

אגף משאבי אנוש  
מכרז חיצוני/פנימי 23/2023  
עובד/ת ביקורת

**כפיפות :**  
למבקר העירייה.

**תיאור התפקיד:**  
**ביצוע ביקורות:**

- א. ביצוע ביקורת מול יחידות / תאגידי העירייה וכל גוף עירוני מבוקר, בכל תחומי פעילותם, כפי שיוטל עליו ע"י הממונה, תוך ביצוע בקרה על ביצוען ועל איכותן.
- ב. ליווי ופיקוח על מבקרים חיצוניים/יועצי ביקורת חיצוניים בעבודת הביקורת ובקרה על ביצועם, כפי שיוטל עליו ע"י הממונה ועפ"י הנחיותיו.
- ג. בחינת פעולת מאגרי מידע ונתונים ומערכות ממוחשבות בתחומי הביקורת השונים שבאחריותו לשם הבטחת קיום הוראות כל דין, טוהר מידות, יעילות וחסכון.
- ד. ניהול והנחייה לעריכת ביקורות בתחומי הביקורת השונים, כפי שיוטל ע"י הממונה.
- ה. הכנת טיוטה למבוקרים, קבלת התייחסות מבוקרים והכנת דוח מסכם תוך שילוב התייחסות המבוקרים.
- ו. ריכוז ומעקב אחר תיקון הליקויים שעלו מדוחות הביקורת.

**טיפול בתלונות הציבור:**

- א. בירור הפניה מול יחידות / תאגידי העירייה.
- ב. ניסוח תשובה לפונה.

**הכנת דוחות ביקורת:**

- א. גיבוש דו"ח ביקורת שנתי
- ב. סיוע בכתיבה והכנה של דוחות ביקורת והעברתם לממונה.
- ג. הפקת דו"ח שנתי כאמצעי מדיה מגנטית.

**תנאי סף לתפקיד:**  
**השכלה:**

- בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמח' להערכת תארים אקדמיים בחו"ל או שהוא עו"ד או רו"ח.
- עדיפות לבעלי תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים : כלכלה, משפטים או תואר אקדמי אחר בצירוף לימודי תעודה בביקורת או בעל תואר אקדמי שלו תעודת רו"ח בתוקף או תואר אקדמי שני בביקורת.

**ניסיון תעסוקתי:**

- עבור בעל/ת תואר אקדמי : שנת ניסיון אחת לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים : מוניציפלי או בקרה או ביקורת.
- ניסיון מוכח בעריכת ביקורת של שנה אחת לפחות – יתרון.

**דרישות תפקיד מיוחדות:**

- עדיפות להיכרות עם מערכות מידע, תחקור נתונים והכרות עם תוכנת OFFICE.

**דרישות נוספות עפ"י חוק סעיף 170 (ה) לפקודת העיריות**  
יחיד, תושב ישראל, אין הרשעה בעבירה שיש עמה קלון

**היקף המשרה: 100%.**  
**שכר: עפ"י הסכם קיבוצי ו/או חוזה אישי דירוגי(587).**

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות  
דוא"ל: [michrazim@rehovot.muni.il](mailto:michrazim@rehovot.muni.il)  
עד יום חמישי 18.5.2023, שעה 15:00  
הגשת מועמדות אשר תשלח ללא טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות  
על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף  
תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם  
מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת  
המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.  
מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים.  
עדיפות תינתן למועמד/ת המשתיד/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן  
הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.  
תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד  
הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.  
תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם  
בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת  
מקומות עבודה לנשים.  
מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד