיפסל ולא תיכלל במניין ההצעות למכרז.

רחמים מלול,

ראש העירייה

מסמך א'

עיריית רחובות

מכרז פומבי 8/2022

למתן שירותים משפטיים בתחום אכיפת חיובים

1. השירותים המשפטיים נשוא הליך זה

לעניין מכרז זה "אכיפת חיובים" פירושה אכיפת חיובי ארנונה ותשלומי חובה שונים, קנסות שהטיל בית משפט לטובת הרשות וחובות אזרחיים לרשות.

השירותים המשפטיים בתחום אכיפת החיובים יכללו -

א. ייצוג הרשות בהליכים שונים בתחום האכיפה – ייצוג בתביעות משפטיות המוגשות על-ידי הרשות או נגדה ו/או מחלוקות משפטיות, לרבות איסוף, ריכוז ובדיקת נתונים, תיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים, הכנת חוות דעת משפטיות וניסוח מסמכים משפטיים שונים; ייצוג הרשות בערכאות משפטיות ומעין שיפוטיות, לרבות הכנת תיקים, הכנת חומר הראיות והטיעון המשפטי וליווי הדיון המשפטי בתיקים שהוכנו; ייצוג הרשות בתחום האכיפה בפני מוסדות ציבוריים וגופים פרטיים.

ב. מענה משפטי ומתן חוות דעת משפטיות בתחום האכיפה – מתן מענה משפטי למנהל אגף האכיפה וליועצים והגורמים העוסקים בתחום האכיפה; סיוע למנהל האגף בניסוח תשובות לפניות וערעורים; הכנת חוות דעת משפטיות; ניסוח מסמכים משפטיים בתיאום עם מנהל האגף; ביצוע מטלות משפטיות נוספות על-פי דרישת העירייה, השתתפות בכל פגישה וישיבה בעניינים נשוא השירותים המשפטיים שיתקיימו הן במשרדי העירייה והן מחוץ להם, עפ"י דרישת העירייה.

ג. אופציונלי, לבחירת העירייה: טיפול בתיקי חייבים המעוניינים להגיע להסדר לפירעון חובות ארנונה, מים ושמירה שנצברו לחובתם – ריכוז הנתונים העובדתיים והממצאים המשפטיים הקיימים לגבי כל חייב שעניינו מועבר לטיפול, בדיקת נתוני המקרים וניתוח הממצאים בכל תיק, ליווי משפטי של הליך המו"מ מול החייבים תוך מתן ייעוץ משפטי לעניין חוקיות ואופן אישור ההסדר המוצע, הכנת חוות דעת משפטית בכל תיק בו תיבחן המלצה למחיקת חוב כולו או חלקו או על אישור פשרה כלשהי, בדיקה והערכה של החובות וסיוע בגיבוש הסדר ראוי בהתאם לכל דין ונוהל לרבות עפ"י הנחיות משרד הפנים.

ד. המציע יהיה זכאי לגבות שכר טרחה פסוק או שכר טרחה על פי כללי לשכת עורכי הדין מאת החייב.

ה. הוצאות בתיקים ישולמו על ידי העירייה כנגד חשבונית.

ו. על המציע לנהל את התיקים נשוא השירותים עפ"י מכרז זה באמצעות תוכנה לניהול משרד עורכי דין, וכן לאפשר למנהל אגף האכיפה וליועצ"ש העירייה גישה מרחוק לתיקים לצורך ביצוע בקרה שוטפת על עבודתו.

העירייה אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו. היקף השירותים המשפטיים יקבע עפ"י צרכי העירייה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. העירייה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או תזרימיות ו/או מנהלתיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

תקופת ההתקשרות עם הזוכה/ים שייבחרו במסגרת הליך זה תהא לשנתיים, החל ממועד חתימת ההסכם, מסמך ג' למסמכי המכרז. לעירייה בלבד אופציה להארכת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת. במהלך תקופת ההתקשרות יהא כל אחד מהצדדים רשאי בכל עת להביא הסכם זה לידי סיום וזאת בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש בכפוף לאמור בהסכם. יודגש כי העירייה

תהא רשאית לסיים את ההתקשרות ללא צורך במתן נימוקים כלשהם ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי כלשהו בשל הפסקת ההתקשרות.

אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על העירייה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות, להתקשרות עם העירייה בהיקף כלשהו. יודגש כי העירייה רשאית בכל עת לפנות למשרדי עו"ד נוספים לצורך קבלת שירותים משפטיים בתחום האכיפה ולזוכה/ים במכרז לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. בכלל זאת מובהר במפורש, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את העבודות מושא המכרז בשלמותן ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה, בין ע"י עורכי דין חיצוניים אחרים ובין באמצעות הזוכים במכרז.

2. תנאים כלליים בקשר עם ההליך

- א. העירייה רשאית בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה להכניס שינויים ותיקונים בתנאים עפ"י פרסום הודעה מתאימה באתר האינטרנט שלה, או במשלוח הודעה למשתתפים, ועל המציעים מוטלת האחריות להתעדכן ביזמתם על אודות קיומם של שינויים כאמור באתר האינטרנט של העירייה.
- ב. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה או אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרט מפרטי ההזמנה או במסמכי ההליך אלא אם פנה לעירייה כאמור לעיל, ולא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בכתב באופן האמור.
- ג. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור שכזה לא יגרום כל נזק לעירייה ולא יפגע לדעת העירייה בעקרונות השוויון בין המציעים ודיני המכרזים.
- ד. מובהר כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא וכן לפצל את השירותים בין מספר מציעים – הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. החליטה העירייה לפצל את השירותים בין מספר מציעים כאמור, אופן הפיצול יהא נתון אף הוא לשיקול דעתה הבלעדי.
- ה. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- ו. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו לעירייה ניסיון רע.
- ז. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה **מסמך ג'** להליך זה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- ח. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה שמכוחו במקרה כזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. העירייה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.

3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה יחיד או תאגיד הרשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז בכל התנאים המפורטים להלן:

- א. המציע הינו עו"ד או חברת עו"ד, בעל משרד המעסיק לפחות ארבעה עורכי דין בעלי רישיון לעריכת דין בישראל.
- ב. המציע או לפחות עו"ד אחד במציע אשר יעמוד לרשות העירייה במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח של 10 שנים לפחות, במתן שירותים משפטיים בתחום אכיפת חיובים כמוגדר במסמכי המכרז.
- ג. לפחות שלושה מעורכי הדין במשרדו של המציע ניסיון מקצועי מוכח של שנתיים לפחות, במתן שירותים משפטיים בתחום אכיפת חיובים כמוגדר במסמכי המכרז.
- ד. המציע ביצע לפחות 4,000 פעולות אכיפה משפטית בהוצל"פ בממוצע בשנה, בכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020, 2021.
- ה. בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה סיפק המציע שירותים משפטיים כהגדרתם במכרז זה לפחות לשתי (2) רשויות מקומיות בנות 100,000 תושבים לפחות כל אחת או לשני תאגידי מים ברשויות כאמור.

4. מסמכי המכרז

- מסמך א' -** תנאי המכרז והוראות למשתתפים
- מסמך ב' -** טופס הצעת משתתף
- מסמך ב'1 -** תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין
- מסמך ב'2 -** תצהיר משתתף בדבר עמידה בתנאי המכרז
- מסמך ב'3 -** נוסח המלצות באמצעות שאלון שביעות רצון
- מסמך ב'5 -** שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – ימולא ע"י כל אחד מעוה"ד המיועדים ליתן שירותים משפטיים לעירייה
- מסמך ב'4 -** תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- מסמך ב'6 -** תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר.
- מסמך ב'7 -** תצהיר בדבר העדר הרשעה.
- מסמך ב'8 -** תצהיר בדבר אי תיאום הצעה למכרז.
- מסמך ג' -** נוסח חוזה על נספחיו (ר' רשימת נספחים בהמשך).
- מסמך ד' -** נוסח ערבות להשתתפות במכרז

נספחי החוזה מסמך ג' למכרז :

נספח 1 – הצעת הזוכה במכרז כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים.

5. הצעת המציע

- א. הצעת המציע במכרז תוגש ב-2 עותקים של חוברת המכרז, על גבי טופס הצעת המציע (מסמך ב' לחוברת המכרז), אשר ימולא בשלמות ובכתב יד ברור וקריא.
- ב. בהצעתו ייקח המציע בחשבון את כל התחייבויותיו ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים ושהעירייה לא נושאת בהן. הזוכה במכרז לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת העירייה, פרט לתמורה כהגדרתה בהסכם מסמך ג' למסמכי המכרז. הצעת המציע למתן השירותים תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות.
- ג. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.

- ד. המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז. כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת כאמור עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- ה. לא תתקבל הצעה שתוקפה מותנה באישורים או בהתניות, או בהשגת מקורות מימון מתאימים, או בגורמים אחרים ולא תתקבל הצעה הכוללת הסתייגויות מנוסח החוזה מסמך ג' למסמכי המכרז.
- ו. אם ההצעה מוגשת ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה. באם לעסקו של המציע יש שם – יש לצינו בסוגריים בלבד ולא לרשמו כמגיש ההצעה.
- ז. אם ההצעה מוגשת ע"י תאגיד, יחתמו המוסמכים לחתום בשם התאגיד בראשי תיבות בצירוף חותמת התאגיד על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע, יחתמו מורשי החתימה בחתימה מלאה.

6. מסמכים ואישורים אשר יש לצרף להצעה

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף להשתתפות בהליך, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שלהלן אשר יוגשו כשהם חתומים על ידי המציע:
- א. אישור עדכני מרשויות המס על היות המציע עוסק מורשה.
- ב. אישור תקף של רשויות מס ההכנסה בדבר ניכוי מס הכנסה במקור על שם המציע.
- ג. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, דהיינו:
1. אישור תקף על דבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח כמתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס) תשל"ו-1976.
 2. תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(1) לטופס ההצעה.
 - ד. תצהיר בדבר עמידה בתנאי המכרז בנוסח המצ"ב כמסמך ב(2) למסמכי המכרז.
 - ה. המלצות בכתב מאת רשויות מקומיות או תאגידי מים בנוסח המצ"ב כמסמך ב(3) לטופס ההצעה או בנוסח אחר הכולל את כל הנתונים הנדרשים במסמך ב(3) כנ"ל.
 - ו. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים המצ"ב כמסמך ב(5) למסמכי המכרז, אשר ימולא ע"י כל אחד מנותני השירות במציע אשר יעמדו לרשות העירייה לצורך מתן השירותים מושא הליך זה.
 - ז. תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העיר, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(6) לטופס ההצעה.
 - ח. תצהיר בדבר העדר הרשעה, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(7) לטופס ההצעה.
 - ט. תצהיר בדבר אי תיאום הצעה למכרז, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(8) לטופס ההצעה.
 - י. בהגשת הצעה ע"י תאגיד רשום:
 - העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המציע;
 - תדפיס נתונים עדכני של המציע בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המציע;
 - אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו תאגיד פעיל וקיים וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

בהגשת הצעה ע"י אדם / גוף פרטי שאינו תאגיד :

- העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המציע ;
- אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).
- יא. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- יב. פרופיל המשרד.
- יג. רשימת הצוות המקצועי שיעמוד לרשות העירייה במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.
- יד. קורות חיים של עורכי הדין אשר יעמדו לרשות העירייה לצורך מתן השירותים המשפטיים נשוא הליך זה.
- טו. ערבות המכרז – כמפורט בסעיף 7 להלן.
- טז. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים בשולי כל דף בחתימה מחייבת של המציע (חתימות מורשי החתימה + חותמת התאגיד).
- יז. מסמכי הבהרות, לרבות תיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שיוספו למסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעה, אם יתווספו, חתום בחתימה מחייבת על ידי המציע.
- יח. צילום הקבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.

7. ערבות למכרז

- א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית מקורית בסכום של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) בהתאם לנוסח כתב הערבות המצ"ב כ**מסמך ד'** למסמכי המכרז, להבטחת מילוי התחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז.
- הערבות תוצא על שם המציע בלבד, תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזברית העירייה.
- הערבות תהא חתומה כדין.
- ב. הערבות תהא צמודה למדד יוקר המחירים על בסיס מדד חודש יולי שנת 2022. הערבות תהא בתוקף עד ליום 25/1/2023.
- ג. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש ו/או כל סטיה מנוסח הערבות הנדרש, לא תידון כלל ותגרור פסילה של ההצעה.
- ד. אם יידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.
- ה. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.
- ו. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב.
- ז. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצירוף שאר מסמכי המכרז חתומים ונספחי החוזה חתומים, לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב – תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום

ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.

8. הבהרות ושינויים

א. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים.
השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות כתובת הדוא"ל או מספר הפקסימיליה שנמסרו על ידם.

ב. לא יאוחר מיום חמישי תאריך 8/9/2022 בשעה 13:00, רשאי מציע למסור לרכזת ועדת המכרזים בעיריית רחובות (להלן: "הרכזת"), באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: shagit@rehovot.muni.il או בפקסימיליה מספר 08-9392252, הודעה על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן: "ההודעה").

על ההודעה להיות בקובץ word ניתן לעריכה במבנה הבא בלבד:

מס' עמוד	מס' סעיף	פירוט השאלה	המענה (לשימוש העירייה)

ג. מסר המציע לרכזת הודעה בכתב כאמור לעיל, תמסור לו הרכזת תשובות בכתב. התשובות תישלחנה לכל רוכשי מסמכי המכרז לפי כתובת הדואר האלקטרוני ו/או מס' הפקס שנמסר על ידם, לאחר תום המועד לפניה בבקשות לקבלת הבהרות (להלן: "התשובות").

ד. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור בסעיף 8.2 ו- 8.3 לעיל.

ה. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בסעיף 8.2 לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בסעיף 8.3 לעיל.

ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידו לכל רוכשי המכרז.

ז. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י הרכזת בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

ח. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהיו חלק ממסמכי המכרז.

9. הצהרות המציע

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל היכולת, הניסיון והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים למתן השירותים המשפטיים נשוא החוזה המוצע במכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את הנדרש במסגרת החוזה המוצע במכרז.

ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במתן השירותים המשפטיים נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על-ידי המציע.

10. תוקף ההצעה

הצעת המציע תישאר בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

11. בחינת ההצעות

א. ההצעות אשר תוגשנה לעירייה במסגרת הליך זה תבחנה על בסיס חישוב משוקלל של איכות (עד 60%) ומחיר (עד 40%), אשר יבוצע ע"י ועדת משנה אשר חבריה הם: מנכ"ל העירייה, גזברית העירייה, יועמ"ש העירייה ומנהל אגף האכיפה. הוועדה תבחן את ההצעות כמפורט להלן.

שלב ראשון בדיקת עמידה בתנאי הסף להשתתפות בהליך כמפורט בסעיף 3 לעיל. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הכשירות תיפסל.

שלב שני קביעת ניקוד איכות - עפ"י המדדים שלהלן:

קריטריון	משקל
שנות ניסיון בתחום אכיפת חיובים במצטבר, לכל עורכי הדין במציע שיעמדו לרשות העירייה לצורך מתן השירותים, מעבר לדרישת המינימום בתנאי הסף שהינה 10 שנות ניסיון לעו"ד בכיר ושנתיים ניסיון ל- 3 עו"ד נוספים.	עד 15 נק'
איכות ניסיון יקבע לפי טיב ניסיונו של המציע ברשויות מקומיות אחרות או תאגידי מים ובהתחשב בסוג הרשויות והתאגידים להם ניתנו השירותים ורלוונטיות הניסיון לנדרש במכרז זה.	עד 10 נק'
המלצות נדרשות לפחות 2 המלצות מרשויות מקומיות בעלות 100,000 תושבים ומעלה או תאגידי מים של רשויות כאמור במועד הגשת ההצעות למכרז.	עד 10 נק'
למציע משרד או שלוחה הממוקמים בעיר רחובות או במרחק שלא יעלה על 10 ק"מ מתחום העיר	עד 5 נק'

שלב שלישי ועדת המשנה תזמן לראיון עומק עד 4 מציעים אשר קיבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר. ראיון העומק יערך בפני ועדת המשנה במועד שיקבע ע"י העירייה. השתתפות בראיון של עוה"ד הבכיר ולפחות עו"ד נוסף אחד אשר יעמוד לרשות העירייה מטעם המציע כמפורט בתנאי הסף - הינה חובה.

משקל התרשמות ועדת המשנה מן המציע במסגרת ראיון העומק - עד 20 נקודות.

שלב רביעי שקלול רכיב האיכות, ראיון העומק והמחיר הנקוב בהצעה, כדלקמן:

רכיב איכות - 40%
ראיון עומק - 20%
מחיר - 40%

ב. מובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש, בכל עת, מהמציע כל מידע המתייחס להצעתו ובכלל זה הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים, לרבות בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך מתן השירותים מושא הליך זה והמציע יהיה חייב למסור את המסמכים וההסברים. סרב המציע למסור פרטים כאמור, תהא רשאית העירייה לפסול את הצעתו.

- ג. הוועדה תקבע את הניקוד על בסיס המסמכים והאישורים אשר יוצגו ע"י מציע אשר עמד בתנאי הסף והצעתו נמצאה כשרה בשלב הראשון.
ועדת המשנה תביא את המלצותיה בפני ועדת המכרזים.
- ד. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים המפורטים לעיל או שהוגשה שלא בהתאם לתנאי המכרז.
- ה. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא רשאית העירייה לפסול את הצעת המציע למכרז.
- ו. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ז. העירייה תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעה שתהיה בלתי סבירה בין היתר בשל המחיר המוצע בה, תנאיה, או חוסר התייחסותה לתנאי המכרז באופן שלדעת העירייה מונע את הערכת ההצעה כדבעי והמציעים/הזוכים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר לכך.
- ח. העירייה תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעה/ות הזוכה/ות את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מבדיקות שערכה העירייה ובכלל זה, איכות ביצוע העבודות, אמינותו של המציע, כישוריו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, המלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות עמו, הן של אחרים והן של העירייה. למידת שביעות רצון העירייה מביצועים קודמים או נוכחיים של המציע וניסיונה הקודם או הנוכחי עמו תינתן עדיפות.

12. אפשרות לביטול / דחייה / ביצוע חלקי של המכרז

לעירייה שמורה הזכות להחליט בכל עת, על ביטול המכרז לחלוטין או באופן חלקי או להחליט על דחיית ביצוע, או על ביצוע בשלבים וזאת מבלי שתצטרך לנמק את החלטתה ובלי שפעולה כאמור תיתן זכות למי מהמציעים לטעון ו/או לפעול כנגד החלטת העירייה. המציע לא יהיה זכאי לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שנגרמו לו (אם וככל שנגרמו לו) בשל החלטות ופעולות העירייה כאמור.

13. הזוכה, התחייבויותיו והצהרותיו

- א. הזוכה לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכייתו לאחרים.
- ב. הזוכה מתחייב כי תוך 10 ימים ממועד מסירת הודעת הזכייה כאמור, יחתום עם העירייה על החוזה (מסמך ג') וימציא לה את כל האישורים הנדרשים על פי החוזה בהתאם להוראותיו. ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד מן החוזה.
- ג. באם הזוכה ימנע מלחתום על החוזה עם העירייה עד לא יאוחר מתום 10 ימים מיום שנדרש לעשות כן ע"י העירייה – תהא העירייה רשאית לחתום על החוזה עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז ו/או לחלט את הערבות, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד לעירייה כלפי המציע במקרה כזה עפ"י כל דין והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

14. סודיות ההצעה ועיון במסמכים

- א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות.
- ב. עסקים שלדעתו אין לאפשר עיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם לדעתו החלקים הסודיים.
- ג. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים ומציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.

ד. שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תודיע על כך לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

15. הגשת ההצעה

א. על המציע למלא את טופס ההצעה - מסמך ב' למסמכי המכרז - בשני עותקים בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו בשולי כל דף ממסמכי המכרז ובכל מקום שנדרשת חתימה במקום המיועד לכך, במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה, עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' 8/2022".

ב. אין לפרק את כריכת חוברות המכרז. אישורים ומסמכים מצורפים יש לכרוך בנפרד בשני עותקים.

ג. את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים בלשכה המשפטית של עיריית רחובות אשר בבניין העירייה, רח' ביל"ו 2 רחובות קומה 6, בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה.

המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום חמישי ה- 22/9/2022 עד שעה 13:00.