

מכרז פנימי/חיצוני 25/2023
מנהל/ת מחלקת מרכז העיר באגף לשירותים חברתיים

כפיפות :

למנהלת האגף לשירותים חברתיים.

תיאור התפקיד :

- אחראית על מתן שירותי רווחה לפונים ואוכלוסייה באזור מרכז העיר.
- חבר/ה בצוות הנהלת האגף. שותף/ה בקביעת מדיניות האגף עפ"י מדיניות משרד הרווחה והרשות.
- אחראית לתכנון (בתאום עם מנהלת האגף) ניהול ומעקב אחר תכנית העבודה של מחלקת מרכז העיר.
- אחראית לעבודתם הסדירה של עובדי המחלקה ולחלוקת העבודה ביניהם. מווסת את מעמסת תיקי המטופלים בין העובדים.
- אחראית לתפקוד המקצועי והמנהלי ולקידום עובדי המחלקה : עו"סים, עובדים מסייעים ותחשיבנית
- אחראית לתכנון התקציבי של המחלקה, להקצאתו לאחר אישורו ולפיקוח ומעקב על ביצועו התקין.
- מנחה את צוות העובדים הסוציאליים בקביעת אוכלוסיות היעד, סדר עדיפויות בטיפול בפונים, מטרות מקצועיות, דרכי התערבות והערכתם בהתאם. מעריך בכתב הערכה מקצועית כל עובד בצוות (לפחות פעם בשנה).
- יוזם/ת פעולות לפיתוח השירותים האישיים והקהילתיים לאוכלוסייה באזור.
- אחראית לתיאום, ייצוג וקשרי המחלקה עם שירותי קהילה הפועלים באזור מחלקת העיר בתאום עם מנהלת האגף.
- בהתאם לצורך עוסק/ת בטיפול ישיר ומחליף עובדים סוציאליים חברי המחלקה בהעדרם.

דרישות התפקיד :

השכלה :

- עובד סוציאלי בעל תואר בעבודה סוציאלית (יתרון לבעלי תואר שני באחד מהמקצועות הבאים : עבודה סוציאלית, מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, מנהל עסקים, כלכלה)
- בוגרות קורס מדריכים ראשי צוותים (או התחייבות לצאת לקורס במועד הקרוב)
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניסיון מקצועי :

- ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית
- ניסיון בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה
- רצוי היכרות וידע בתחום השלטון המקומי.

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, ערנות ודריכות, עמידה בלחצים, סמכותיות, נשיאה באחריות.
- יכולת ניסוח בכתב ובע"פ.
- יכולת הדרכת עובדים.
- יכולת קבלת החלטות, ניהול מו"מ.
- יכולת ארגון ותכנון, תיאום ופיקוח.

היקף המשרה: 100%.

דירוג: דירוג עו"ס על פי הרפורמה.

שכר: עפ"י הסכים ארציים - עובדים סוציאליים.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל:

michrazim@rehovot.muni.il

עד יום חמישי 25.5.2023, שעה 15:00

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים. מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד