

מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 101/2022
רכז ייעוץ לאזרח - למרכז שירות משלים למשפחות עם צרכים מיוחדים

כפיפות:

למנהלת האגף לשירותים חברתיים באמצעות מחלקת שיקום ונכויות.

תיאור התפקיד:

- אחריות להפעלה של המרכז שירות משלים – גיוס מתנדבים והדרכתם.
- איסוף נתונים על משפחות עם צרכים מיוחדים, ריכוזם ופיתוח תכניות התנדבות.
- מיפוי צורכי ההתנדבות העולים בשירות המשלים והמענים ההתנדבותיים שהוא עשוי להציע
- בניית מערך התנדבות בשירות המשלים, כתיבת תכנית התנדבות שנתית וביצועה
- בניית תכניות הכשרה למתנדבים ואחריות על ביצוען.
- יצירת שותפויות עם גורמים רלוונטיים ברשות.
- סיוע למנהל מרכז השרות המשלים בבניית התכניות במרכז.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

- השכלה של 12 שני"ל.
- הכרת מערכת שירותי הרווחה השונים.
- עובד בעל השכלה אקדמאית ידורג בדירוג המח"ר.

כישורים אישיים:

יחסי אנוש טובים, יכולת לעצמאות בתפקיד, ראייה מערכתית, יכולות עבודה בצוות ויצירת שיתופי פעולה עם גורמים שונים.

היקף משרה: 30%.

מעמד: 7-9 בדרוג המנהלי / 37-39 בדרוג המח"ר
שכר: עפ"י הסכם ארצי המקובל ברשויות מקומיות.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל:

michrazim@rehovot.muni.il

עד יום חמישי 12.1.2023, שעה 15:00

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים. מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד