

עיריית רחובות

דוברות העירייה

מכרז פומבי מס' 9/2022

**לתחזוקה, עדכון וניהול אתר האינטרנט העירוני
והאפליקציה העירונית**

**עיריית רחובות
דוברות העירייה**

**מכרז פומבי מס' 9/2022
לתחזוקה, עדכון וניהול אתר האינטרנט העירוני והאפליקציה העירונית**

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לתחזוקה עדכון וניהול אתר האינטרנט העירוני והאפליקציה העירונית והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז המצורפים בזאת.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי העירייה ברחוב בילו 2 רחובות, קומה 6, טלפון: 08-9392241 בימים א' – ה' בין השעות 9:00 ל- 15:00, תמורת תשלום סך של 1,500 ₪, שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי הדוברות.
ניתן לעיין בתנאיו הכלליים של המכרז באתר העירייה בכתובת www.rehovot.muni.il.

את ההצעות, שתי חוברות של מסמכי המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 9/2022", יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בבניין העירייה קומה 6, עד ליום **22/9/2022 שעה 13:00**, בצירוף ערבות בנקאית בסך של 10,000 ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

רחמים מלול
ראש העירייה

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

עיריית רחובות

דוברות העירייה

מכרז פומבי מס' 9/2022

לתחזוקה, עדכון וניהול אתר האינטרנט העירוני והאפליקציה העירונית

1. כללי

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לתחזוקה, עדכון וניהול אתר האינטרנט העירוני והאפליקציה העירונית כפי שמפורט להלן, באופן ובתנאים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות").

אתר עיריית רחובות בכתובת www.rehovot.muni.il מכיל מאות דפים ומידע המיועד לתושבי העיר רחובות, תוך ביצוע פעולות מקוונות שונות, הגשת טפסים, ביצוע תשלומים, הרשמה למוסדות חינוך, אירועים ועוד.

ניהול האתר כולל: העלאת מגוון תכנים וקבצים מסוגים שונים (בין היתר: PNG, JPEG, PDF, WMV, 4MP, 3MP, WORD ועוד), תחזוקה ועדכון של עמודים קיימים, יצירת עמודים חדשים, שינויים ותוכנים ועיצוביים, אחסון כלל המידע, יצירת טפסים לרבות עבודות פיתוח שונות ותמיכה טכנית מהירה.

האפליקציה העירונית ("עיריית רחובות") מעניקה לתושבים שירות מהיר ויעיל בלחיצת כפתור. האפליקציה מציגה את כלל השירותים המקוונים הזמינים לתושבי העיר, בניהם: ביצוע תשלומים, קביעה ותיאום תורים, הגשת בקשות, קבלת מידע ועוד.

ניהול האפליקציה העירונית כולל: התאמה למובייל למכשירים מסוג IOS ואנדרואיד, הוספת עמודים, תכנים, שינויי עיצוב, שליחת פושים והתראות ועבודות פיתוח.

מובהר בזאת, כי המציע אשר יזכה במכרז, ידרש להקצות לעירייה **מנהל/ת דיגיטל בעל/ת** ניסיון בניהול אתר אינטרנט עירוני כמפורט בחוזה מסמך ג' למסמכי המכרז.

העבודות והשירותים נשוא המכרז מפורטים במפרט המצ"ב **כנספח 1** לחוזה מסמך ג' למסמכי המכרז.

תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה יהיו כמפורט בהסכם **מסמך ג'** למסמכי המכרז. תקופת ההסכם עם הזוכה במכרז תהא למשך 12 חודשים החל מיום חתימת החוזה. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההסכם ב- 4 שנים נוספות, שנה בכל פעם, בכפוף לתקציב מאושר.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תהא העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא תוך מתן הודעה שלא תפחת מ- 30 יום מראש ולא תהיינה לספק כל טענות בקשר לכך.

2. מסמכי המכרז הינם כדלקמן

- מסמך א' - תנאים כלליים והוראות למשתתפים
- מסמך ב' - טופס הצעת המשתתף ונספחיו
- מסמך ג' - נוסח חוזה כולל נספחים לחוזה
- מסמך ד' - נוסח ערבות מכרז

נספחי החוזה מסמך ג' למסמכי המכרז הינם כדלקמן:

- נספח 1 - מפרט העבודות והשירותים למכרז תחזוקה, עדכון וניהול אתר האינטרנט העירוני והאפליקציה העירונית
- נספח 2 - נוסח ערבות ביצוע
- נספח 3 - אישור קיום ביטוחים
- נספח 4 - הצהרת סודיות

3. תנאי השתתפות במכרז

רשאי להגיש הצעה למכרז זה, מציע שרכש את מסמכי המכרז ועונה על כל תנאי הסף הבאים במצטבר:

3.1. מציע שהוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרחי ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל, שעיסוקו במתן השירותים נשוא המכרז.

3.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורכי מע"מ.

3.3. המציע בעל אישור לעסוק עם גופים ציבוריים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 ובעל אישור על ניהול פנקסים כדין מטעם רשויות המס.

3.4. המציע בעל ניסיון במתן שירותי הקמה, תחזוקה וניהול אתרי אינטרנט רשמיים (אתרי בית) עבור לפחות 5 רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות בין השנים 2017-2022, כאשר כל אחד מהאתרים המוצעים פעיל נכון ליום הגשת ההצעה.

3.5. המציע בעל ניסיון בהקמה, תחזוקה וניהול של אפליקציה עירונית למכשיר IOS ואנדרואיד בלפחות 5 רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות בין השנים 2017-2022.

לניסיון המציע לעניין סעיפים 3.4 ו-3.5 לעיל, ייחשב:

1. במקרה והמציע הינו יחיד, ניסיון המציע עצמו.

2. במקרה והמציע הינו תאגיד, ניסיונם של מי מאלה:

המציע עצמו, או של מנהלו או חבר/שותף/בעל מניות המחזיק ב- 50% לפחות מהבעלות במציע.

למען הספר ספק מודגש בזאת כי פרויקטים שביצע המציע בשיתוף פעולה עם תאגיד נוסף ו/או כל גורם אחר שאינם אחד מן המפורטים בסעיף זה, לא יוכרו כפרויקט לצורך עמידה בדרישות הסף.

3.6. המציע הינו בעל מחזור כספי שנתי שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪ (אחד מיליון שקלים חדשים) (לא כולל מע"מ) לפחות, בכל אחת מהשנים 2020 ו- 2021, הנובע מממן שירותים לאתרי אינטרנט ואפליקציות.

3.7. המציע העסיק בכל אחת מהשנים 2020-2021 לפחות 4 עובדים מקצועיים במשרה מלאה. כעובדים לענין עמידה בתנאי סף זה יחשבו שכירים ו/או בעלי המציע ו/או שותפים במציע.

3.8. המציע צירף ערבות בנקאית למכרז בנוסח המצורף כנספח ד' למסמכי המכרז.

מודגש בזאת כי התנאים המפורטים לעיל צריך שיהיו של המציע עצמו.

מציעים שלא יעמדו בכל דרישות הסף הנ"ל הצעתם תפסל ולא תובא לדיון.

4. ההצעה

4.1. הצעת המשתתף תתייחס למכלול העבודות והשירותים שפורטו במסמכי המכרז לרבות חומרים, הוצאות ועלויות, לרבות עלויות שכר, הכרוכים בביצוע העבודות, במתן השירותים ובמילוי כל התחייבויות הזכיות. הצעה שתתייחס רק לחלק מהעבודות / השירותים תידחה על הסף ולא תידון כלל.

4.2. הצעת המציע במכרז, תוגש ב- 2 עותקים של חוברת המכרז, על גבי טופס הצעת המציע המצ"ב כמסמך ב' למסמכי המכרז.

4.3. הצעת המחיר הינה עבור דמי שירות (ריטיינר) חודשיים **בגין כל העבודות והשירותים** המפורטים במסמכי המכרז.

4.4. ההצעה תוגש על ידי המציע על ידי **נקיבת סכום בש"ח** במקום המיועד על גבי טופס ההצעה. טופס ההצעה ימולא בשלמותו בהתאם למפורט בו, בכתב יד ברור וקריא.

הסכומים במכרז אינם כוללים מע"מ.

4.5. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה.

4.6. המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז. כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת כאמור עלולים להביא לפסילת ההצעה.

4.7. אם ההצעה מוגשת ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה.

באם לעסקו של המציע יש שם – יש לצינו בסוגריים בלבד ולא לרשמו כמגיש ההצעה.

4.8. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום המוסמך לחתום בשם השותפות על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.

4.9. אם ההצעה מוגשת ע"י חברה רשומה, יחתמו המוסמכים לחתום בשם העירייה בצירוף חותמת העירייה על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.

5. אישורים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים שלהלן:

5.1. אישור עדכני מרשויות המס על היות המציע עוסק מורשה. במקרה של מציע המדווח בתיק איחוד עוסקים – יצורף גם אישור מרשויות המס בדבר היותו של המציע נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור.

5.2. אישור תקף של רשויות מס ההכנסה בדבר ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, דהיינו:

5.3.1. אישור תקף על דבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח כמתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס) תשל"ו-1976.

5.3.2. תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(1)** לטופס ההצעה.

5.4. מסמכים המעידים על נסיונו של המציע כנדרש בתנאי הסף הנקוב בסעיפים 3.4, 3.5 לעיל, הכוללים את שמות הלקוחות עמם התקשר המציע ופירוט השירותים שסיפק, מועד מתן השירותים, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(2)** לטופס ההצעה, וכן מכתבי המלצה מאותם לקוחות. על כל מסמך מכל לקוח, לכולל אישור מפורש כי המציע מתחזק עבורו את האתר העירוני והאפליקציה העירונית, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(3)** לטופס ההצעה.

5.5. אישור רו"ח על עמידתו של המציע בדרישת המחזור הכספי כמפורט בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.6 לעיל, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(4) לטופס ההצעה.

5.6. אישור רו"ח על העסקת העובדים כנדרש בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.7 לעיל.

5.7. הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(5) לטופס ההצעה.

5.8. תצהיר בדבר העדר הרשעה, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(6) לטופס ההצעה.

5.9. תצהיר בדבר אי תיאום הצעה למכרז, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(7) לטופס ההצעה.

5.10. 5.10.1 בהגשת הצעה ע"י תאגיד רשום :

- העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המציע;
- תדפיס נתונים עדכני של המציע בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המציע;

- אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו תאגיד פעיל וקיים וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

5.10.2 בהגשת הצעה ע"י אדם / גוף פרטי שאינו תאגיד :

- העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המציע;
- אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).

5.11. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.

5.12. ערבות המכרז – כמפורט בסעיף 6 להלן.

5.13. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים בשולי כל דף בחתימה מחייבת של המציע (כשמדובר בתאגיד – חתימות מורשי החתימה + חותמת התאגיד).

5.14. מסמכי הבהרות, לרבות תיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שיוספו למסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעה, אם יתווספו, חתום בחתימה מחייבת על ידי המציע.

5.15. צילום קבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.

6. ערבות למכרז

6.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך 10,000 ש"ח בנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז.

הערבות תוצא על שם המציע בלבד.

הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של מנכ"לית העירייה.

הערבות תהא חתומה כדין.

הערבות תהא צמודה למדד יוקר המחירים על בסיס מדד חודש יולי שנת 2022 שהתפרסם בחודש שלאחריו.

הערבות תהא בתוקף עד ליום 25/1/2023.

6.2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש, לא תידון כלל.

6.3. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה לביצוע העבודה נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

6.4. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז תוך 10 ימים מיום שידרש לכך בכתב.

6.5. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצירוף שאר מסמכי המכרז חתומים ונספחי החוזה חתומים, לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שידרש לכך בכתב - תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.

6.6. אם ידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.

7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לביצוע העבודות ולמתן השירותים נשוא החוזה המוצע במכרז, האישורים והרשימות הנדרשים, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא החוזה המוצע במכרז.

7.2. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודה או במתן השירותים נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

8. הבהרות ושינויים

8.1. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, למסור הבהרות ביחס למכרז ו/או להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים.

ההבהרות, השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעת של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידם.

8.2. לא יאוחר מתאריך 8/9/2022 שעה 13:00, רשאי מציע למסור לדוברת העירייה (להלן: "המנהל"), על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן: "ההודעה").

ההודעה תימסר למנהל באמצעות הדואר האלקטרוני בקובץ word לכתובת מייל dover@rehovot.muni.il.

8.3. מסר המציע למנהל הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו המנהל תשובות בכתב.

התשובות תישלחנה בדוא"ל לכל רוכשי מסמכי המכרז ולפונים לפי כתובת הדוא"ל שנמסרה על ידם, לאחר תום המועד לפנייה בבקשות לקבלת הבהרות (להלן: "התשובות").

8.4. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור בסעיפים 8.2 ו-8.3 לעיל.

8.5. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בסעיף 8.2 לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בסעיף 8.3 לעיל.

8.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידו לכל רוכשי המכרז.

8.7. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

8.8. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהיו חלק ממסמכי המכרז.

9. תוקף ההצעה

הצעת המשתתף תישאר בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

10. בחירת ההצעות

10.1. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ושמורה לה הזכות לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לצאת במכרז חדש בכל עת.

10.2. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות כפי שתמצא לנכון, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את הצעת המציע, לרבות מאזנים ודו"חות שונים.

10.3. ועדת המכרזים רשאית לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, לבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם ובעזרתם תדרג הועדה את התרשמותה מהעובדים, מהמוצרים, התמיכה והחומרה המוצעים.

10.4. ועדת המכרזים תשקול את מכלול נתוני ההצעה לרבות יכולתם הכספית והמקצועית של המציעים, כושרם ונסיונם בעבודות מהסוג הנדרש במכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, דירוג ההצעות יעשה בהתאם למפורט בנספח בחינת ההצעה המצ"ב למסמך זה ועפ"י השקלול כדלקמן:

40 נקודות - בהתאם להצעת המחיר.

60 נקודות - בהתאם לתוצאות מבחני איכות המציע, עפ"י הפרמטרים המפורטים בנספח איכות ההצעה המצ"ב למסמך זה, בהתאם לפתרונות שיוצגו על ידי המציע למסמך זה בכתב ובמצגות.

10.5. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת דרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.

ועדת המכרזים רשאית לראות כבטלה כל הצעה המכילה תנאי ו/או הסתייגות מתנאי המכרז.

10.6. העירייה אינה מחויבת לרכוש את כל העבודות והשירותים מספק אחד. עבודות ושירותים שהעירייה תחליט כי אינם ברמה מתאימה או שאינם מתאימים לצרכיה, או שהמחיר המוצע בגינם אינו מתאים לה, יוצאו ממסגרת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

11. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה כאמור במכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

12. אפשרות לביטול/דחייה/ביצוע חלקי של המכרז

לעירייה שמורה הזכות להחליט בכל עת לפני פתיחת ההצעות, על ביטול המכרז לחלוטין או באופן חלקי או להחליט על דחיית ביצוע, או על ביצוע בשלבים וזאת מבלי שתצטרך לנמק את החלטתה ובלי שפעולה כאמור תיתן זכות למי מהמציעים לטעון ו/או לפעול כנגד החלטת העירייה. המציע לא יהיה זכאי לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שנגרמו לו (אם וככל שנגרמו לו) בשל החלטות ופעולות העירייה כאמור.

13. הגשת ההצעות

13.1. על המציע למלא את טופס ההצעה - **מסמך ב'** למסמכי המכרז - **בשני עותקים** בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז (2 חוברות מכרז מלאות) כשהם חתומים על ידו, במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה, עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' 9/2022".

13.2. את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית של העירייה בקומה 6 בבניין העירייה, רח' ביל"ו 2 רחובות, בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה.

המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום **22/9/2022** עד שעה **13:00**.

כל הצעה שתמסר לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל תיפסל ולא תיכלל במניין ההצעות למכרז.