



עיריית רחובות

אגף דוברות והסברה

מכרז פומבי מס' 10/2023

**לניהול שרותי תוכן ברשתות
החברתיות ובאתרי האינטרנט של
עיריית רחובות והחברה העירונית
רחובות לתרבות, ספורט ונופש
בע"מ (חל"צ)**

עיריית רחובות
אגף דוברות והסברה
מכרז פומבי מס' 10/2023
לניהול שרותי תוכן ברשתות החברתיות ובאתרי האינטרנט של עיריית רחובות והחברה העירונית רחובות
לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (חל"צ)

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לניהול שרותי תוכן ברשתות החברתיות ובאתרי האינטרנט של עיריית רחובות והחברה העירונית רחובות ספורט ונופש בע"מ (חל"צ) (להלן: "החברה העירונית") והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז המצורפים בזאת לרבות המפרט הטכני.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באגף דוברות והסברה בבניין העירייה שברחוב ביל"ו 2 רחובות, בימים א' – ה' בין השעות 9:00 - 15:00, תמורת תשלום סך של 500 ₪ לכל מעטפת מכרז, שלא יוחזרו.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום קודם לרכישתם באגף דוברות והסברה. כמו כן, ניתן לעיין בתנאים הכלליים של המכרז באתר העירייה בכתובת www.rehovot.muni.il.

את ההצעות, שני סטים של מסמכי המכרז במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי 10/2023, יש להפקיד **במסירה אישית** בלבד (ולא באמצעות הדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בקומה 6 בבניין העירייה ברח' ביל"ו 2 רחובות, עד ליום **9/7/2023** בשעה **13:00**, בצירוף ערבות בנקאית בסך 15,000 ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
הצעות שתוגשנה לאחר מועד זה, לא תתקבלנה.

העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

רחמים מלול
ראש העירייה

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות למציעים

עיריית רחובות

אגף דוברות והסברה

מכרז פומבי מס' 10/2023

לניהול שירותי תוכן ברשתות החברתיות ובאתרי האינטרנט של עיריית רחובות והחברה העירונית לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (חל"צ)

1. כללי

- א. עיריית רחובות מזמינה בזאת הצעות מחיר לניהול שירותי תוכן ברשתות החברתיות ובאתרי האינטרנט של העירייה והחברה העירונית רחובות לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (להלן: "החברה העירונית") כפי שמפורט להלן, באופן ובתנאים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
- ב. השירותים נשוא המכרז מפורטים במפרט המצ"ב כנספח 1 לחוזה מסמך ג' למסמכי המכרז.
- ג. תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה יהיו כמפורט בהסכם מסמך ג' למסמכי המכרז. תקופת ההסכם עם הזוכה במכרז תהא למשך 12 חודשים החל מיום חתימת החוזה. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההסכם בשנתיים נוספות, שנה בכל פעם, בכפוף לאישורים הנדרשים על פי כל דין ולהרשאה תקציבית.
- ד. המציע שיזכה במכרז יידרש להעסיק לצורך ההסכם צוות הכולל ארבעה מנהלי דיגיטל, מעצב גרפי, ובנוסף כתב שטח שלכל אחד מהם ניסיון וכישורים כמפורט במפרט נספח 1 לחוזה מסמך ג' למסמכי המכרז.
- ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תהא העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא תוך מתן הודעה שלא תפחת מ- 30 יום מראש ולא תהייה לספק כל טענות בקשר לכך.
- ו. כל ההוצאות בקשר עם הכנת ההצעה יחולו על המציע בלבד, והמציע לא יהא זכאי בכל מקרה להחזר הוצאות אלה.
- ז. כל המסמכים שבחוברת המכרז הינם רכושה של העירייה, הם ניתנים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. המציע אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

2. מסמכי המכרז

- מסמך א' - תנאי המכרז והוראות למציעים
מסמך ב' - טופס הצעת המציע
מסמך ג' - נוסח חוזה כולל נספחים לחוזה
מסמך ד' - נוסח ערבות מכרז

נספחי החוזה מסמך ג' למסמכי המכרז הינם כדלקמן:

- נספח 1 - מפרט השירותים
נספח 2 - הצעת הזוכה במכרז כפי שאושרה על ידי ועדת המכרזים
נספח 3 - הצהרת סודיות
נספח 4 - נוסח ערבות ביצוע

3. תנאי השתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העונים במועד הגשת הצעתם על כל הדרישות המפורטות להלן:

- א. המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרחי ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל, שעיסוקו במתן השירותים נשוא המכרז.

- ב. המציע בעל תעודת עוסק מורשה מרשויות מע"מ.
- ג. המציע בעל אישור על ניהול פנקסים כדין בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים ובעל אישור על ניהול פנקסים כדין מטעם רשויות המס.
- ד. בין השנים 2020-2022 ניהל המציע לפחות שלושה לקוחות בארץ, בתקציב של לפחות 25,000 ₪ בחודש עבור כל לקוח, ולתקופה שלא תפחת משנתיים עבור כל לקוח.
- ה. מבין הלקוחות המפורטים בסעיף קטן ד' מעלה המציע בעל ניסיון בניהול מדיה חברתית של לפחות רשות מקומית ו/או חברה עירונית אחת.
- ו. המציע בעל מחזור כספי הנובע מעיסוק במתן השירותים כפי שהם מוגדרים במכרז זה, שלא יפחת מ – 2,500,000 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2020 - 2021.
- ז. המציע העסיק בכל אחת מהשנים 2020-2022 לפחות ארבעה עובדים שתפקידם לנהל חשבונות ברשתות החברתיות.
- ח. המציע צירף ערבות בנקאית למכרז בנוסח המצורף כנספח ד' למסמכי המכרז.

מודגש בזאת כי התנאים המפורטים לעיל צריך שיהיו של המציע עצמו.
מציעים שלא יעמדו בכל דרישות הסף הנ"ל הצעתם תיפסל ולא תובא לדיון.

4. ההצעה

- א. הצעת המציע תתייחס למכלול השירותים שפורטו במסמכי המכרז ותקיף את מכלול העלויות הכרוכות באספקתם על פי תנאי המכרז. הצעה שתתייחס רק לחלק מהשירותים תידחה על הסף ולא תידון כלל.
- ב. הצעת המציע תוגש אך ורק על גבי טופס הצעת המציע המצורף במסמך ב' למסמכי המכרז, אשר ימולא בשלמותו.
- ג. ההצעה תוגש על ידי המציע על ידי נקיבת סכום בשקלים במקום המיועד על גבי טופס ההצעה, בשני עותקים זהים. טופס ההצעה ימולא בשלמותו בהתאם למפורט בו, בכתב יד קריא וברור. שני העותקים ייחתמו על ידי המציע בחתימת ידו, חותמת התאגיד (אם יש) ובתוספת תאריך.
- ד. הצעת המחיר הינה עבור דמי שירות (ריטיינר) חודשיים עבור כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז. דמי השירות לא יעלו על סך של 50,000 ₪ לחודש כולל מע"מ, לחודש אחד (להלן: **"התמורה המקסימלית"**).
המציע יתבקש להציע תמורה הנמוכה מהתמורה המקסימלית הנ"ל.
הסכום שישולם לזוכה יהיה סה"כ הסכום שהוצע על ידו כדמי שירות בגין השירותים. המציע לא יחא זכאי להפרשי הצמדה ו/או כל תוספת תשלום למעט באופן המפורט בחוזה על נספחיו (מסמך ג'), ככל שתמומש תקופת האופציה כמפורט בהסכם.
הצעה שהסכום שהוצע בה יעלה על מחיר המקסימום, כמפורט במסמך ההצעה, מסמך ב' למסמכי המכרז, תיפסל.
- ה. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה.
- ו. המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז. כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת כאמור עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- ז. אם ההצעה מוגשת ע"י יחיד, יחתום המציע בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה.
באם לעסקו של המציע יש שם – יש לציין בסוגריים בלבד ולא לרשמו כמגיש ההצעה.
- ח. אם ההצעה מוגשת ע"י תאגיד, יחתמו המוסמכים לחתום בשם התאגיד בראשי תיבות בצירוף חותמת התאגיד על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע, יחתמו מורשי החתימה חתימה מלאה.

5. אישורים

על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים :

- א. במידה שהמזעיק הינו תאגיד יש לצרף אישור מאת הרשם הרלוונטי על רישומו כדין (תעודת התאגדות) ותדפיס נתונים עדכני מאת הרשם הרלוונטי.
- ב. במידה שהמזעיק הינו תאגיד - אישור עו"ד / רו"ח על המוסמכים להתחייב ולחתום בשמו.
- ג. בהגשת הצעה על ידי אדם / גוף פרטי שאינו תאגיד יש לצרף העתק מאושר על ידי עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המזעיק; בנוסף, יש לצרף אישור עו"ד כי החתימות על מסמכי ההצעה הן של המזעיק (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).
- ד. אישור עדכני מרשויות המס על היות המזעיק עוסק מורשה (במקרה של מזעיק המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המזעיק נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- ה. אישור תקף של רשויות מס ההכנסה בדבר נכוי מס הכנסה במקור, על שם המזעיק.
- ו. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, דהיינו :
אישור תקף על דבר ניהול פנקסי חשבונות ורישומות ודיווח כמתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס) תשל"ו-1976.
תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(1) לטופס ההצעה.
- ז. תצהיר בדבר ניסיון קודם להוכחת תנאי הסף הנקובים בסעיפים ד3. ו-3ה. שלעיל, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(1) לטופס ההצעה.
- ח. אישור רו"ח על עמידתו של המזעיק בדרישת המחזור הכספי כמפורט בסעיף 13. לעיל.
- ט. המלצות מלקוחות בנוסח המצורף למסמך ההצעה כנספח ב(6).
- י. קורות חיים של המזעיק ושל עובדיו בתפקידי מנהלי מדיה חברתית כנדרש בסעיף 13. לעיל.
- יא. ערבות למכרז כנדרש בסעיף 6 להלן.
- יב. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים בשולי כל דף בחתימה מחייבת של המזעיק (חתימות מורשי החתימה + חותמת התאגיד).
- יג. מסמכי הבהרות, לרבות תיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שיוספו למסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעה, אם יתווספו, חתום בחתימה מחייבת על ידי המזעיק.
- יד. צילום הקבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שם המזעיק.

6. ערבות למכרז

- א. המזעיק חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך 15,000 ש"ח בנוסח המצורף כמסמך למסמכי המכרז.
- הערבות תוצא על שם המזעיק בלבד.
- הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה.
- הערבות תהא חתומה כדין.

הערבות תהא צמודה למדד יוקר המחירים על בסיס מדד חודש אפריל שנת 2023 שהתפרסם בחודש שלאחריו.

הערבות תהא בתוקף עד ליום 12/11/2023.

- ב. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש, לא תידון כלל.
- ג. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה לביצוע העבודה נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.
- ד. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב.
- ה. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצרף שאר מסמכי המכרז חתומים ונספחי החוזה חתומים, לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב - תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.
- ו. אם יידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.

7. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים למתן השירותים נשוא החוזה המוצע במכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא ליתן את השירותים נשוא החוזה המוצע במכרז.
- ב. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודה או במתן השירותים נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

8. הבהרות ושינויים

- א. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, למסור הבהרות ביחס למכרז ו/או להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. ההבהרות, השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על ידם.
- ב. לא יאוחר מתאריך 15/6/2023 שעה 13:00, רשאי מציע למסור לדוברת העירייה (להלן: "המנהל"), על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן - "ההודעה").
- ההודעה תימסר למנהל באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: dover@rehovot.muni.il.
- ג. מסר המציע למנהל הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו המנהל תשובות בכתב. התשובות תישלחנה בדוא"ל לכל רוכשי מסמכי המכרז ולפונים לפי כתובת הדוא"ל שנמסרה על ידם, לאחר תום המועד לפנייה בבקשות לקבלת הבהרות (להלן: "התשובות").
- ד. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור בס"ק ב' ו-ג' לעיל.
- ה. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בס"ק ב' לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בס"ק ג' לעיל.
- ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידו לכל רוכשי המכרז.

ז. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי החברה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

ח. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהוו חלק ממסמכי המכרז.

9. תוקף ההצעה

הצעת המשתתף תישאר בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

10. בחינת ההצעות

א. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ושמורה לה הזכות לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לצאת במכרז חדש בכל עת.

ב. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים המפורטים לעיל או שהוגשה שלא בהתאם לתנאי המכרז.

ג. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות כפי שתמצא לנכון, לרבות מאזנים ודו"חות שונים גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את הצעת המציע. כמו כן העירייה תהיה רשאית לפנות אל לקוחות המציע להם נותן או נתן שירותי ניהול תוכן לצורך קבלת פרטים נוספים כולל לגבי היקף ומהות השירותים שנתן המציע ומידת שביעות רצונם מהשירותים.

ד. העירייה תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעה שתהיה בלתי סבירה בין היתר בשל המחיר המוצע בה, תנאיה, או חוסר התייחסותה לתנאי המכרז באופן שלדעת העירייה מונע את הערכת ההצעה כדבעי.

ה. ההצעה הזוכה תיבחר על פי ציון משוקלל אשר יורכב מ- 40% עבור המחיר המוצע, ו- 60% עבור איכות ההצעה. ההצעה אשר תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תהא הזוכה.

ו. בדיקת ההצעות תעשה כדלקמן:

שלב א' – בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף הנדרשים במכרז והגשת כל המסמכים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז. רק הצעות העומדות בכל התנאים המוקדמים שנקבעו במכרז תעבורנה לשלב הבא.

שלב ב' – דירוג איכות ההצעות אשר עברו את שלב א', כדלקמן: ועדה מקצועית אשר חבריה הם: מנכ"ל העירייה, דוברת העירייה, עוזרת דוברת העירייה, מנכ"ל החברה העירונית, ומנהלת תחום פרסום בחברה העירונית תבחן את ההצעות אשר יוגשו על פי מרכיבי האיכות שיפורטו בטבלה שבעמוד הבא. המרכיב האיכותי על פי הקריטריונים שבטבלה יהווה סך של עד 60 נקודות מתוך הציון אשר יינתן לכל הצעה. 15 נקודות מתוך ציון המרכיב האיכותי יינתנו על התרשמות חברי הועדה המקצועית באמצעות ראיון, אשר ייערך עם עד שלושה מציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר עפ"י שאר קריטריוני האיכות, וכן בהתחשב בהמלצות שיצורפו על ידי המציע מלקוחות אשר עונים על תנאי הסף שנקבעו במכרז.

שלב ג' – דירוג ההצעות הכספיות, כך שההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המקסימלי של 40 נק' ושאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה בהתאם לפער ביניהן.

שלב ד' – קביעת הציון המשוקלל של ההצעות, ע"י צרוף ניקוד האיכות וניקוד ההצעה הכספית.

ה. העירייה רשאית לפסול הצעה של מציע אשר היה לה ו/או לחברה העירונית ניסיון רע עמו בכל הקשור לעבודות דומות, לרבות בשל אי שביעות רצון מאיכות ביצוע עבודה קודמת כולל אי עמידה בלוחות זמנים ו/או מאמינותו של המציע/הזוכה ו/או מכישוריו ו/או ממומחיותו. המציעים/הזוכים, לפי העניין, מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר לכך.

ו. העירייה תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מבדיקות שערכה העירייה ובכלל זה, איכות ביצוע העבודות, אמינותו של המציע, כישוריו,

ניסיונו המקצועי, מומחיותו, המלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות עמו, הן של אחרים והן של העירייה ו/או החברה העירונית. למידת שביעות רצון העירייה ו/או החברה העירונית מביצועים קודמים או נוכחיים של המציע וניסיונה הקודם או הנוכחי עמו רשאית העירייה ליתן עדיפות.

סידורי	קריטריון	משקל
1	מספר לקוחות (מעל למינימום הנדרש של שלושה לקוחות) אותם ניהל המציע כנדרש בסעיף 3(ד) לתנאי המכרז – כל לקוח נוסף יזכה בנקודה אחת עד לתקרה של חמש נקודות.	5
2	ניהול לקוחות בתקציב חודשי העולה על 25,000 ₪ בחודש - יזכה בנקודה נוספת עבור כל לקוח עד לתקרה של חמש נקודות.	5
3	ניסיון בניהול מדיה חברתית של יותר מרשות מקומית ו/או חברה עירונית אחת, לרבות בתחום התרבות ואירועי התרבות - יזכה בנקודה נוספת עבור כל לקוח עד לתקרה של חמש נקודות.	5
4	התרשמות הועדה המקצועית מעמודי הפייסבוק והאינסטגרם שמנהלים המציעים (שפה עיצובית, קופירייטינג, יצירתיות, יכולות צילום ועריכת סרטונים ותמונות, מקוריות, rtm, עיצוב גרפי)	20
5	התרשמות הועדה המקצועית מעמודי הטיקטוק אותם מנהל המציע (מקוריות, יצירתיות, יכולות צילום ועריכת סרטונים, rtm והיקף מעורבות).	5
7	המלצות שיצורפו על ידי המציע מלקוחות אשר עונים לתנאי הסף שנקבעו במכרז.	5
8	ניסיון בניהול מדיה חברתית באחד או יותר מהתחומים הבאים: ספורט, חינוך בלתי פורמלי, צעירים, נוער ופנאי.	5
9	התרשמות הועדה המקצועית באמצעות ראיון, מהמציע ומצוותו, לרבות התרשמות מתהליכי העבודה של המציע, מהתמודדותו עם סוגיות מיוחדות, מרלוונטיות הניסיון הקודם שלו לשירותים שהוא המכרז ומניסיון העבר של העירייה עם המציע (ככל שקיים) – עד 10 נק'.	10
		60

11. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות כאמור במכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

12. אפשרות לביטול / דחייה / ביצוע חלקי של המכרז

לעירייה שמורה הזכות להחליט בכל עת לפני פתיחת ההצעות, על ביטול המכרז לחלוטין או באופן חלקי או להחליט על דחיית ביצוע, או על ביצוע בשלבים וזאת מבלי שתצטרך לנמק את החלטתה ובלי שפעולה כאמור תיתן זכות למי מהמציעים לטעון ו/או לפעול כנגד החלטת העירייה. המציע לא יהיה זכאי לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שנגרמו לו (אם וככל שנגרמו לו) בשל החלטות ופעולות העירייה כאמור.

- א. על המציע למלא את טופס ההצעה - **מסמך ב'** למסמכי המכרז - **בשני עותקים** בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז (2 חוברות מכרז מלאות) כשהם חתומים על ידו, במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה, עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' 10/2023".
- ב. את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים במשרדי העירייה אשר בבניין העירייה, רח' ביל"ו 2 רחובות בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא בתאריך **9/7/2023** עד שעה **13:00**. כל הצעה שתימסר לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל תיפסל ולא תיכלל במניין ההצעות למכרז.