



עיריית רחובות

אגף משאבי אנוש

מכרז פומבי מס' 8/2023

**לאספקה התקנה ותחזוקה של שעוני
נוכחות כולל תוכנה לאיסוף הנתונים
עבור עיריית רחובות**

עיריית רחובות
אגף משאבי אנוש
מכרז פומבי מס' 8/2023
לאספקה התקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות כולל תוכנה לאיסוף הנתונים
עבור עיריית רחובות

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקה התקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות כולל תוכנה לאיסוף הנתונים עבור עיריית רחובות, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי אגף משאבי אנוש בבנין העירייה שברחוב ביל"ו 2 ברחובות, קומה 4, טל': 089392363 בשעות העבודה הרגילות בעירייה, תמורת תשלום סך של 1,000 ₪, שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי העירייה.

ניתן לעיין בתנאים הכלליים של המכרז באתר העירייה בכתובת: www.rehovot.muni.il.

את ההצעות, שתי חוברות של מסמכי המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 8/2023 יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בבניין העירייה קומה 6, עד ליום רביעי תאריך 28/6/2023 שעה 13:00, בצירוף ערבות בנקאית בסך של 10,000 ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

רחמים מלול
ראש העירייה

עיריית רחובות

אגף משאבי אנוש

מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקה התקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות כולל תוכנה לאיסוף הנתונים לעיריית רחובות

1. כללי

1.1. עיריית רחובות (להלן: "**העירייה**") מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקה התקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות כולל תוכנה לאיסוף הנתונים עבור עיריית רחובות, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1.2. המכרז הינו מכרז לשימוש במערכת דיווח נוכחות ולרכישת שעוני נוכחות – כמפורט בנספח "תיאור שעוני הנוכחות והמערכות הממוחשבות המוצעים/ות" המצורף לטופס ההצעה מסמך ב' למסמכי המכרז, וכמפורט במפרט הטכני **נספח 1** לחוזה מסמך ג' למסמכי המכרז, המיועדים לעיריית רחובות (להלן: "**שעוני הנוכחות**") וכן, למתן שירותי תחזוקה שוטפת למערכת דיווח הנוכחות ולשעוני הנוכחות.

1.3. הגדרות

1.3.1. "**כרטיס עובד**" – כרטיס מגנטי או צ'יפ הנושא גם רכיב לזיהוי באמצעות מנגנון קירבה ו/או כרטיס עובד דיגיטאלי המותקן בטלפון נייד. הכרטיס יהיה עם לוגו עירייה ויכלול את תמונת העובד/ת על פי החלטת העירייה או לחילופין, צ'יפ קרבה עם מדבקת לוגו העירייה.

1.3.2. "**מכשיר קידוד**" – מתקן לקידוד פרטי העובד על כרטיס מגנטי / צ'יפ.

1.3.3. "**שעון נוכחות**" או "**שעוני נוכחות**" או "**השעונים**" – מתקן לאיסוף נתוני נוכחות עובדים באמצעות כרטיס עובד / צ'יפ ו/או באמצעות מנגנון ביומטרי (קריאת טביעת אצבע).

1.3.4. "**רישום נוכחות**" – העברת כרטיס העובד בשפתיים הייעודיות לכך בשעון הנוכחות או על-ידי הבאת הכרטיס לקרבת השעון כך שמנגנון הקרבה יופעל יקרא להלן "רישום נוכחות". ו/או באמצעות דווח טלפוני באמצעות מכשיר טלפון נייד ממספרי טלפון שנקבעו מראש לכל עובד ו/או קבוצת עובדים.

1.4. מצב קיים

1.4.1. נכון למועד פרסום מכרז זה, מותקנים במוסדות הציבור של העירייה כ-84 שעוני נוכחות של חברת א.א. לומן מד-עת בע"מ. חלקם מחוברים על תשתיות רשת של העירייה, חלקם קווי ADSL של בזק וחלקם בתקשורת סלולרית.

1.4.2. עובדי העירייה מבצעים החתמות הן בעזרת כרטיס/צ'יפ קרבה והן על ידי מנגנון זיהוי ביומטרי של טביעת אצבע.

1.4.3. רישומי הנוכחות משעוני הנוכחות מגיעים ישירות לשרת השעונים שנמצא ברשות העירייה, וזאת ללא מגע יד אדם, ובאופן מידי עם החתמת העובד בשעון נוכחות. כל זאת ללא כתובות IP קבועות ו/או הפניות פורטים.

1.4.4. רישומי הנוכחות שמגיעים לשרת מועברים לתוכנת הנוכחות של חברה שפרטיה ימסרו למציע שיזכה במכרז.

1.4.5. לעובדי אגף משאבי אנוש בעירייה יש גישה לשרת השעונים, וזאת בהתאם לרמת ההרשאה שניתנה לכל אחד מעובדי הצוות.

1.5. השירותים נשוא המכרז ותנאי ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה קבועים בהסכם (מסמך ג' למסמכי המכרז) וכוללים, בין השאר:

- 1.5.1. על הספק הזוכה לתת שירות, תחזוקה ותמיכה לשרת השעונים הקיים אשר מותקנת עליו תוכנת שרת שעונים של חברת א.א. לומן מד-עת בע"מ, על כל מכלולותיו ותכונותיו יכולותיו ופעולותיו, כולל תיקון תקלות ותחזוקה מונעת.
- 1.5.2. על הספק להתקין לתחזוק ולתת שירות לשעוני נוכחות שיותקנו ברחבי העיר.
- 1.5.3. הספק צריך להיות בעל הידע הנדרש לתחזוקת הציוד, עדכון גרסאות תוכנה וחומרה.
- 1.5.4. לספק תהיה הזכות לרכוש את השעונים הקיימים מחברת א.א. לומן מד-עת בע"מ.
- 1.5.5. על הספק להחזיק חלקי חילוף עבור השעונים למקרה של תקלות בחומרה, שבר ו/או בלאי.
- 1.5.6. במקרה שיהיה צורך להחליף שעון קיים, על הספק להתקין שעון חלופי שלא נופל מיכולותיו של השעון הקיים, לרבות:
- השעון יבצע את רישום הנוכחות על-ידי כרטיסי עובד ו/או על ידי זיהוי ביומטרי של טביעת אצבע. למען הסר ספק, רישום הנוכחות יוכל להתבצע הן על-ידי השימוש במנגנון הקירבה של כרטיס העובד/ציפ והן על-ידי מנגנון זיהוי ביומטרי של טביעת אצבע.
 - ניתן יהיה לתכנת את השעון לקבועי זמן של רישום כניסה ויציאה. למשל כניסה בין השעות 06:00 – 12:00, יציאה בין השעות 12:00 – 22:00. יחד עם זאת ניתן יהיה לשנות בשעון את שעת הכניסה או שעת היציאה באופן ידני לצורך דיווח מסוים.
 - השעון יכלול סוללת גיבוי למקרה של הפסקת חשמל.
 - השעון יכלול מנגנון לקריאה ביומטרית של זיהוי אצבע ותיוגה במערכת על ידי משתמש מורשה לצורך זיהוי הכניסות והיציאות.
 - השעון יעבר את הנתונים בדחיפה לשרת השעונים הקיים בעירייה ללא צורך בהתקנות נוספות או שינויים במערכת.
 - השעון ידע להכיל לפחות 80,000 רשומות נוכחות ו-1,500 עובדים.
- 1.5.7. בכל תקופת ההתקשרות והארכות, הספק יידרש ליתן לעירייה:
- שירות על ידי מוקד תמיכה ושירות מאויש של הספק עם מענה אנושי, זמין למענה ושירות, בשעות הפעילות של העירייה בימים א' – ה' בין השעות 08:00 עד 17:00.
 - תמיכה ותחזוקה לשרת השעונים, המנהלת ואוספת את נתוני הנוכחות משעוני הנוכחות שיהיו פזורים ברחבי העיר באמצעות הסלולר ו/או באמצעות תקשורת קווית.
 - תמיכה ותחזוקה לשעוני הנוכחות שפזורים ברחבי העיר, כולל מענה טלפוני בתפעול השעונים, החלפת חלקים תקולים, תיקוני בלאי סביר והחלפת שעון במקרה של תקלה שלא ניתנת לתיקון.
- 1.6. לא תוקנה לזוכה/ים בלעדיות כלשהי במתן השירותים על פי מכרז זה והעירייה תהיה רשאית, לצורך ביצוע איזה מהשירותים, לפרסם מכרז נפרד או להתקשר עם מי שתבחר לביצועם ללא מכרז, הכל בהתאם להוראות כל דין. לזוכה לא תהיינה כל דרישות ו/או תביעות ו/או טענות כלפי העירייה בקשר לכך.
- 1.7. תקופת ההתקשרות עפ"י ההסכם הינה ל- 36 חודשים מיום חתימת ההסכם (מסמך ג' למסמכי המכרז).
- העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח לספק עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-7 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "**תקופות האופציה**") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 10 שנים.

2. התמורה

- 2.1. בתמורה לביצוע השירותים והעבודות נשוא המכרז תשלם העירייה לספק הזוכה במכרז תמורה כנקוב בהצעתו למכרז, כפי שאושרה על ידי ועדת המכרזים.

2.2. דמי השימוש והתחזוקה החודשיים עבור תוכנת איסוף הנוכחות ושרתי הספק עליהם מותקנת התוכנה ישולמו לספק הזוכה החל מהחודש השני לאחר עליית המערכת בהצלחה לאויר, באישור המנהל מטעם העירייה. לא ישולמו דמי שימוש חודשיים על חודשי ההערכות לקראת העליה לאויר.

2.3. דמי האחזקה והתחזוקה החודשיים של שעוני הנוכחות ומתקני הקידוד ישולמו החל מהחודש הראשון של החתמת כרטיסי השעון.

2.4. התמורה כוללת את כל הרכיבים הנדרשים במכרז לרבות שרתים, חומרה, תוכנה, אחסון, תקשורת קווית או סלולאר, רישוי מכל סוג שהוא, שירות, חלפים, ציוד, כרטיסי עובד / ציפים, כלים, עבודה, אבטחת מידע, בקרה וכל מה שנדרש במסמכי המכרז.

2.5. סכום התמורה אינו כולל מע"מ.

2.6. מלבד התמורה לא ישולמו לספק סכומים נוספים. כל תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים, במיסים והיטלים, לרבות מע"מ, קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה, כהגדרתה לעיל.

3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה מי שעומדים במועד הגשת הצעתם למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:

3.1. המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרחי ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל שעיסוקו במתן השירותים נשוא מכרז זה.

3.2. המציע הינו עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

3.3. המציע בעל אישור לעסוק עם גופים ציבוריים ובעל אישור על ניהול פנקסים כדין מטעם רשויות המס.

3.4. מציע שהוא בעל ניסיון באספקת העבודות והשירותים נשוא המכרז ל- 2 (שני) גופים בארץ לפחות, שכל אחד מהם מעסיק 1,000 עובדים לפחות, בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022.

3.5. מציע שהמערכת המוצעת על ידו אוספת נתוני נוכחות באופן סלולרי מ-70 שעוני נוכחות לפחות במהלך השנים 2020, 2021, 2022.

3.6. מציע אשר הינו בעל זכות הקנין, או בעל אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים המוצעים על ידו, המעידים כי הינו רשאי להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה.

3.7. מציע שמצבת העובדים שהועסקה על ידו, באופן ישיר בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022 מונה לפחות 3 עובדים בהיקף של משרה מלאה, הקשורה במישרין באספקת העבודות והשירותים נשוא המכרז.

4. מסמכי המכרז

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למציעים.

מסמך ב' – הצעת המציע.

מסמך ג' – נוסח חוזה על נספחיו (ר' רשימת נספחים בהמשך).

מסמך ד' – נוסח ערבות למכרז.

נספחי החוזה מסמך ג' למכרז:

נספח 1 – מפרט טכני.

נספח 2 – פריסת שעוני הנוכחות.

- נספח 3** – נספח רמת שירות (SLA).
נספח 4א' – התחייבות לשמירה על סודיות.
נספח 4ב' – הצהרה על שמירת סודיות עובד.
נספח 5 – דרישות אבטחת מידע.
נספח 6 – נוסח ערבות ביצוע.
נספח 7 – אישור קיום ביטוחים.
נספח 8 – הצעת הספק כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים.

