

## מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 18/2023

### מזכיר/ת אגף כספים

#### כפיפות:

לגזברית.

#### תיאור התפקיד:

- מתן שירות וניהול משרד לרבות מענה טלפוני, קביעת ותיאום ישיבות, ניהול יומנים, הדפסת מסמכים, טיפול בדואר ובדוא"ל יוצא ונכנס.
- אחריות לניהול תיקייה ובכלל זה ארגון, תיוק וסריקה של חומר האגף בהתאם לנושאים השונים.
- עזרה בניסוח מכתבים.
- ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות.
- עבודה מול גורמים חיצוניים ופנימיים.
- עבודות אדמיניסטרטיביות בין היתר עזרה בתפעול אדמיניסטרטיבי שוטף של כלל המחלקות באגף.
- מילוי מטלות עפ"י הצורך לפי דרישות הממונה.
- ידיעת השפה העברית על בוריה, יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובעל פה.
- עבודה בפיצול בימי שלישי, קבלת קהל אחה"צ בהתאם לדרישה.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- עבודה עם מסדי נתונים - כולל הפקת דו"חות וניתוח נתונים סטטיסטיים.

#### תנאי סף לתפקיד:

##### השכלה:

- בעלת/ת תעודה 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

#### דרישות תפקיד מיוחדות:

- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה office
- שפות – עברית ברמה גבוהה.

#### כישורים אישיים:

- כושר התבטאות בכתב ובעל פה, יכולת ארגון ותכנון, אמינות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים טובים, מרץ ופעלתנות, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, אדיבות, נימוס, סדר וניקיון.

#### היקף המשרה: 100%.

#### מתח דרגות: 8-10 בדרוג המנהלי / 38-40 בדרוג המח"ר .

#### שכר: עפ"י הסכם ארצי המקובל ברשויות מקומיות.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל:

[michrazim@rehovot.muni.il](mailto:michrazim@rehovot.muni.il)

עד יום חמישי 11.5.2023, שעה 15:00

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים.

מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד