

עיריית רחובות

אגף נכסים ושכירות

מכרז פומבי מס' 13/2022

**למתן זכיון להפעלת עגלת קפה
בלובי הכניסה לבניין עיריית רחובות
ברחוב ביל"ו 2 רחובות**

מכרז פומבי מס' 13/2022

למתן זיכיון להפעלת עגלת קפה בלובי הכניסה לבניין עיריית רחובות ברחוב ביל"ו 2 רחובות

עיריית רחובות מזמינה בזאת הצעות מחיר לזיכיון להפעלת עגלת קפה בלובי הכניסה לבניין עיריית רחובות ברחוב ביל"ו 2 רחובות על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי אגף נכסים ושכירויות ברחוב לוי אפשטיין 14 רחובות בקומה 2 בימים א'-ה' בשעות העבודה הנהוגות בעירייה, תמורת תשלום סך של 250 ש"ח לכל מעטפת מכרז (ובמילים: מאתיים וחמישים ש"ח), שלא יוחזרו לרוכש.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי אגף הנכסים.
ניתן לעיין בתנאים הכלליים של המכרז באתר האינטרנט של העירייה בכתובת: www.rehovot.muni.il.
על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז.
על המציע לצרף את כל האישורים הדרושים ולהגיש את החומר **בשני עותקים** במעטפה סגורה עליה יצוין "מכרז פומבי מס' 13/2022".

הצעות יופקדו **במסירה אישית** בלבד (ולא באמצעות הדואר) בתיבת המכרזים המצויה בלשכה המשפטית של עיריית רחובות בקומה 6 של בניין העירייה ברחוב ביל"ו 2 רחובות, עד ליום **22/12/2022** בשעה 13:00 בצירוף ערבות בנקאית בסך 10,000 ש"ח בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

הצעות שתוגשנה לאחר מועד זה, לא תתקבלנה.

סיור משתתפים יתקיים ביום 1/12/2022 בשעה 9:00. נפגשים בלובי בניין העירייה ברחוב ביל"ו 2.
השתתפות בסיור הינה חובה לשם הגשת הצעה למכרז.

העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה על פי שיקול דעתה הבלעדי. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה.

רחמים מלול

ראש העירייה

מכרז פומבי מס' 13/2022

למתן זכיון להפעלת עגלת קפה

בלובי הכניסה לבניין עיריית רחובות ברחוב ביל"ו 2 רחובות

פרטי המכרז והוראות למשתתפים

כללי 1.

- א. עיריית רחובות מזמינה בזאת הצעות מחיר לזכיון להפעלת עגלת קפה בלובי הכניסה לבניין עיריית רחובות ברחוב ביל"ו 2 ברחובות.
- ב. עגלת הקפה ממוקמת בקומת הכניסה של בניין העיריה ותספק משקאות ומזון מסוג כריכים מוכנים, מאפים, חטיפים וממתקים באריזה סגורה, שתיה חמה וקרה והכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו, לטובת ציבור באי העיריה, עובדים ומבקרים.
- ג. על הזוכה במכרז לספק לעירייה, על אחריותו ועל חשבונו, את הציוד, המזון, המשקאות וכח האדם להפעלת העגלה, תחזוקה שוטפת וכל הנדרש למתן השירותים נשוא המכרז בתמורה לתשלום דמי זכיון לעירייה והכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו.
- ד. יודגש כי באחריות הזכיון להפעיל את העגלה כדין ולקבל כל רישיון ואישור הדרושים להפעלתה כדין.
- ה. **אופן הפעלת עגלת הקפה:**
- (1) עגלת הקפה תשרת את כל באי העיריה, עובדים ומבקרים. בעגלת הקפה יימכרו אך ורק מוצרים הכלולים ברשימה המצורפת והמסומנת **כנספח 1** להסכם מסמך ג' למסמכי המכרז.
- (2) הזכיון יצייד את עגלת הקפה על חשבונו בכל הציוד הדרוש ויעסיק על חשבונו עובדים מיומנים וכשירים לצורך הפעלתה כדין.
- (3) באחריות הזכיון לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים לשם הפעלת עגלת הקפה כדין לרבות רישיון עסק ואישור כשרות. הזכיון יפעל בהתאם להנחיות הרבנות בכל הנוגע לתנאי הכשרות בעגלת הקפה. השגת כל האישורים והרישיונות הנדרשים להפעלת עגלת הקפה תהא על חשבון הזכיון ותהווה תנאי להפעלת עגלת הקפה בשטח העיריה.
- הזכיון לא יפעיל את עגלת הקפה אלא לאחר שקיבל את כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין.
- (4) לעיריה זכות לפקח על אופן הפעלת עגלת הקפה.
- (5) לא תוצב בעגלת הקפה או בסביבתה כל פרסומת מסחרית.

זמני הפעלה: ד.

- (1) הזכיון יפעיל את עגלת הקפה ברציפות, אך ורק בימים ובשעות בהן פועלת העיריה כמפורט להלן:

בימים א' – ה' בשבוע בין השעות 08:00-16:00, בימי ג' גם בין השעות 08:00-13:00 ו-16:00-19:00.

הזכיין לא יפעיל את עגלת הקפה מעבר לימים ולשעות כאמור לעיל, ולא ישבית את פעילותה בזמני הפעילות הנ"ל.

(2) העיריה תהא רשאית להתיר לזכיין להפעיל את עגלת הקפה מעבר לימים ולשעות כאמור לעיל במקרים מסוימים עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

ה. כללי הפעלת עגלת הקפה:

- (1) מוצרי המזון אשר יימכרו בעגלת הקפה יהיו כשרים, חלבניים ופרווה.
- (2) **בשום אופן לא יבוצע בישול או טיגון במקום.**
- (3) בעגלת הקפה יימכרו משקאות חמים וקרים. חל איסור מוחלט למכור משקאות אלכוהוליים.
- (4) בגין מוצרי המזון והמשקאות שימכור הזכיין, ימציא הזכיין רישיון יצרן.
- (5) הזכיין יקפיד על תוקף כל מוצר שיימכר בעגלת הקפה. כל מוצר ישא מדבקה עם תאריך ייצור.
- (6) לא יעשה הזכיין שימוש אלא בכלים חד-פעמיים.
- (7) מחירי המוצרים שימכור הזכיין בעגלה לא יעלו על מחירם המקובל בשוק.

ו. פיקוח:

העיריה תפעיל פיקוח על פעולת עגלת הקפה באמצעות תברואן מטעמה ו/או כל גורם אחר מטעמה.
כל ליקוי או פגם שיימצא בהפעלת העגלה, בתנאי הבטיחות ו/או במזון, יתוקן על ידי הזכיין מיד וללא כל דיחוי.

2. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם כדלקמן:

- מסמך א'** – תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
- מסמך ב'** – הצעת המשתתף.
- מסמך ג'** – נוסח הסכם על נספחיו (ר' רשימת נספחים בהמשך).
- מסמך ד'** – נוסח ערבות מכרז.

נספחי החוזה מסמך ג' הינם כדלקמן:

- נספח 1** – מפרט.
- נספח 1א'** – תשריט מיקום עגלת הקפה.
- נספח 2** – הצעת המשתתף במכרז.
- נספח 3** – נוסח ערבות ביצוע.
- נספח 4** – אישור קיום ביטוחים.

3. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות עם הזוכה ע"פ המכרז תהא לשנה אחת ובלבד שהזוכה יקיים את כל התחייבויותיו לשביעות רצונה המלא של העיריה.

- ב. שלושת החודשים הראשונים להתקשרות יהיו תקופת ניסיון של הזוכה במכרז והעיריה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות 14 יום מראש באם על פי שיקול דעתה לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונה.
- ג. העיריה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תוקפו של ההסכם בשתי תקופות נוספות בנות שנה אחת בכל פעם (ובסה"כ לא תעלה משך ההתקשרות הכוללת על 3 שנים), וזאת ע"י מתן הודעה מוקדמת על כך עד 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או התקופה המוארכת.
- ד. בתקופת הארכת ההתקשרות ימשיכו ויחולו על הצדדים כל הוראות ההסכם בשינויים המחוייבים ולפי העניין. תנאי ההתקשרות הינם כקבוע בנוסח ההסכם מסמך ג' למסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

- רשאי להשתתף במכרז זה מציע אשר מתקיימים בו במועד הגשת הצעתו התנאים הבאים **במצטבר**:
- א. המציע הינו אזרח ישראל בעל תעודת זהות ישראלית או גוף משפטי מאוגד הרשום כדין במדינת ישראל.
- ב. המציע הינו עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ג. המציע הינו בעל ותק וניסיון מוכח של שנתיים לפחות ברצף, במהלך 4 השנים שקדמו להגשת ההצעה, בהפעלת עגלת קפה ו/או מזנון. הניסיון צריך שיהיה של המציע עצמו.
- ד. המציע לצרף תצהיר על עמידתו בתנאי זה בו יפרט את ניסיונו, על גבי הנוסח המצ"ב להצעת המשתתף מסמך ב' למסמכי המכרז.
- ה. המציע מחזור כספי שנתי מכלל עסקיו מסוג הפעלת עגלת קפה ו/או מזנון בהיקף של לפחות 250,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים עליהן הצהיר בס"ק ג' לעיל.
- ו. המציע לצרף אישור רו"ח לעניין עמידתו בתנאי זה על גבי הנוסח המצ"ב להצעת המשתתף מסמך ב' למסמכי המכרז.

5. בדיקות מוקדמות

המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז, יבקר במקום ביצוע העבודות וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לבדוק את תנאי המקום, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת החוזה.

6. הצעת המציע

- א. הצעת המציע תתייחס למכלול העבודה והשירותים המפורטים במסמכי המכרז לרבות נספחיו ומפרטיו.
- ב. ההצעה תוגש אך ורק על גבי טופס הצעת המשתתף מסמך ב' למסמכי המכרז שימולא בשלמותו בהתאם למפורט בו.
- ג. המציע ישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה.
- ד. אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע על טופס ההצעה תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו. המציע יחתום חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל

מקום בו נדרשת חתימה מלאה. באם לעסקו של המציע יש שם – יש לציין בסוגריים בלבד ולא לרשמו כמגיש ההצעה.

ה. אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום ולהתחייב בשם התאגיד

ו. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום המוסמך לחתום בשם השותפות, על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.

ז. העיריה קבעה את הסכום המינימלי של דמי הזכיון בגין הפעלת עגלת הקפה כמפורט במסמכי המכרז בסך של **1,200 ₪** (במילים: **אלף ומאתיים שקלים חדשים**) לא כולל מע"מ, לכל חודש.
(להלן: "**הסכום המינימלי**").

המציע יתבקש ליתן הצעתו ע"י נקיבת **תוספת באחוזים** לסכום המינימלי הנ"ל.

הסכום ישולם באופן המפורט בחוזה מסמך ג' למסמכי המכרז.

ח. דמי הזכיון שיינקבו בחוזה שיערך עם הזוכה במכרז כאמור יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן כפי שזה יתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
המדד הבסיסי לצורך חישוב ההתייחסות יהיה מדד חודש אוקטובר שנת 2022 כפי שפורסם בחודש שלאחריו.

ט. הסכום שינקוב המציע בטופס ההצעה מסמך ב' למסמכי המכרז, יגלם את מלוא הוצאותיו ואת מלוא העלויות הכרוכות בביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא מכרז זה ואת כל המרכיבים והתוספות למיניהן החלים על מחירי העבודה, אך למעט מע"מ, ולמעט בהוצאות בהן עליו לשאת לפי החוזה.

7. אופן הגשת ההצעה

א. על המציע למלא בעט דיו, בכתב יד ברור וקריא את כל הפרטים הנדרשים בטופס הצעת המשתתף מסמך ב' למסמכי המכרז, לחתום בראשי תיבות בכל דף של מסמכי המכרז, ולחתום חתימה מלאה על הדף האחרון של המסמכים, ולהגישם ביחד עם כל האישורים והמסמכים הנדרשים בשני עותקים במעטפה סגורה.

ב. אין להכניס כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא.

8. המצאת אישורים ומסמכים

על המציע לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:

א. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 מטעם פקיד שומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.

ב. תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ על שם המציע.

ג. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור על שם המציע.

ד. תצהיר המציע חתום בפני עו"ד, בדבר נסיונו כמפורט בסעיף 4(ד), בנוסח המצורף לטופס הצעת משתתף מסמך ב'.

ה. אם ההצעה מוגשת ע"י גוף משפטי - אישור מאת הרשם הרלוונטי על רישומו כדין (תעודת התאגדות), כתובת התאגיד, רשימה עדכנית של מנהליו ותדפיס מאת הרשם הרלוונטי.

ו. אם ההצעה מוגשת ע"י גוף משפטי - אישור עו"ד/רו"ח על המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו.

ז. צילום קבלה המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז.

- ח. ערבות בנקאית בנוסח הקבוע במסמך ד' למסמכי המכרז כמפורט להלן.
- ט. מסמכי הבהרות, לרבות תיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שיוספו למסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעה, אם יתווספו, חתום בחתימה מחייב על ידי המציע.
- העיריה תהיה רשאית לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל.

9. ערבות מכרז

- א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העיריה בסכום של 10,000 ₪ בהתאם לנוסח כתב הערבות המצ"ב כמסמך ד' למסמכי המכרז, להבטחת מילוי התחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז.
- הערבות תוצא על שם המציע בלבד.
- הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של העיריה.
- הערבות תהא חתומה ומבוללת כדין.
- הערבות תהא צמודה למדד יוקר המחירים על בסיס מדד חודש אוקטובר שנת 2022.
- הערבות תהא בתוקף עד ליום 23/4/2023.
- ב. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש, לא תידון כלל.
- ג. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה לביצוע העבודה נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י העיריה כזוכה.
- ד. המציע שיזכה במכרז יחתום על חוזה עם העיריה ועל שאר מסמכי המכרז ויצרף את כל האישורים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים תוך 10 ימים מיום שידרש לכך בכתב.
- ה. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעיריה בצרף שאר מסמכי המכרז חתומים ונספחי החוזה חתומים לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים בתוך 10 ימים מיום שידרש לכך בכתב - תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העיריה על פי דין ומבלי לפגוע בזכותה לתבוע את נזקיה במידה ויעלו על סכום הערבות.
- כמו כן תהא העיריה רשאית במקרה כאמור למסור את ביצוע העבודות למציע אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ו. אם ידרש המציע ע"י העיריה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.
- ז. אי המצאת הערבות הבנקאית העונה על כל הדרישות הנ"ל – תביא לפסילת ההצעה. למען הסר ספק, יובהר ויודגש, כי לא תתקבל כל חלופה לערבות הבנקאית, לרבות הודעת קיזוז, שטר חוב או כל חלופה אחרת וכי המצאת ערבות בנקאית כנדרש הינה תנאי מקדמי והכרחי להגשת הצעות למכרז, בלעדיו אין.
- ח. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל שינוי של תנאי מהותי בכתב הערבות לעומת הנוסח המצ"ב יגרום לפסילת הצעת המשתתף.
- ט. הוצאות הערבות והוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

10. הצהרת המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל הידע, המיומנות,

הניסיון והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לביצוע העבודות נשוא החוזה המוצע במכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא החוזה המוצע במכרז.

ב. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי סייר במקום המיועד לביצוע העבודה נשוא המכרז, ראה ובדק את תנאי השטח לצורך מילוי כל ההתחייבויות עפ"י החוזה המוצע במכרז.

ג. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודה נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

11. הבהרות ושינויים

א. העיריה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידם.

ב. לא יאוחר מתאריך 6/12/2022 שעה 13:00, רשאי מציע למסור למזכירות אגף נכסים ושכירויות בעירייה (להלן: "המנהל"), באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: dvoraa@rehovot.muni.il על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן - "ההודעה").

ג. מסר המציע למנהל הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו המנהל תשובות בכתב. התשובות תישלחנה במכשיר הפקסימיליה לכל רוכשי מסמכי המכרז לפי פרטי ההתקשרות שנמסרו על ידם, לאחר תום המועד לפניה בבקשות לקבלת הבהרות (להלן: "התשובות").

ד. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור בס"ק ב' ו-ג' לעיל.

ה. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בס"ק ב' לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בס"ק ג' לעיל.

ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידו לכל רוכשי המכרז.

ז. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העיריה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

ח. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהוו חלק ממסמכי המכרז.

12. תוקף ההצעה

הצעת המציע תישאר בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

13. בחינת ההצעות

א. העיריה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.

ב. העיריה תהא רשאית לפי שיקול דעתה, לדרוש מהמציעים להוכיח את מיומנותם, כישוריהם ניסיונם ויכולתם לביצוע עבודה כמפורט במכרז, ולדרוש מהמציעים הבהרות ו/או פרטים ו/או מסמכים נוספים כפי שתמצא לנכון גם לאחר פתיחת ההצעות.

העיריה תהא רשאית לפנות למציעים ו/או לכל צד שלישי על מנת לברר פרטים ביחס למציעים ו/או להצעתם ולכל פרט אחר הדרוש לה.

- ג. העיריה תהא רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה בין היתר ביכולתו של המציע, בניסיונו הקודם המוכח בביצוע העבודות הנדרשות במכרז, בכשרו לבצען ברמה מעולה, בגובה הצעתו הכספית ובכל מסמך ופרט אחר שידרש המציע להציג, וכן בניסיונה הקודם עם המציע.
- למען הסר ספק מובהר כי העיריה רשאית לפסול הצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון בלתי מוצלח.
- העיריה תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לקבוע את משקלם של כל הנתונים הללו.
- ד. העיריה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת סכומה לעומת דרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העיריה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

14. הזוכה, התחייבויותיו והצהרותיו

- א. הזוכה לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכייטו לאחר.
- ב. הזוכה מתחייב כי תוך 10 ימים ממועד מסירת הודעת הזכייה כאמור, יחתום עם העיריה על ההסכם בנוסח המצ"ב כמסמך ג' וימציא את כל האישורים הנדרשים על פי ההסכם בהתאם להוראותיו לרבות אישור חתום ותקף מאת חברת הביטוח בישראל על דבר קיומם של ביטוח וערבות לקיום תנאי ההסכם כמפורט בהסכם.
- ג. באם הזוכה יימנע מלחתום על ההסכם עם העיריה עד לא יאוחר מתום 10 ימים מיום שנדרש לעשות כן ע"י העיריה – תהא העיריה רשאית לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר ו/או לבטל את המכרז ו/או לחלט את הערבות זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד לה כלפי המציע במקרה כזה עפ"י כל דין והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

15. סיוור מציעים

סיוור מציעים ייערך ביום חמישי ה- 1/12/2022. נפגשים בשעה 9:00 בלובי הכניסה לבניין העיריה.

השתתפות בסיוור הינה חובה ותנאי להגשת ההצעה למכרז.

16. המקום והזמן להגשת ההצעות

- א. על המציע למלא את טופס ההצעה – מסמך ב' למסמכי המכרז – בשני עותקים בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו, במעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין הכיתוב: "מכרז מס' 13/2022".
- ב. ההצעה, חתומה לפי כל ההוראות הכלולות במסמך זה, תימסר ידנית לתיבת המכרזים של העיריה, בלשכה המשפטית של העיריה בקומה שישי של בניין העיריה ברח' ביל"ו 2 רחובות, עד לתאריך 22/12/2022 שעה 13:00 (להלן – "המועד האחרון להגשת ההצעות"). אין לשלוח את ההצעות בדואר.
- ג. כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות סעיף זה לא תובא לדיון.
- ד. העיריה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים בהגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.