5. הצעת המציע

- 5.1. הצעת המציע במכרז תוגש ב-2 עותקים של חוברת המכרז, על גבי טופס הצעת המציע (מסמך ב' לחוברת המכרז), אשר ימולא בשלמות ובכתב יד ברור וקריא.
- 5.2. הצעת המציע תתייחס למכלול הדרישות והתנאים בנוגע לאספקת, התקנת ותחזוקת שעוני הנוכחות, ותקיף את מכלול העלויות הכרוכות באספקתם, האחזקה והשירותים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז, לרבות אספקה והתקנה של שעוני נוכחות, תיקונים ותחזוקה שוטפת וכן, את כל ההוצאות והעלויות הצפויות ובין היתר:
- עלויות שכר עבודה.
 - עלויות הובלה.
 - עלויות כלי רכב ומכשירי קשר.
 - עלויות החומרים והציוד הנדרש.
 - עלויות אמצעי בטיחות.
 - עלויות ביטוחים וערבויות.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב וכן שינויים בשיעורי המדד ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה במתן השירותים, ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.
- הצעה שתתייחס רק לחלק מהנדרש כמפורט לעיל תידחה על הסף ולא תידון בכלל.
- המציע לא יהא זכאי להפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער לרבות בגין עליית מחירי החומרה או חלפים למעט באופן המפורט בהסכם (מסמך ג').
- 5.3. על המציע להציע מחירים שקליים לכל אחד מהפריטים בטבלת פירוט המוצרים / שירותים אשר בטופס הצעת המציע (מסמך ב') שימולא בשלמותו (ראה עמוד 12 בחוברת המכרז). הצעות המחיר תירשמנה בספרות באמצעות עט בלבד.
- 5.4. מודגש בזאת, כי הצעת המחיר לא תכלול מע"מ. מע"מ בשיעורו החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 5.5. מציע אשר יציין בהצעתו הצעה אחרת שאינה עונה על האמור לעיל – הצעתו תיפסל ולא תידון בכלל. המחירים שיוקצו ע"י המציע במסגרת הצעתו יחייבו אותו לכל דבר ועניין, בנוגע לתמורה המגיעה לו, לרבות במקרה של ביצוע חלקי ו/או קביעה ושיערוך חלק מסוים מהתמורה המגיעה לו.
- 5.6. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 5.7. המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז. כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת כאמור יביאו לפסילת ההצעה.
- 5.8. אם ההצעה מוגשת ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה. באם לעסקו של המציע יש שם – יש לציין בסוגריים בלבד ולא לרשמו כמגיש ההצעה.

5.9. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד, יחתמו המוסמכים לחתום בשם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.

6. אישורים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים :

6.1. אישור עדכני מרשויות המס על היות המציע עוסק מורשה (במקרה של מציע המדווה בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המציע נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

6.2. אישור תקף של רשויות מס ההכנסה בדבר ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.

6.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו :

6.3.1. אישור תקף על דבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח כמתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס) תשל"ו-1976.

6.3.2. תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(1) לטופס ההצעה.

6.4. מסמכים המעידים על ניסיונו של המציע כנדרש בתנאי הסף הנקובים בסעיפים 3.4, 3.5 לעיל, הכוללים את שמות הגופים עמם התקשר המציע ופירוט השירותים שסיפק, מועד מתן השירותים, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(2) לטופס ההצעה, וכן מכתבי המלצה מאותם לקוחות בנוסח המצ"ב כמסמך ב(3) לטופס ההצעה או בנוסח אחר הכולל את כל הנתונים הנדרשים במסמך ב(3) כנ"ל.

6.5. אישור על כך שהמציע הינו בעל הקנין וזכויות מכירה ושיווק של כל אחד מהתוכנות והמוצרים נשוא המכרז, ואישור מטעם בעלי התוכנות והמוצרים המוצעים על ידי המציע, על היות המציע מורשה לתחזק את התוכנות והמוצרים המוצעים על ידו כנדרש בסעיף 3.6 לתנאי הסף.

6.6. תצהיר המציע על העסקת מצבת עובדים כנדרש בסעיף 3.7 לעיל.

6.7. תצהיר המציע על עמידה בחוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו, בנוסח המצורף כמסמך ב(4) לטופס ההצעה.

6.8.1. בהגשת הצעה ע"י תאגיד :

- העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המציע;
- תדפיס נתונים עדכני של המציע בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המציע (אין צורך בפירוט שעבודים);
- אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו תאגיד פעיל וקיים וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

6.8.2. בהגשת הצעה ע"י אדם / גוף פרטי שאינו תאגיד :

- העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המציע;
- אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"י מסמכי ההצעה הן של המציע.

- 6.9. הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(5)** לטופס ההצעה.
- 6.10. תצהיר בדבר העדר הרשעה, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(6)** לטופס ההצעה.
- 6.11. תצהיר בדבר אי תיאום הצעה למכרז, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(7)** לטופס ההצעה.
- 6.12. ערבות מכרז – כמפורט בסעיף 7 להלן.
- 6.13. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים בשולי כל דף בחתימה מחייבת של המציע (חתימות מורשי החתימה + חותמת התאגיד).
- 6.14. מסמכי הבהרות, לרבות תיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שיוספו למסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעה, אם יתווספו, חתום בחתימה מחייבת על ידי המציע.
- 6.15. צילום הקבלה על רכישת מסמכי המכרז.

7. ערבות למכרז

- 7.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית **מקורית** בסך 10,000 ₪ בנוסח המצורף **כמסמך ד'** למסמכי המכרז.
- הערבות תוצא על שם המציע בלבד.
- הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה.
- הערבות תהא חתומה כדין.
- הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן על בסיס מדד חודש אפריל 2023.
- הערבות תהא בתוקף עד ליום 26/9/2023.
- 7.2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש ו/או כל סטיה מנוסח הערבות הנדרש, לא תידון כלל ותגרור פסילה של ההצעה.
- 7.3. אם יידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.
- 7.4. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.
- 7.5. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב.
- 7.6. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצירוף שאר מסמכי המכרז חתומים ונספחי החוזה חתומים, לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב – תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.

8. הצהרות המציע

- 8.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל היכולת, הניסיון

והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לאספקת, התקנת ותחזוקת שעוני הנוכחות כולל תוכנה לאיסוף נתונים והמערכות הנלוות נשוא החוזה המוצע במכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את הנדרש במסגרת החוזה המוצע במכרז.

8.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודה או במתן השירותים נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על-ידי המציע.

9. תוקף ההצעה

הצעת המציע תישאר בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

10. הבהרות ושינויים

10.1. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני לפי הפרטים שנמסרו על ידם.

10.2. לא יאוחר מיום רביעי תאריך 7/6/2023 בשעה 13:00, רשאי מציע למסור למנהלת אגף משאבי אנוש (להלן: "המנהל"), באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: eva_ma@rehovot.muni.il על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן: "ההודעה").

10.3. מסר המציע למנהל הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו המנהל תשובות בכתב. התשובות תישלחנה לכל רוכשי מסמכי המכרז לפי כתובת הדואר האלקטרוני שנמסרה על ידם, לאחר תום המועד לפניה בבקשות לקבלת הבהרות (להלן: "התשובות").

10.4. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור בסעיף 10.2 ו-10.3 לעיל.

10.5. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בסעיף 10.2 לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בסעיף 10.3 לעיל.

10.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידו לכל רוכשי המכרז.

10.7. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

10.8. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהוו חלק ממסמכי המכרז.

11. בחינת ההצעות

11.1. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים המפורטים לעיל או שהוגשה שלא בהתאם לתנאי המכרז.

11.2. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא רשאית העירייה לפסול את הצעת המציע למכרז.

- 11.3. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 11.4. העירייה תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעה שתהיה בלתי סבירה בין היתר בשל המחיר המוצע בה, תנאיה, או חוסר התייחסותה לתנאי המכרז באופן שלדעת העירייה מונע את הערכת ההצעה כדבעי.
- 11.5. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציג פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות כפי שתמצא לנכון גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציג ו/או הצעתו.
- 11.6. העירייה תהא רשאית להתחשב בכושרו של המציג, ובניסיון קודם שלו עם אחרים.
- כן תהא העירייה רשאית לפסול הצעה של מציג אשר לעירייה היה ניסיון רע עמו בכל הקשור לעבודות דומות, לרבות בשל אי שביעות רצון מאיכות ביצוע עבודה קודמת כולל אי עמידה בלוחות זמנים ו/או מאמינותו של המציג/הזוכה ו/או מכישוריו ו/או ממומחיותו.
- המציגים/הזוכים, לפי העניין, מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר לכך.
- 11.7. העירייה תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעה/ות הזוכה/ות את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציג להצעתו ומאלה שעלו מבדיקות שערכה העירייה ובכלל זה, איכות ביצוע העבודות, אמינותו של המציג, כישוריו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, המלצות אודות המציג ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות עמו, הן של אחרים והן של העירייה. למידת שביעות רצון העירייה מביצועים קודמים או נוכחיים של המציג וניסיונה הקודם או הנוכחי עמו תינתן עדיפות.

12. אפשרות לביטול/דחייה/ביצוע חלקי של המכרז

לעירייה שמורה הזכות להחליט בכל עת, על ביטול המכרז לחלוטין או באופן חלקי או להחליט על דחיית ביצוע, או על ביצוע בשלבים וזאת מבלי שתצטרך לנמק את החלטתה ובלי שפעולה כאמור תיתן זכות למי מהמציגים לטעון ו/או לפעול כנגד החלטת העירייה. המציג לא יהיה זכאי לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שנגרמו לו (אם וככל שנגרמו לו) בשל החלטות ופעולות העירייה כאמור.

13. הזוכים, התחייבויותיהם והצהרותיהם

- 13.1. הזוכים לא יהיו רשאים להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכיתם לאחרים.
- 13.2. הזוכים מתחייבים כי תוך 10 ימים ממועד מסירת הודעת הזכייה כאמור, יחתמו עם העירייה על החוזה (מסמך ג') וימציאו לה את כל האישורים הנדרשים על פי החוזה בהתאם להוראותיו, לרבות אישור קיום ביטוחים חתום ותקף וערבות לקיום תנאי החוזה כמפורט בגוף החוזה ובנוסף המצורף כנספחים 6 ו- 7 לחוזה. ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד מן החוזה.
- 13.3. באם מי מהזוכים ימנע מלחתום על החוזה עם העירייה עד לא יאוחר מתום 10 ימים מיום שנדרש לעשות כן ע"י העירייה – תהא העירייה רשאית לחתום על החוזה עם כל מציג אחר, או לבטל את המכרז, ו/או לחלט את הערבות, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד לעירייה כלפי המציג במקרה כזה עפ"י כל דין והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 13.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 13.4.1. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המציג או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

- 13.4.2. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 13.4.3. הוטל/ו עיקול/ים על נכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, אשר לדעת העירייה יש בו/בהם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה במכרז לבצע את העבודות, במסגרת המכרז, והעיקול/ים האמור/ים לא הוסרו/ו לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלתו/ם.
- 13.4.4. מונה לנכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע, והמינוי, כאמור, לא בוטל בתוך 60 יום ממועד המינוי.
- 13.4.5. במקרה שבו הזוכה במכרז הוא תאגיד - התברר לעירייה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה במכרז ללא הסכמה, מראש ובכתב, של העירייה.

13.5. מובא בזאת לידיעת המציעים, כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעות, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני מציעים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

14. אופן הגשת ההצעה והמועדים

- 14.1. על המציע למלא את טופס ההצעה - מסמך ב' למסמכי המכרז - בשני עותקים בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו בשולי כל דף ממסמכי המכרז ובכל מקום שנדרשת חתימה במקום המיועד לכך, במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה, עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' 8/2023".
- 14.2. **אין לפרק את כריכת חוברות המכרז. אישורים ומסמכים מצורפים יש לכרוך בנפרד בשני עותקים.**
- 14.3. את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים בלשכה המשפטית של עיריית רחובות אשר בבניין העירייה, רח' ביל"ו 2 רחובות קומה 6, בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה.

המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום רביעי ה- 28/6/2023 עד שעה 13:00.