

מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 6/2023
מנהל/ת תחום תכנון במינהלת התחדשות עירונית

כפיפות:
למהנדסת העיר.

תיאור התפקיד:

קידום מדיניות התכנון של הרשות המקומית בתחום ההתחדשות העירונית

- קידום הכנת מסמכי מדיניות התכנון של הרשות המקומית בתחום ההתחדשות העירונית, הן ברמה העירונית והן ברמת השכונה/רובע, ועדכון השוטר מעת לעת.
- קבלת הנחיות מקצועיות ממשרדי הממשלה הרלוונטיים והטמעתם במסמכי המדיניות העירוניים.
- קיום קשר מקצועי שוטף עם כלל אגפי הרשות המקומית הרלוונטיים (רווחה, אסטרטגיה, חינוך וכו').
- התעדכנות שוטפת בכל הנוגע לחוקי התכנון והבניה, תקנות וטכנולוגיות בניה הרלוונטיות להליכי התחדשות עירונית והטמעתם במסמכי המדיניות ונהלי העבודה העירוניים.
- ייצוג המנהלת בהליכי שיתוף ציבור בתכניות להתחדשות עירונית.

קידום הליכי התכנון בפרויקטים של התחדשות עירונית

- מיפוי מיזמי ההתחדשות העירונית בשטחי הרשות וקביעת תכנית עבודה לקידום.
- קיום בקורות עיתיות אחר התקדמות מיזמי ההתחדשות העירונית בתחום הרשות.
- איתור מתחמים בעלי פוטנציאל להתחדשות עירונית בשטחי הרשות המקומית וקידום הליכי התכנון במתחמים אלה.

ליווי מקצועי בתחום התכנון לתושבים ובעלי מקצוע

- קבלת קהל ומתן מידע לבעלי זכויות ותושבים במתחמים התחדשות עירונית.
- העמדת מידע וליווי מקצועי של יזמים, קבלנים, יועצים מקצועיים, אדריכלים ומתכננים המקדמים תהליכי התחדשות עירונית ברשות המקומית.
- ביצוע בדיקות היתכנות לפרויקטים, ניהול פניות יזמים למינהלת ובקרה תכנונית להצעות היזמות.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: תכנון ערים, אדריכלות או גיאוגרפיה.
- או הנדסאי אדריכלות.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל/ת תואר אקדמי כאמור לעיל: ניסיון מקצועי של שלוש שנים בתחום התכנון והבניה.
- עבור הנדסאי רשום: ארבע שנות ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה.
- עבור טכנאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה.
- ידע וניסיון בקידום הליכים סטטוטוריים.
- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית.

ניסיון ניהולי – יתרון.

היקף המשרה: 100%.

מעמד: מנהל מחלקה: 10-12 בדרוג המנהלי / 40-42 בדרוג המח"ר

שכר: עפ"י הסכם קיבוצי ו/או עפ"י חוזה המאושר ע"י משרד הפנים.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל:

michrazim@rehovot.muni.il

עד יום חמישי 2.3.2023, שעה 15:00

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים.

עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים.

מועצה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד