

כפיפות:

מנהלת אגף גנים ונוף

תיאור התפקיד:

מנהל/ת מח' פרויקטים תכנון וביצוע בתחום הפיתוח הנופי במרחב הציבורי. אחראי על ניהול כלל הפרויקטים הנופיים המתקיימים ברשות המקומית במרחב הציבורי, המבוצעים על-ידה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

תחומי אחריות:

- ניהול, ליווי ופיקוח על פרויקטים ותכנון בתחום הפיתוח הנופי של האגף.
- גורם מייצג ומנחה מקצועית בניהול הפרויקטים.
- ניהול ופיקוח על קבלני ביצוע, מנהלי פרויקטים חיצוניים וצוות עובדים.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

- תכנון ובניית תכניות עבודה תקופתיות בתחום לטווח הקצר והבינוני ופיקוח על ביצוען.
- ניהול הליכי תכנון וביצוע של הקמת פרויקטים נופיים בשטחים ציבוריים, לרבות ניהול צוותי יועצים בכל תחומי התכנון - משלב התכנון עד שלב הקמת הפרויקט ומסירתו לאחזקה שוטפת.
 - א. בניית לוחות זמנים לביצוע.
 - ב. הצגת תמונת מצב של הפרויקטים ועדכון על בסיס שוטף.
 - ג. מעקב וניהול של התכנון והביצוע של פרויקטים שונים, לרבות ריכוז כל האישורים הרלוונטיים הנדרשים לכל פרויקט.
 - ד. בקרה תקציבית על הפרויקטים השונים.
 - ה. הפעלת יועצים חיצוניים בהתאם לצורך.
- טיפול והכנת הזמנות עבודה, חשבונות, כתבי כמויות, הסכמי התקשרות, מכרזים וביצוע עבודה מול קבלנים/ספקים.
- ניהול צוות עובדים.
- ניהול העבודה באמצעות מנהלי פרויקטים או באופן עצמאי, בהתאם לסוג הפרויקט והיקפו בהתאם להחלטת המנהל.
- מתן מענה לפניות הציבור, תושבים וגורמי חוץ, ככל הנדרש, ובכל אמצעי הפנייה אפשריים, בכל שעות הפעילות ומחוצה להם, לאורך כל השנה.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת העירייה, על פי הנחיות הממונה הישיר והנהלת העירייה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעלת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012 .

או:

תעודת סמיכות לרבנות (יורה יורה) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או:

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

ניסיון מקצועי:

- עבור: בעלי תואר אקדמי או השכלה תורנית, ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור: הנדסאי רשום חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור: טכנאי רשום שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- יישומי מחשב - ידע בתוכנות: Office, "בינארית", תוכנות לניהול פרויקטים.
- שפות – בהתאם לצורך.

היקף המשרה: 100%.

מתח זרקות: 10-12 בדרוג המנהלי / 40-42 בדרוג המח"ר.

שכר: עפ"י הסכם קיבוצי ו/או עפ"י חוזה המאפשר ע"י משרד הפנים.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל:

michrazim@rehovot.muni.il

עד יום חמישי 1.6.2023, שעה 15:00

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים. מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד